

OFERTE SERVICIU

● Hotel Capitol București angajează ospătari, cameriste și îngrijitori spații comune. Salariu atractiv și masă de prânz asigurate. Adresa este: Calea Victoriei, nr.29, sector 1 București. Nr. telefon contact 0758255963 sau e-mail: angajare@hotelcapitol.ro.

● Primăria Orașului Bolintin Vale, județul Giurgiu, organizează concurs în data de 30.05.2016 - proba scrisă și în data de 31.05.2016 - interviul pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal (studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea finanțe și contabilitate, cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice de inspector grad profesional principal, cunoștințe operare calculator nivel avansat) în cadrul Serviciului financiar-contabil. Condițiile pentru participarea la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției. Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a și trebuie să conțină documentele prevăzute de art.49 din HG nr.611/2008. Relații la tel./fax 0246/271.187, 0246/270.990.

● Comuna Brebu, cu sediul în localitatea Brebu, str. str. Brebu Mînaștirea nr.802, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de: -Numele funcției: Inspector de specialitate gradul IA, funcție de execuție -perioadă nedeterminată; -Număr posturi: 1, conform HG 286/23.03.2011, modificată cu HG.1027/2014. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 30.05.2016, ora 9.00; -Interviu în data de 31.05.2016, ora 9.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă sau echivalent în domeniul economic; -Cunoștințe de operare calculator nivel mediu; -Vechime în domeniul studiilor -minim 7 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 04.05.2016, la sediul Primăriei Comunei Brebu. Relații suplimentare la sediul: Primăriei, persoană de contact: Bogdan Lucian Laurențiu, telefon: 0244.357.521, fax: 0244.358.041, E-mail: primaria@brebuprahova.eu.

● Comuna Hereclean, cu sediul în localitatea Hereclean, str.Principala, nr.26, județul Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, pe perioadă determinată, de: -Numele funcției: inspector proiecte programe; -Număr posturi: 1 post. Concursul va fi organizat în conformitate cu HG nr.286/2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 12.05.2016, ora 10.00; -Proba interviu în data de 13.05.2016, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; b)cunoaște limba română, scris și vorbit; c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; d) are capacitate deplină de exercițiu; e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidații, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; g)nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptu-

irea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; h)ă dețină atestat profesional eliberat în condițiile Legii nr.333/2003, privind paza bunurilor, obiectivelor, valorilor și protecției persoanelor. Condiții speciale: -studii superioare; -fără vechime; -cunoștințe de operare pe calculator; -absolvent al cursului manager de proiect sau dovadă că este înscris la curs. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Hereclean, situat în Hereclean, str.Principala, nr.26, jud.Sălaj. Relații suplimentare la sediul: Primăriei Hereclean, persoană de contact: Fizesan Otilia, telefon: 0260.629.480, fax: 0260.629545, E-mail: primariahereclean@yahoo.com.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Neamț, cu sediul în mun.P. Neamț, str.M.Eminescu, nr. 26bis, organizează concurs, în perioada 04.05-10.05.2016, pentru ocuparea a 1 post contractual vacant după cum urmează: -Asistent Registrator Principal, Debutant- 1 Post (ptr. Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Roman). Postul aferent personalului contractual este pe durată determinată de 36 de luni pentru implementarea PNCCF de la nivelul Biroului de Înregistrare Sistematică al OCPI Neamț. Concursul se va desfășura astfel: -Pr. Scrisă în data de 04.05.2016, ora 10.00; -Pr. interviu - în data de 10.05.2016, ora 10.00. Cerințele Postului: Asist. Reg. Prin. Debutant, -st. sup. juridice; -vechime în specialitate: 0 ani. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în mun.P.Neamț, str.M.Eminescu, nr.26bis, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului de concurs, în timpul programului normal de lucru. Relații suplimentare se pot obține de la sediul OCPI Neamț, la adresa sus-menționată și la tel. 0233.23.48.70, persoană de contact, Adriana CIOCAN, consilier BRUIDB.

● Primăria Comunei Girișu de Criș, Județul Bihor anunță. Primăria comunei Girișu de Criș, județul Bihor, organizează la sediul primăriei concurs de recrutare, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție: -Consilier, clasa I, grad profesional asistent, post vacant din cadrul Compartimentului cadastru, agricol topografie. Condiții specifice: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -domeniul de studii universitare: Științe ingineresti-Inginerie geodezică. Specializări: măsurători terestre și cadastru; Topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice sau Geodezie și geoinformatică; -vechimea minimă în specialitate: minimum 1 an; -alte competențe: cunoștințe de calculator a programelor MapSys TopoSys, Office, Excel, nivel bază, dovedite cu certificate; -Referent, clasa III, grad profesional asistent, post vacant, din cadrul biroului contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice. Condiții specifice: -studii: liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat (specializarea: economic sau administrație publică); -vechimea minimă în specialitate: minimum 6 luni; -alte competențe: cunoștințe operare PC, pachet Microsoft Office, nivel bază, dovedite cu certificate. Datele de organizare ale concursului sunt: pentru proba scrisă: 20 mai 2016, ora 10.00; -proba de interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, așa cum este stipulat de art.53 alin.1 din HG nr.611/2008. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș, în termen de

20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din HG NR.611/2008, modificată și completată de HG nr.1173/2008. Condițiile de participare și bibliografia stabilită se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Girișu de Criș. Relații suplimentare, se obțin la secretariatul primăriei, telefon: 0259.390.035.

● Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada 13.05.2016-19.05.2016 pentru ocuparea unor posturi vacante contractuale de conducere și de execuție pe perioadă determinată, repartizate de la bugetul din venituri proprii, pentru o perioadă de 36 de luni, în vederea implementării Programului Național de Cadastru și Carte Funciara, după cum urmează: Serviciul Cadastru -Biroul Înregistrare Sistematică: 4 posturi, repartizate de la bugetul din venituri proprii, pentru o perioadă de 36 de luni: -1 post de șef birou gr.II, specialitatea geodezie, cadastru, topografie, măsurători terestre; -1 post de consilier cadastru gr.I; -1 post de asistent registrator principal gr. I; -1 post de referent tr.I. Cerințele specifice pentru ocuparea posturilor: -Șef birou gr.II: Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire (titlul de inginer/inginer diplomat) -specializarea geodezie, cadastru, topografie, măsurători terestre; Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani; Cunoștințe operare calculator; Capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigozitate, integritate; Bune abilități de comunicare și de lucru în echipă. -Consilier cadastru gr.I: Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire (titlul de inginer/inginer diplomat) -specializarea geodezie, cadastru, topografie, măsurători terestre; Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni; Abilități de comunicare; Cunoștințe operare calculator. -Asistent registrator principal gr.I: Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, profilul științe juridice, specializarea drept; Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni; Abilități de comunicare; Cunoștințe operare calculator. -Referent tr.I: Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; Vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni; Abilități de comunicare; Cunoștințe operare calculator. Nu pot participa la concurs persoanele care au fost sancționate disciplinar în ultimele 12 luni. Condiții de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină actele prevăzute de art.6 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Data limită de depunere a dosarelor este de 03.05.2016, inclusiv, ora 16.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, Serviciul Resurse Umane și Interogare Baze de Date. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Proba scrisă:

13.05.2016, ora 09.00, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov -șos.Kiseleff, nr.34, sector 1. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Proba interviului: 19.05.2016, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, șos.Kiseleff, nr.34, sector 1, București, începând cu ora 09.00, pentru funcții de șef birou și consilier cadastru, iar începând cu ora 13.00 pentru funcțiile de asistent registrator principal și referent. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 de puncte pentru funcția de conducere și minim 50 puncte pentru funcțiile de execuție. Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată determinată de timp de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia înăuntrul termenului de maximum 36 de luni prevăzute de Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare. Date contact: 021.224.60.85, int.126, email: if@ancepi.ro. Pentru date suplimentare consultați site-ul OCPI Ilfov: www.ocpilfov.ro, secțiunea „Știri”.

