

## OFERTE SERVICIU

● **Primăria Municipiului Dorohoi** organizează în data de 23.05.2016 orele 10.00, concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție la Comp. urbanism: - consilier, clasa I, grad profesional asistent; Principalele cerințe obligatorii de participare la concurs; -studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent; -vechime în specialitatea studiilor-minim 1 an; Dosarele de înscriere se pot depune la Compartimentul resurse umane, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului. Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul resurse umane, din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi sau la tel. 0231/610133, interior 114.

● **Institutul Național de Statistică** organizează concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție temporar vacante din cadrul INS. Concursul se organizează la sediul I.N.S. din București, Bd. Libertății 16, sector 5, în data de 04.05.2016, ora 10:00, proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la data publicării anunțului, la sediul I.N.S. Dosarul de înscriere trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia stabilită se afișează la sediul și pe site-ul I.N.S. (www.insse.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul I.N.S. și la telefon (021)317.77.82.

● **Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6** organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Șef birou- Biroul Mediu și Salubritate a Piețelor, Direcția Protecția Mediului. Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Primăriei Sector 6 din Calea Plevnei nr. 147-149 Sector 6, în data de 23 mai 2016, ora 10.00. Data susținerii interviului va fi comunicată ulterior. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șos. Orhideelor nr. 2d-Sector 6. Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 și la numărul de telefon: 021.413.17.38-Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională și Instruire.

● **Direcția management resurse umane din Ministerul Apărării Naționale** organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal civil contractual de îngrijitor (personal pentru curățenie), în cadrul Centrului de investigații sociocomportamentale București, pentru care nu sunt necesare studii și vechime în muncă, cu locul de muncă în municipiul București, B-dul Iuliu Maniu, nr. 13, Sector 6; Probele de concurs: -proba practică, în data de 17.05.2016, ora 10.00; -interviu, în data de 23.05.2016, ora 10.00. Data limită de depunere a dosarelor- 10.05.2016, ora 16.00. Depunerea dosarelor și organizarea concursului se vor face la sediul Direcției management resurse umane, strada Drumul Taberei nr. 7B, Sector 6, București, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare. Date de contact ale secretariatului comisiei de concurs, la telefon 021.319.58.58 int. 2829.

● **Agencia pentru Protecția Mediului Ilfov**, în temeiul H.G. nr. 611/2008, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa

I, grad profesional debutant, în cadrul Biroului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, în perioada 23.05.2016- 25.05.2016. Concursul se organizează în data de 23.05.2016 -proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, strada Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, București, luni- joi între orele 09.00-16.00 și vineri 09.00-13.30. Condiții specifice: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul economic; -cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office, Internet- nivel mediu; Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov și pe site-ul <http://apmif.anpm.ro>. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov și la nr. de telefon 021.430.15.23 int. 17.

● **Agencia pentru Protecția Mediului Ilfov**, în temeiul H.G. nr. 611/2008, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Biroului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane în perioada 24.05.2016- 26.05.2016. Concursul se organizează în data de 24.05.2016 -proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 8 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III a, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, strada Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, București, luni- joi între orele 09.00-16.00 și vineri 09.00-13.30. Condiții specifice: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; vechimea minimă în specialitatea studiilor: 9 ani. -cursuri de perfecționare în specialitatea resurselor umane finalizate prin atestat / diplomă/ certificat, recunoscut A.N.C. Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov și pe site-ul <http://apmif.anpm.ro>. Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov și la nr. de telefon 021.430.15.23 int.17.

● **Primăria Sectorului 6** organizează concurs de recrutare în data de 23.05.2016, ora 10.00 -proba scrisă, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de: -1 post consilier clasa I, grad profesional asistent în cadrul Biroului Studii Urbanistice -Direcția Generală Arhitect- Șef; -1 post consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Relații cu Mass-Media, Societatea Civilă și Protocol Evenimente- Direcția Generală Comunicare și Relații Publice; -1 post inspector clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Achiziții Publice- Direcția Generală Investiții; -1 post consilier juridic clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ. Concursul se organizează la sediul Primăriei Sectorului 6 în data de 23.05.2016, orele 10.00, proba scrisă. Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Sectorului 6 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Condițiile de participare

la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Sectorului 6 [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 6 -Serviciul Managementul Resurselor Umane și la nr. de telefon 0376.204.437.

● **Primăria orașului Receaș**, cu sediul în Receaș, calea Timișoarei, nr.86, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal, vacantă la Serviciul Public de Asistență Socială și Asistență Medicală. Condiții de desfășurare: -concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Receaș, calea Timișoarei, nr.86, astfel: -selecția dosarelor -în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: -proba scrisă în data de 23.05.2016, ora 10.00; -interviul în data de 25.05.2016, ora 10.00. Se pot prezenta în următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei orașului Receaș, județul Timiș. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G.611/2008, modificată și completată de H.G.1173/2008. Condiții de participare: Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare. Condiții specifice: -studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Primăriei orașului Receaș. Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Orașului Receaș și la nr. de telefon: 0356.177.278.

● **Primăria comunei Gălănești**, județul Suceava, organizează în zilele de 23.05.2016, ora 10.00, proba scrisă și 25.05