CITAȚII

● Se citează Chiriac Ioan, Mamaichi Vasiliță, Mamaichi Nicolae în DS 2988/193/2013 al Tribunalului Botoșani, la 20 aprilie 2016.

● Dumitra Gheorghe cu domiciliul în comuna Roșiile, județul Vâlcea, citează pe Dumitra Maria, în calitate de părătă, cu ultimul domiciliu cunoscut la familia Uță Ilie din com. Roșiile, județul Vâlcea, la Judecătoria Bălcești, județul Vâlcea, în dosar nr. 1925/185/2014, pentru termenul din 27.04.2016 - obiect divorț cu copii.

● Se citează părătul Ciocan Daniel-Ștefan în dosar nr. 34901/245/2015 la Judecătoria Iași C22, termen 24.05.2016 ora 8.30, obiect divorț cu minori, exercitare autoritate părintească, reclamant Ciocan Roxana-Elena.

● Ifrim Isidor Ioan, frate cu Constantin, Grigore și Maria, este citat pentru ziua de 26 aprilie 2016, la Tribunalul Iași, dosar nr. 875/286/2011, ora 9.00, camera S VI - et. IV, civ. r10 intimat în recursul lui Lucan și alții, obiect granițuire între terenul lui Gr. Ifrim (Lucan) și a lui Isidor Gr. Ifrim.

● Se citează Raicu Marius la Judecătoria Roșiilor de Vede în calitate de părăt în dosarul 2665/292/2015 la data de 26.05.2016, ora 8,30.

● Numitul Lungu Cristian-Marian este chemat în calitate de părăt în Dosarul nr.7708/318/2015 la Judecătoria Tg-Jiu în data de 19.05.2016 la S6, C14, ora 11.30 în proces de divorț cu reclamanta Lungu Adriana.

● Se citează Sărbu Paula în data de 19.05.2016, părătă în dosarul 10993/215/2015, C17, ora 10.30, Judecătoria Craiova.

● Pe rolul Judecătoriei Vălenii de Munte se află dosarul nr.728/331/2016 având ca reclamant "Parohia Fundeni" cu sediul în Com.Gura Vitoarei, sat Fundeni, Str.Principala, nr.71, jud. Prahova, CUI: 14987832, reprezentată de Preot Paroh Sgură Nicolae, și ca părătă "Consiliul Local Gura Vitoarei" cu sediul în Com.Gura Vitoarei, județul Prahova, CUI:2843965 și ca obiect „uzucapiune”.

● Numita Panduru Steluța este chemată la Judecătoria Slatina, la data de 6.05.2016, nr. Dosar 7579/311/2015, în proces cu Panduru Nicolae pentru divorț.

DIVERSE

● SC OMV Petrom SA anunță

publicul interesat asupra depunerii solicitării de emiteră a acordului de mediu pentru proiectul "Lucrări de extindere careu foraj sonde H3,H12,H13 Independenta, pentru forajul sondelor H4, 1497 Independenta", în comuna Schela județul Galați, propus a fi realizat în com. Schela, jud. Galați. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul APM Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 2 și la sediul SC OMV Petrom SA, cu sediul în București, str. Coralilor nr. 22, în zilele de luni - joi, între orele 8.30 - 16.00 și vineri între orele 8.30 - 13.30. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul APM Galați din str. Regiment 11 Siret nr. 2.

● Dispozițivul sentinței civile nr. 4323/10.12.2014 a Judecătoriei Piatra Neamț pronunțată în dosarul nr. 9903/279/2013: "Admite în parte acțiunea formulată de reclamantul Cucos Ioan Ciprian (CNP 1631209270585) cu domiciliul procedural ales la Cabinet de Avocat Secu Victor Cristian în municipiul Iași, str. Sf. Lazăr, nr. 4, bl. Penes Curcanul, mezanin, ap. 21, jud. Iași în contradictoriu cu părătul Solomon Gheorghe Sorin (CNP 1740807270606) cu domiciliul în Piatra Neamț, str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 3, bl. E6, sc. C, ap. 56, jud. Neamț, prin curator av. Labiș Marius Constantin cu sediul procedural la Baroul Neamț, având ca obiect pretenții. Obligă părătul să plătească reclamantului suma de 37309 lei, reprezentând debit. Obligă părătul să plătească reclamantului suma de 2840,27 lei cu titlu de cheltuieli de judecată, reprezentând taxă judiciară de timbru, onorariu avocat, onorariu curator, cheltuieli transport. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Judecătoria Piatra Neamț. Pronunțată în ședință publică azi, 10.12.2014."

● SC Pearl Farm Real Estate SRL, CUI:25088300, RCP J29/1806/2015, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emiteră a acordului de mediu pentru proiectul Amplasare Container Modulare pentru spațiu comercial și grup sanitar, recipient gaze lichefiate, două totemuri, extindere motel p+1E cu restaurant-parter, alei carosabile și pietonale, propus a fi amplasat în jud. Prahova, Comuna Blejoi, NR.916A. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului Prahova zilele de L-V, între orele 09:00-15:00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul autorității competente pentru protecția mediului Prahova.

ADUNĂRI GENERALE

● Societate Cooperativă de Consum Măgurele prin Consiliul de Administrație din data de 14.04.2016 convoacă Adunarea Generală la data de 03.05.2016. Ordinea de zi; desființarea punctelor de lucru Hotel Măgurele și Restaurant Măgurele situate în Loc. Măgurele Str. Atomistilor nr. 250 A începând cu data de 01.04.2016 ca urmare a încheierii unei alte societăți.

● Consiliul de Administrație al S.C. CONFLUX S.A. convoacă A.G.O.A. în data de 21.05.2016 ora 09.30 la sediul din strada Sabinelor nr.8, Sector 5, București, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea Bilanțului Contabil la 31.12.2015 și a Notelor anexa. 2. Raportul de Gestiune al C.A. 3. Raportul de Gestiune al C.A. 5. Diverse. În cazul neîndeplinirii condițiilor de cvorum legale, a doua ședință va avea loc în data de 23.05.2016 la ora 15.45.

● Consiliul de Administrație al S.C. AMIT S.A. convoacă A.G.O.A. în data de 21.05.2016 ora 09.30 la sediul din strada Sabinelor nr.8, Sector 5,

București, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea Bilanțului Contabil la 31.12.2015 și a Notelor anexa. 2. Raportul de Gestiune al C.A. 3. Raportul de Audit. 4. Alegerea unui membru C.A.. 5. Diverse. În cazul neîndeplinirii condițiilor de cvorum legale, a doua ședință va avea loc în data de 23.05.2016 la ora 15.45.

● Convocare: Administratorul Special al S.C. TELECONSTRUCTIA S.A., societate în reorganizare, având sediul social situat în București, sector 6, str. Fanului nr.3, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor din S.C. Teleconstrucția S.A., în data de 23 mai 2016, ora 9:00, care va avea loc la sediul societății din str. Fânului, nr.3, sector 6, București. Ordinea de zi este următoarea: 1. Discutarea, aprobarea și/sau modificarea situațiilor financiare pentru anul 2015, pe baza rapoartelor prezentate de Administratorul Special și Auditorul financiar (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, Situația fluxului de trezorerie, Situația capitalului propriu, Note explicative). 2. Pronunțarea asupra gestiunii Administratorului Special în 2015 și asupra stadiului de realizare a Planului de Reorganizare. 3. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2016. 4. Diverse. Toate documentele pot fi consultate la sediul societății din București, str. Fânului, nr.3, sector 6, tel: 021/4341601. Dacă ședința nu se va putea ține la data anunțată, aceasta va avea loc în data de 24 mai 2016, la aceeași oră, în același loc și cu aceeași ordine de zi.

● Convocator. Consiliul de administrație al SC Faberrom SA convoacă ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la data de luni, 23 mai 2016, ora 15:00 la sediul SC Faberrom SA din B-dul Iuliu Maniu nr. 7, Sector 6, București. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. 1. Prezentarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2015. 2. Discutarea și aprobarea situațiilor financiare pe anul 2015: - Bilanțul contabil; - Contul de profit și pierderi; - Anexele legale. 3. Prezentarea Raportului comisiei de cenzori; 4. Aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului de Administrație; 5. Discutarea și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 - prognoze; 6. Punerea în discuție a modificării art. 20 din Actul Constitutiv în sensul organizării activității de audit intern, după cum urmează: „Art. 20- Gestiunea societății este controlată de acționari și de Auditorul financiar, numit de Adunarea Generală a Acționarilor. De asemenea, Consiliul de administrație are obligația de a crea și organiza activitatea departamentului de audit intern, care va avea atribuții de control și supraveghere a societății, conform normelor elaborate de Camera auditorilor Financieri din România.” 7. Punerea în discuție privind împuternicirea Președintelui de administrație să semneze Actul Constitutiv actualizat. 8. Diverse. În cazul în care la data de 23.05.2016, ora 15:00 nu se intrunesc condițiile de cvorum necesare, se fixează în temeiul art. 118 din Legea nr. 31/1990 cea de-a doua Adunare Generală acționarilor Societății pentru data de 24.05.2016, ora 11:00, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Președintele Consiliului de Adminnistrație. Daniela Schoppmeyer.

● Convocare AGOA: SC Selca SA, cu sediul în Pitești, str. Depozitelor, nr. 31, înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Argeș sub nr. J03/03/1991, C.I.F. RO128299, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale Legii 31/1990 republicată, Convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Locul și ora adunării: la sediul societății din Pitești, Str. Depozitelor nr. 31, jud. Argeș, ora 14.00. Data adunării: 20.05.2016. În cazul în

care din lipsă de cvorum nu se poate întruni Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la data de 20.05.2016, se convoacă a doua AGOA în data de 21.05.2016, în același loc și pentru aceeași ordine de zi, la ora 10,00. Data de referință pentru acționarii îndreptățiți să participe și să voteze: 05.05.2016. Documentele și informațiile referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a adunării generale se pot consulta începând cu data convocării la sediul societății. Procurile speciale pot fi ridicate de la sediul societății începând cu data convocării și vor fi depuse până cel mai târziu la data de 20.05.2016 – ora 14,00, la sediul societății. Candidaturile pentru Consiliul de Administrație pot fi depuse până la data de 20.05.2016. Ordinea de zi: 1. Alegerea unui nou Consiliu de Administrație; 2. Ratificarea Hotărârii Consiliului de Administrație din 15.03.2016 privind prelungirea facilității de credit contractată de societate de la Raiffeisen Bank; 3. Propunerea datei de 11.06.2016 ca dată de înregistrare; 4. Diverse. Președintele Consiliului de Administrație, Constantin Pănescu.

● Convocator: Consiliul de Administrație al PETROTEL-LUKOIL S.A., o societate pe acțiuni înființată și funcționând în conformitate cu legislația română, cu sediul în Ploiești, str. Mihai Bravu nr.235, Județul Prahova, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/111/1991, cod de identificare fiscală 1350659, având capital social subscris și vărsat 554.067.692,5 lei ("Societatea"), convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății la data de 20.05.2016, ora 09.30, la sediul Societății, cu următoarea ordine de zi: 1) Aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2015, inclusiv bilanțul anual și contul de profit și pierderi. Societatea a înregistrat profit net în valoare de 15.139.985 lei. 2) Luarea la cunoștință că din profitul net s-a repartizat la rezervele legale cota de 5% reprezentând suma de 756.999 lei, până când aceasta cota va atinge a cincea parte din capitalul subscris și vărsat conform art. 183 din Legea nr. 31/1990 republicată, iar suma de 14.389.986 lei a fost destinată pentru acoperirea pierderilor din exercițiile financiare anterioare (la 31.12.2015 pierderea raportată este de 3.410.155.303 lei). 3) Aprobarea raportului de activitate al Consiliului de Administrație al Societății pentru anul 2015. 4) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar 2016. 5) Luarea la cunoștință și aprobarea renunțării la mandat prin demisie a dlui. Thomas Frederic Mueller din poziția de membru al Consiliului de Administrație și Președinte al Consiliului de Administrație al Societății începând cu data hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor. 6) Aprobarea revocării din poziția de membru al Consiliului de Administrație și Vicepreședinte al Consiliului de Administrație, a dlui. Ivan Odnolko, începând cu data hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor. 7) Aprobarea revocării din poziția de membru al Consiliului de Administrație a dlui. Andrey Bogdanov, începând cu data hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor. 8) Aprobarea revocării din poziția de membru al Consiliului de Administrație a dlui. Andrey Andreev, începând cu data hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor; 9) Aprobarea revocării din poziția de membru al Consiliului de Administrație a dlui. Andrei Rata, începând cu data hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor. 10) Aprobarea descărcării de gestiune a dnilor. Thomas Frederic Mueller, Ivan Odnolko, Andrey Bogdanov, Andrey Andreev și Andrei Rata pentru activitatea desfășurată de aceștia până la data hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor, inclusiv pentru exercițiul financiar aferent anului

2015. 11) Aprobarea împuternicirii acordate dnei. Carmen-Mihaela Istrate, cetățean român cu domiciliul în Ploiești, România, identificat prin C.I. seria PH nr. 703572 eliberată de S.P.C.E.P. Ploiești la data de 15.08.2007, CNP 2731207293123, pentru (i) îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor necesare pentru înregistrarea situațiilor financiare aprobate ale Societății pe anul 2015 la autoritățile competente și (ii) îndeplinirea tuturor formalităților de înregistrare și publicare precum și a obligațiilor și a condițiilor de forma și publicitate prevăzute de lege, inclusiv să reprezinte Societatea în fața autorităților fiscale, în vederea implementării și înregistrării hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor și a documentației conexe. 12) Aprobarea împuternicirii acordate dnei. Anca Florentina Mirica, cetățean român cu domiciliul în Ploiești, România, identificată prin C.I. seria PX nr. 384460 eliberată de S.P.C.E.P. Ploiești la data de 19.11.2015, CNP 2770223297296, pentru îndeplinirea tuturor formalităților de înregistrare și publicare precum și a obligațiilor și a condițiilor de lege, inclusiv să reprezinte Societatea în fața Oficiului Registrului Comerțului competent, precum și în fața oricăror instituții, autorități, instanțe sau entități private, în vederea implementării și înregistrării hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor și a documentației conexe. 13) Aprobarea împuternicirii acordată dnei. Adina Gutu, cetățean român cu domiciliul în București, România, identificată prin C.I. seria RX nr. 853427 eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 09.02.2016, CNP 2800710360011 pentru că, în numele și pe seama Acționarilor, să semneze Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. La Adunarea Generală Ordinară pot participa acționarii Societății care sunt înscrși în Registrul Acționarilor ținut de către Depozitarul Central S.A., la data de referință 10.05.2016. Participarea acționarilor se poate face personal sau prin reprezentanți, reprezentarea făcându-se în temeiul unei procuri speciale. Formularele de procura specială pot fi ridicate de la sediul societății și vor fi depuse în original, după completare și semnare, cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Accesul acționarilor se face pe baza cărții de identitate, a procurii speciale sau a mandatului, în cazul reprezentanților legali. Dacă la data de 20.05.2016, ora 09.30, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor nu îndeplinește condițiile de întrunire, ea se va reconvoacă în același loc și cu aceeași ordine de zi, la data de 23.05.2016, ora 09.30. Materialele privitoare la punctele de pe ordinea de zi, inclusiv situațiile financiare pentru anul 2015 precum și raportul de activitate al Consiliului de Administrație se pun la dispoziția acționarilor la sediul Societății situat în Ploiești, str. Mihai Bravu nr. 235, Județul Prahova, România, Oficiul Juridic (între orele 9,00-15,00) de la data convocării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. La cerere, acționarilor li se vor elibera la sediul Societății fotocopii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora. Consiliul de Administrație al Petrotel-Lukoil S.A. Prin: dl. Andrey Bogdanov în calitate de Imputernicit.

● Convocator: Consiliul de Administrație al PETROTEL-LUKOIL S.A., o societate pe acțiuni înființată și funcționând în conformitate cu legislația română, cu sediul în Ploiești, str. Mihai Bravu nr. 235, Județul Prahova, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/111/1991, cod de identificare fiscală 1350659, având capital social subscris și vărsat 554.067.692,5 lei

("Societatea"), convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății la data de 20.05.2016, ora 12.00, la sediul Societății, cu următoarea ordine de zi: 1) Aprobarea schimbării sistemului de administrare al Societății din sistemul unitar în sistem dualist, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, după cum a fost republicată și cu modificările ulterioare, Societatea urmând astfel a fi administrată de un directorat și de un consiliu de supraveghere; 2) Aprobarea, ca urmare a schimbării sistemului de administrare al Societății din sistemul unitar în sistem dualist, numirii dlui. Vadim Vorobiev, în poziția de membru al Consiliului de Supraveghere, începând cu data hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor; 3) Aprobarea, ca urmare a schimbării sistemului de administrare al Societății din sistemul unitar în sistem dualist, numirii dlui. Ivan Odnolko în poziția de membru al Consiliului de Supraveghere, începând cu data hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor; 4) Aprobarea, ca urmare a schimbării sistemului de administrare al Societății din sistemul unitar în sistem dualist, numirii dlui. Andrey Andreev în poziția de membru al Consiliului de Supraveghere, începând cu data hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor; 5) Aprobarea modificării Actului Constitutiv al Societății în vederea implementării schimbării sistemului de administrare al Societății din sistemul unitar în sistem dualist, după cum urmează: 5.1 Articolul 1.2 se modifică și va avea următorul conținut: „În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, se vor menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, codul fiscal, precum și capitalul social, din care cel efectiv vărsat, potrivit ultimului bilanț contabil aprobat, precum și mențiunea "societate administrată în sistem dualist". 5.2 Articolul 8.3 se modifică și va avea următorul conținut: "Societatea va ține prin grija Directoratului, evidența acțiunilor la un Registru Independent privat al acționarilor." 5.3 Articolul 11.1. se modifică și va avea următorul conținut: "Dacă acțiunile nominative sunt emise în forma materială, în cazul pierderii, degradării sau sustragerii lor, proprietarul va trebui să notifice, în scris, despre aceasta, Directoratul și să facă public faptul într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății." 5.4 Articolul 12.1. se modifică și va avea următorul conținut: "Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor societății sau pe baza hotărârii Directoratului, după caz, în limitele delegării de competență stabilită prin Actul Constitutiv, hotărâre ce se va publica în Monitorul Oficial și se va depune la Oficiul Registrului Comerțului." 5.5 Articolul 12.3. se modifică și va avea următorul conținut: "Acționarii înscrși în evidența Registrului Independent Privat la data de referință stabilită de Directoratul societății sunt titularii unui drept de preferință constând în dreptul de a subscrie acțiuni din emisiunea nouă, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social." 5.6 Articolul 12.5. se modifică și va avea următorul conținut: "Acționarii care își manifestă voința de a participa la majorarea capitalului social vor trebui să comunice în scris Directoratului prin scrisoare recomandată sau prin orice alt mijloc tehnic care asigură și confirmarea comunicării numărului de acțiuni pe care înțeleg să le subscrie." 5.7 Articolul 12.6. se modifică și va avea următorul conținut: "La împlinirea termenului de 31 de zile, Directoratul va stabili numărul total de acțiuni subscrise și le va aloca direct acționarilor, proporțional cu cota de participare la capitalul social, în cazul în care procedura de majorare a capi-

talului social se realizează în limitele delegării de competență stabilite prin prezentul Act Constitutiv." 5.8 Articolul 12.7. se modifică și va avea următorul conținut: "La împlinirea termenului de 31 de zile, Directoratul va stabili numărul total de acțiuni subscrise și va convoca Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor pentru ca aceasta să hotărască alocarea acțiunilor conform rezultatelor subscrierii, în cazul în care valoarea acțiunilor emise pentru subscriere nu se încadrează în limitele de competență ale Directoratului." 5.9 Articolul 12.8. se modifică și va avea următorul conținut: "În cazul în care rămân acțiuni nesubscrise de acționari, Directoratul sau, după caz, Adunarea Generală a Acționarilor pot hotărâ anularea acțiunilor rămase nesubscrise de acționari în cadrul termenului de exercitare a dreptului de preferință." 5.10 Articolul 12.9. se modifică și va avea următorul conținut: "În conformitate cu hotărârea Directoratului sau, după caz, a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, prin care se realizează alocarea acțiunilor către acționarii subscriitori și se reglementează regimul juridic al acțiunilor nesubscrise, se va redacta Actul Adițional la Actul Constitutiv al Societății." 5.11 Primul alineat al articolului 13.1.1. se modifică și va avea următorul conținut: "Adunarea Generală Ordinară se întrunește, cel puțin o dată pe an și, în orice caz în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar sau ori de câte ori este necesar și are următoarele atribuții principale: (a) să discute, să aprobe sau să modifice bilanțul contabil, după ascultarea raportului Directoratului, Consiliului de Supraveghere și al auditorilor, și să fixeze dividendul; (b) să aleagă membrii Consiliului de Supraveghere și auditorii sau să îi revocă din funcție; (c) să stabilească remunerația membrilor Consiliului de Supraveghere și a auditorilor; (d) să decidă asupra gestiunii membrilor Directoratului și să le acorde descarcarea de gestiune; (e) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor; (f) să decidă cu privire la acționarea în justiție a membrilor Directoratului, membrilor Consiliului de Supraveghere și/sau auditorilor pentru pagubele pricinuite societății; (g) să hotărască asupra oricăror alte probleme de competență sa." 5.12 Al doilea alineat al articolului 13.1.2. se modifică și va avea următorul conținut: "Prin prezentul Act Constitutiv, Adunarea Generală Extraordinară delegă Directoratului exercițiul atribuțiilor sale prevăzute la lit. b), c), d) din alineatul precedent, cu precizarea că delegarea pentru aprobarea majorării capitalului social se va face în limita sumei de 20 milioane USD, cu respectarea dreptului legal al tuturor acționarilor de a-si majora aporturile." 5.13 La articolul 13.1.2. se adaugă un nou alineat, având următorul conținut: "Aprobarea încheierii oricărui act juridic de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor nu este necesară dacă aceasta se efectuează între societate și filiații, unde "afiliat" înseamnă o societate/persoană care, în mod direct sau indirect, prin unul sau mai mulți intermediari, controlează sau este controlată, sau se află sub control comun cu oricare dintre acționari sau rude ale acestora până la gradul doi, și dacă valoarea oricărui astfel de act juridic nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic respectiv." 5.14 Primul alineat al articolului 14.1. se modifică și va avea următorul conținut: "Adunarea Generală a Acționarilor este convocată de Directorat, după caz, de auditori sau tribunal, ori de câte ori este necesar, iar termenul de întrunire nu va putea să fie mai mic de 30 zile de la publicarea convocării." 5.15 Articolul 14.4. se modifică și va avea următorul conținut: "Directoratul va convoca Adunarea Generală la

cererea acționarilor care reprezintă a zecea parte din capitalul social, iar aceasta va avea loc în termen de o lună de la data cererii." 5.16 Articolul 15.1. se modifică și va avea următorul conținut: "Adunarea Generală este condusă de Președintele Directoratului, iar în lipsa acestuia de alta persoană desemnată." 5.17 Al doilea alineat al articolului 15.3. se modifică și va avea următorul conținut: "Conținutul procurii speciale poate fi stabilit de Directorat, în condițiile legii (inclusiv a normelor referitoare la valorile mobiliare)." 5.18 Articolul 15.4. se modifică și va avea următorul conținut: "Membrii Directoratului și ai Consiliului de Supraveghere ori funcționarii societății nu pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută." 5.19 Articolul 16.2 se modifică și va avea următorul conținut: "Votul secret este obligatoriu pentru alegerea sau revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere și a auditorilor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății." 5.20 Întregul capitol V se modifică și va avea următorul conținut: "Capitolul V" Administrarea Societății. Societatea este organizată și administrată, potrivit sistemului dualist de administrare, de către Consiliul de Supraveghere și Directorat. A. Consiliul de Supraveghere. Organizare. Atribuții. Articolul 17: Organizare. 17.1. Supravegherea și controlul activității Societății sunt delegate Consiliului de Supraveghere de către Adunarea Generală a Acționarilor. 17.2. Consiliul de Supraveghere reprezintă societatea în raporturile cu Directoratul. 17.3. Membrii Consiliului de Supraveghere sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor. 17.4. Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de Supraveghere sunt nominalizați de către membri existenți ai Consiliului sau de către acționari. 17.5. Membrii Consiliului de Supraveghere pot fi revocați oricând de Adunarea Generală a Acționarilor, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul voturilor acționarilor prezenți. 17.6. Membrii Consiliului de Supraveghere nu pot fi concomitenți membri ai Directoratului sau salariați ai Societății. 17.7. Consiliul de Supraveghere alege dintre membrii săi un președinte al Consiliului. 17.8. Consiliul de Supraveghere va fi alcătuit din trei (3) membri numiți pentru un mandat de până la 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, cu excepția primilor membri, care sunt numiți pentru un mandat de 2 ani. 17.9. În cazul vacanței unui post de membru în Consiliul de Supraveghere, Consiliul poate proceda la numirea unui membru provizoriu, pana la intrunirea adunării generale. 17.10. Dacă vacanță menționată determină scăderea numărului membrilor Consiliului de Supraveghere sub limita legală de 3 membri, Directoratul va convoca fără întârziere Adunarea Generală pentru completarea locurilor vacante. 17.11. În cazul în care Directoratul nu își îndeplinește obligația de a convoca Adunarea Generală în conformitate cu alineatul anterior, orice parte interesată se poate adresa instanței pentru a desemna persoană însărcinată cu convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, care să facă numirile necesare. 17.12. Primii membri ai Consiliului de Supraveghere, al cărui mandat este de 2 ani, sunt: (i) dl. Vadim Vorobiev, cetățean rus, născut la data de 16.04.1961, în orașul Pavlovo, Regiunea Gorki, URSS, domiciliat în Federația Rusă, Moscova, str. Lane Neopalimovskii, nr. 8, ap. 20, identificat cu Pașaport nr. 53 0501159, emis la data de 12.12.2013 de Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse, având funcția de membru al Consiliului de Supraveghere; (ii) dl. Ivan Odnolko, cetățean rus, născut la data de

20.01.1976, în Moscova, URSS, domiciliat în Federația Rusă, Moscova, str. Mojaiskoe sosse nr. 39, ap. 64, identificat cu Pașaport nr. 53 0460651, emis la data de 07.10.2013 de Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse, având funcția de membru al Consiliului de Supraveghere; (iii) dl. Andrey Andreev, cetățean rus, născut la data de 08.05.1980, în Moscova, URSS, domiciliat în Federația Rusă, Moscova, orașul Dzerzhinskii, str. Ugrezhskaya, nr. 32, ap. 1017, identificat cu Pașaport nr. 53 0166149, emis la data de 13.10.2011 de Ministerul Afacerilor Externe al Federației Ruse, având funcția de membru al Consiliului de Supraveghere. Remunerația membrilor Consiliului de Supraveghere va fi cea aprobată de adunarea generală a acționarilor în fiecare an. 17.13. Consiliul de Supraveghere va fi convocat și prezidat de către Președintele și se va întruni cel puțin o dată la 3 (trei) luni, la sediul Societății sau în alt loc. 17.14. Consiliul de Supraveghere este convocat în orice moment la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi sau la cererea Directoratului. Consiliul se va întruni în cel mult 15 zile de la convocare. 17.15. Dacă Președintele nu da curs cererii de convocare a Consiliului, autorii cererii pot convoca ei înșiși Consiliul, stabilind ordinea de zi a ședinței. 17.16. Membrii Directoratului pot fi convocați la întrunirile Consiliului de Supraveghere, dar nu au drept de vot în Consiliul de Supraveghere. 17.17. Convocarea Consiliului de Supraveghere se va face prin poștă, e-mail sau fax către toți membrii săi cu cel puțin 10 zile înainte de ședința și trebuie să conțină data, locul și ordinea de zi a ședinței. 17.18. Ședințele vor avea loc la sediul Societății sau în orice alt loc specificat în convocare. De asemenea, ședințele pot avea loc prin corespondență, e-mail, fax, mijloace de comunicare audio-video sau orice alte mijloace de comunicare la distanță. 17.19. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea de zi, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un al membru prezent al Consiliului. 17.20. Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Supraveghere este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. 17.21. Deciziile Consiliului de Supraveghere se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Președintele Consiliului de Supraveghere va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. 17.22. Deciziile cu privire la numirea sau revocarea președintelui Consiliului de Supraveghere se iau cu votul majorității membrilor Consiliului. 17.23. Membrii Consiliului de Supraveghere pot fi reprezentați la întrunirile Consiliului de Supraveghere doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent. ARTICOLUL 18: ATRIBUȚII 18.1. Consiliul de Supraveghere va avea următoarele atribuții principale: (i) Exercițiu controlul permanent asupra conducerii Societății de către Directorat; (ii) Numește și revocă membrii Directoratului; (iii) Verifică conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale a operațiunilor de conducere a Societății; (iv) Raportează, cel puțin o dată pe an, Adunării Generale a Acționarilor, cu privire la activitatea de supraveghere desfășurată. 18.2. În cazuri excepționale, când interesul Societății o cere, Consiliul de Supraveghere poate convoca Adunarea Generală a Acționarilor. 18.3. Consiliul de Supraveghere nu îi pot fi transferate atribuții de conducere a societății. B. DIRECTORATUL. ORGANIZARE. ATRIBUȚII. ARTICOLUL 19: ORGANIZARE. 19.1. Directoratul este format din 5 (cinci) membri numiți pentru un mandat de până la 3 ani, cu posibilitatea de a fi realeși,

cu excepția primilor membri care vor fi numiți pentru un mandat de 1 an. 19.2. Desemnarea membrilor Directoratului revine Consiliului de Supraveghere. Membrii Directoratului pot fi revocați oricând de către Consiliul de Supraveghere. 19.3. În caz de vacanță a unui post de membru al Directoratului, Consiliul de Supraveghere va proceda fără întârziere la desemnarea unui nou membru, pe durata rămasă până la expirarea mandatului Directoratului. 19.4. Pe durata îndeplinirii mandatului, membrii Directoratului nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care membrii Directoratului au fost desemnați dintre salariații Societății, contractul lor individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. 19.5. Pentru validitatea deciziilor Directoratului este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. 19.6. Deciziile Directoratului se iau cu votul majorității membrilor prezenți. 19.7. Deciziile cu privire la numirea sau revocarea președintelui Directoratului se iau cu votul majorității membrilor Consiliului de Supraveghere. 19.8. Membrii Directoratului pot fi reprezentați la întrunirile Directoratului doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent. 19.9. Membrii Directoratului nu pot fi concomitenți membri ai Consiliului de Supraveghere. 19.10. Convocarea Directoratului se va face prin poștă, e-mail sau fax către toți membrii săi cu cel puțin 5 zile înainte de ședință și trebuie să conțină dată, locul și ordinea de zi a ședinței. 19.11. Ședințele vor avea loc la sediul Societății sau în orice alt loc specificat în convocare. De asemenea, ședințele pot avea loc prin corespondență, e-mail, fax, mijloace de comunicare audio-video sau orice alte mijloace de comunicare la distanță. Articolul 20: Atribuții. 20.1. Directoratul exercită, în mod exclusiv, atribuțiile de conducere ale societății, îndeplinește actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor atribuite de lege Consiliului de Supraveghere și Adunării Generale a Acționarilor. 20.2. Directoratul își exercită atribuțiile sub controlul Consiliului de Supraveghere. 20.3. Directoratul reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție. 20.4. Membrii Directoratului reprezintă societatea doar acționând împreună. Membrii Directoratului, prin acordul lor unanim, îl pot împuternici pe unul sau mai mulți dintre ei să încheie anumite operațiuni sau tipuri de operațiuni. 20.5. Directoratul are, în principal, următoarele atribuții: a) supune Adunării Generale Ordinare raportul cu privire la exercițiul financiar precedent, bilanțul, contul de profit și pierderi, precum și proiectul de program și buget pentru exercițiul în curs; b) stabilește politica de personal; c) în ceea ce privește contractarea de împrumuturi și credite de către companie: 1) hotărăște asupra acordării de împrumuturi și credite pe termen lung, mediu și scurt, a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății, la data încheierii actului juridic

(inclusiv); 2) hotărăște asupra obținerii de către companie de împrumuturi și credite pe termen mediu și lung a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății (inclusiv), la data încheierii actului juridic; d) hotărăște în probleme privind protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția civilă, etc.; e) decide trecerea în conservare a mijloacelor fixe ori scoaterea din funcțiune și/sau casarea mijloacelor fixe; f) adopta Regulamentul intern, dacă este cazul; g) stabilește strategia și tactică de marketing; h) decide asupra încheierii de acte juridice prin care societatea urmează să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să concesioneze sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul acesteia, a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății, la data încheierii actului juridic; i) decide să cumpere sau să vândă acțiuni sau orice alte participații la capitalul social al altor entități juridice, companii, societăți, comunități sau al oricăror altor asocieri în orice parte a lumii, cu o valoare mai mică decât sau egală cu jumătate din valoarea contabilă a activelor societății, la data încheierii actului juridic; j) decide să vândă sau să cesioneze terenurile și clădirile societății, inclusiv prin acte juridice care prevăd posibilitatea unei vânzări sau cesiunii viitoare a terenurilor și clădirilor (leasing, ipotecă etc.), cu o valoare mai mică decât sau egală cu jumătate din valoarea contabilă a activelor societății, la data încheierii actului juridic; l) încheie contracte de legătură cu vânzarea sau cumpărarea de petrol nerafinat, gaze naturale, produse petrochimice și produse de rafinare a gazelor pe o durată contractuală de până la 1 an. În cazul în care durata contractuală cu privire la contracte având obiectul anterior menționat este mai mare de 1 an sau pentru care durata contractuală nu este determinată ori nu poate fi determinată, este necesară obținerea aprobării scrise prealabile a Consiliului de Supraveghere. m) exercită atribuțiile delegate de Adunarea Generală Extraordinară prevăzute de Art. 13.1.2. lit. (b), (c), (d) - Directoratul va exercita dreptul de a hotărâ majorarea de capital social numai în limita sumei de 20 milioane USD; n) să hotărăască cu privire la înființarea sau desființarea punctelor de lucru ale societății; o) orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară. 20.6. Operațiunile de la art. 20.5. punctele c), h), i), j) și k) nu pot fi efectuate decât cu acordul Consiliului de Supraveghere pentru actele juridice sau operațiunile ce depășesc limita sumei de 20 milioane USD. În cazul în care Consiliul de Supraveghere nu își dă acordul pentru o astfel de operațiune, Directoratul poate cere acordul Adunării Generale Ordinare, care va decide cu o majoritate de 3/4 din numărul voturilor acțio-

narilor prezenți. 20.7. Directoratul prezintă, cel puțin o dată la 3 (trei) luni, un raport scris Consiliului de Supraveghere cu privire la conducerea Societății, la activitatea acesteia și la posibilitatea sa de evoluție. 20.8. Pe lângă informarea periodică mai sus menționată, Directoratul comunica în timp util Consiliului de Supraveghere orice informație cu privire la evenimentele care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății. 20.9. Consiliul de Supraveghere poate solicita Directoratului orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale de control și poate efectua verificări și investigații corespunzătoare. 20.10. Fiecare membru al Consiliului de Supraveghere are acces la informațiile transmise Consiliului. 20.11. Directoratul înaintează Consiliului de Supraveghere propunerea să detalieze privind distribuția profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar, pe care intenționează să o prezinte Adunării Generale. 5.21 Articolul 23.1. (fost 21.1.) se modifică și va avea următorul conținut: "Funcționarii societății, inclusiv membrii Directoratului și Consiliului de Supraveghere, se aleg în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv." 5.22 Articolul 23.3. (fost 21.3.) se modifică și va avea următorul conținut: "Drepturile și obligațiile personalului societății sunt stabilite de către Directorat." 5.23 Articolul 24.3. (fost 22.3.) se modifică și va avea următorul conținut: "În afara de ținerea evidențelor financiare necesare, conform art. 25.1., societatea va asigura ținerea informațiilor contabile în conformitate cu Standardele Contabile Internaționale și se va îngriji să asigure pregătirea și auditarea rapoartelor, conform acestor standarde." 5.24 Articolul 25.2. (fost 23.2.) se modifică și va avea următorul conținut: "Din profitul societății se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, sau după caz de Directorat." 5.25 Articolul 26.4 (fost 24.3.) se modifică și va avea următorul conținut: "Din momentul dizolvării, membrii Directoratului nu mai pot întreprinde noi operațiuni; în caz contrar, aceștia sunt solidar răspunzători pentru operațiunile pe care le-au întreprins." 5.26 Punctul (a) al articolului 27.1. (fost 25.1.) se modifică și va avea următorul conținut: "(a) până la intrarea în funcție a lichidatorilor, membrii Directoratului vor continua mandatul lor;" 5.27 Al doilea alineat al articolului 27.3. (fost 25.3.) se modifică și va avea următorul conținut: "Dacă majoritatea mai sus arătată nu a fost obținută, numirea lichidatorilor se va face de Tribunalul de la sediul social, la cererea oricăruia dintre membrii Directoratului sau a oricărui acționar." 6) Aprobarea, ca urmare a modificării Actului Constitutiv al Societății, a renumerotării art. 19 în art. 21, art. 20 în art. 22, art. 21 în art.

23, art. 22 în art. 24, art. 23 în art. 25, art. 24 în art. 26, art. 25 în art. 27, art. 26 în art. 28, art. 27 în art. 29; 7) Aprobarea Actului Constitutiv actualizat al Societății, ce va reflecta modificările prevăzute mai sus; 8) Aprobarea unei remunerații brute pentru anul în curs pentru fiecare membru al Consiliului de Supraveghere, care să corespundă unei remunerații nete de 1.500 USD pe lună. 9) Aprobarea împuternicirii dnei. Adina Gutiu pentru că, în numele și pe seama Acționarilor, să semneze Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. 10) Aprobarea împuternicirii dlui. Andrey Bogdanov, pentru că, în numele și pe seama Acționarilor, să semneze Actul Constitutiv al Societății, actualizat conform celor de mai sus. 11) Aprobarea împuternicirii acordate dnei. Anca Florentina Mîrica, cetățeană romană cu domiciliul în Ploiești, România, identificată prin C.I. seria PX nr. 384460 eliberată de SPCEP Ploiești la data de 19.11.2015, CNP 2770223297296, pentru îndeplinirea tuturor formalităților de înregistrare și publicare precum și a obligațiilor și a condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege, inclusiv să reprezinte Societatea în fața Oficiului Registrului Comerțului competent, precum și în fața oricăror instituții, autorități, instanțe sau entități private, în vederea implementării și înregistrării Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și a documentației conexe. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de membru al Consiliului de Supraveghere se afla la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia. La Adunarea Generală Extraordinară pot participa acționarii Societății care sunt înscrși în Registrul Acționarilor ținut de către DEPOZITARUL CENTRAL S.A., la data de referință 10.05.2016. Participarea acționarilor se poate face personal sau prin reprezentanți, reprezentarea făcându-se în temeiul unei procuri speciale. Formularele de procură specială pot fi ridicate de la sediul societății și vor fi depuse în original, după completare și semnare, cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor. Accesul acționarilor se face pe baza cărții de identitate, a procurii speciale sau a mandatului, în cazul reprezentanților legali. Dacă la data de 20.05.2016, ora 12.00, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor nu îndeplinește condițiile de întrunire, ea se va reconvoacă în același loc și cu aceeași ordine de zi, la data de 23.05.2016, ora 12.00. Materialele privitoare la punctele de pe ordinea de zi, se pun la dispoziția acționarilor la sediul Societății situat în Ploiești, str. Mihai Bravu nr. 235, Județul Prahova, România, Oficiul Juridic (între orele 9.00 - 15.00) de la data convocării Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. La cerere, acționarilor li se vor elibera la sediul Societății copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora. Consiliul de Administrație al PETRO-

TEL-LUKOIL S.A. Prin: dl. Andrey Bogdanov în calitate de Împuternicit.

LICITAȚII

● Debitorul SC Euro Club Hoteluri și Restaurante SRL societate în faliment, prin lichidator judiciar Dinu, Urse și Asociații SPRL, scoate la vânzare: Ca urmare a hotărârii adoptate în cadrul Adunării Creditorilor din data de 18.04.2016, la licitațiile anunțate prin publicația din data de 03.03.2016 pentru termenele din: 20.04.2016, 04.05.2016, 18.05.2016, 01.06.2016, 15.06.2016, 29.06.2016 și 13.07.2016, apartamentul nr. 25 (două camere) în str. Cercetătorilor nr. 9, sector 4, se vinde la prețul de pornire de 38.500 EURO+TVA. Condițiile de desfășurare a licitațiilor sunt cele anunțate prin publicația de vânzare din data de 03.03.2016. Pentru relații suplimentare sunați la 021.318.74.25, email dinu.urse@gmail.com.

● Licitație deschisă pentru achiziția de Componente BMP, CD, FDCP. 1. Date identificare achizitor: Societatea Fise Electrica Serv S.A -SISE Electrica Transilvania Sud, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie nr. 17 A, CUI 14493251, tel.: 0372/680394, fax: 0268/305504, achiziționează Componente BMP, CD, FDCP, Cod CPV 31230000-7 - Peise pentru aparate de distribuție sau de control al energiei electrice în cantitățile și condițiile prevăzute în documentația de atribuire; 2. Procedura aplicată: Licitație deschisă. Prezenta nu este o procedură de achiziție publică, ci se derulează conform procedurii de achiziții interne a Societății Fise Electrica Serv SA; 3. Împărțire pe loturi: NU; 4. Nu se acceptă oferte alternative; 5. Locul de livrare a produselor: DDP beneficiar depozitele SISE Transilvania Sud din orașele Brașov, Alba, Sibiu și Sf. Gheorghe; 6. Natura și cantitatea produselor ce se vor achiziționa: Componente BMP, CD, FDCP, conform caiet de sarcini; 7. Durata acord cadru: 12 luni de zile. Termenul de livrare: max. 7 de zile de la data semnării contractului subsecvent; 8. a. Data limită de primire a ofertelor: 06.05.2016, ora 09.00. Data deschiderii ofertelor: 06.05.2016, ora 10.00; 8. b. Adresa la care se depun ofertele: sediul SISE Electrica Transilvania Sud, Brașov, Str. 13 Decembrie nr. 17 A, etaj 1, secretariat general; 8. c. Limba de redactare a ofertelor: limba română; 9. Modalitățile de finanțare: surse proprii; 10. Criteriile de calificare conform prevederilor din Fișa de date; 11. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor; 12. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut; 13. Garanție de participare: conform Documentație de atribuire; 14. Documentația de atribuire costă 150 lei, fără TVA, procurată de la sediul achizitorului. Persoane de contact: Turcea Nicoleta: nicoleta.turcea@ts.electricaserv.ro.

PIERDERI

● Pierdut atestate instructor auto și șofer taxi. Le declar nule.

● Pierdut Act adițional la Contract construcție nr.434/4.06.1981 eliberat în 12.11.1981, pe numele Omăt Tatiana și Omăt Radu. Îl declar nul.

● Pierdut Proces-verbal eliberat în 2.12.1981, pe numele Omăt Tatiana și Omăt Radu. Îl declar nul.

● Pierdut Proces-verbal predare primire locuință nr.30083/6/1992 și Contract vânzare-cumpărare 30083/6/92, pe numele Popescu Victoria. Le declar nule.

● Pierdut Chitanță achitare integrală, pe numele Precup Maria. O declar nulă.

● Pierdut Contract vânzare-cumpărare și Proces-verbal nr.132/1973 eliberat în 27.11.1973, pe numele Belcescu Florica Laurenția. Le declar nule.

● C.I.I. Tudor Cătălin George, în calitate de lichidator judiciar a debitorului SC Egee Goodws Food SRL cu sediul în Municipiul București, Str. Petre Ispirescu Nr. 11, Bl. M217, Sc. 1, Et. 4, Ap. 13, Sector 5, J40/3319/2007, CUI 19192594, declară certificatul de înmatriculare și statutul/anexele pierdute/nule.

● S.C. Global Info Media S.R.L., J40/3741/2013, C.U.I. RO 31403810, sediul social Mun. București, str. Răcari nr. 51, bl. 70, sc.1, et.1, ap.7, camera 2, Sector 3, declar pierdut (nul) Certificat Unic de Înregistrare (C.U.I.).

● Declar pierdută (nulă) parafă medic specialist ATI cod D70531 pe numele Costin Nicoleta.

● Declar pierdute (nule), atestat transport persoane și card tahograf pe numele de Ursu Silviu Victor Emil, eliberate de Autoritatea Rutieră Română.

● Pierdut contract de chirie garaj pe numele Brânzea Corneliu, str. Negustori n.24, emis de A.F.I.. Îl declar nul.

● S.C. Grey Media & Advertising S.R.L., sediul social București, str. Lacul Electrica Transilvania Sud, Brașov, Str. 13 Decembrie nr. 17 A, etaj 1, secretariat general; 8. c. Limba de redactare a ofertelor: limba română; 9. Modalitățile de finanțare: surse proprii; 10. Criteriile de calificare conform prevederilor din Fișa de date; 11. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor; 12. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut; 13. Garanție de participare: conform Documentație de atribuire; 14. Documentația de atribuire costă 150 lei, fără TVA, procurată de la sediul achizitorului. Persoane de contact: Turcea Nicoleta: nicoleta.turcea@ts.electricaserv.ro.

● S.C. Staff Collection S.R.L. cu sediul în București și datele de identificare C.U.I. 6003880, J40/13540/1994 declară pierdut Registrul special pentru A.M.E.F.-ul tip SAPEL Euro HT 358 cu serie aparat 1109E 3171 și atribut fiscal 0355107519.

DECESE

Cadrelle didactice de la Școala Gimnazială Nr.131 sunt alături de colegul lor, profesorul de matematică Nicolae Alixandru în greua pierdere suferită ca urmare a decesului mamei. Sincere condoleanțe!

LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Subscrisa S.C. CĂTĂLIN DAN COM S.R.L., cu sediul în Reșița, cartier Secu, nr. 91, jud. Caraș-Severin, Nr. Reg. Com. J11/968/1993, vă face cunoscut faptul că în data de 04.05.2016, ora 12, va avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Reșița, str. Horea bl. A2, parter, licitație publică cu strigare privind vânzarea bunurilor aparținând debitorului respectiv:

1. Teren intravilan, 10.153 mp, situat în cartier Moniom - Reșița, jud. Caraș-Severin, la prețul de 94.798 lei (+TVA);
2. Autoturism de teren Nissan Patrol an fabricație 2001, la prețul de 9.405 lei (+TVA).

Caietele de sarcini se pot achiziționa de la sediul lichidatorului judiciar la valoarea de 300 lei, unul, până în data de 03.05.2016, ora 12, înainte cu o zi de data licitației. În cazul în care pentru licitația din data de 04.05.2016 nu se depune nici o ofertă de cumpărare, licitațiile publice se vor relua, în aceleași condiții, în următoarele date calendaristice: 20.05.2016, 03.06.2016, 17.06.2016, 30.06.2016.

Înscrierea la licitație se face până înainte cu o zi de data licitației, ora 16. Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul de pornire al licitației. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255.212.940 sau la sediul lichidatorului judiciar.

LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Subscrisa S.C. DELTAROL SERVICOM S.R.L. cu sediul în localitatea Oravița, Str. Zona Gării - Cămin EMB, jud. Caraș-Severin, Nr. Reg. Com. J11/189/1994, CUI 5306249, vă face cunoscut faptul că în data de 04.05.2016, ora 11 va avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Reșița, str. Horea, bl. A2, parter, licitația publică cu strigare privind vânzarea imobilului aparținând debitorului, respectiv Spațiu comercial și administrativ - situat în localitatea Oravița, Str. Zona Gării nr. 5, la prețul de 137.100 lei + TVA, reprezentând 30% din prețul de evaluare. În cazul în care bunul nu va fi valorificat la data de 04.05.2016, următoarea licitație va avea loc la data de 20.05.2016.

Caietul de sarcini se poate achiziționa de la sediul lichidatorului judiciar la valoarea de 300 lei + TVA, înainte cu o zi de data licitației. Înscrierea la licitație se face până înainte cu o zi de data licitației.

Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul de pornire al licitației.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255.212.940 sau la sediul lichidatorului judiciar.

LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Subscrisa S.C. RICODANA-LIBERTY S.R.L. - în procedură generală a falimentului, cu sediul în Reșița, str. Traian Lalescu nr. 9, jud. Caraș-Severin, Număr de ordine în registrul comerțului J11/552/2010, CUI 27866123, vă face cunoscut faptul că în data de 04.05.2016, ora 11,00 va avea loc la sediul lichidatorului judiciar Licev Grup SPRL în Reșița, str. Horea bl. A2, parter, Licitație publică cu strigare privind vânzarea imobilului Spațiu comercial și teren situat în Reșița, str. Traian Lalescu nr. 9, jud. Caraș-Severin la prețul de 170.000 lei + TVA, reprezentând 50% din prețul de evaluare.

În cazul în care imobilul scos la licitație nu se vinde la această dată, licitația se va relua în aceleași condiții în data de 18.05.2016, 01.06.2016, 15.06.2016, 06.07.2016, 20.07.2016 la aceeași oră.

Caietul de sarcini se poate achiziționa de la sediul lichidatorului judiciar la valoarea de 300 lei. Înscrierea la licitație se poate face până în prezua licitației. Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul de pornire al licitației. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255.212.940 sau la sediul lichidatorului judiciar.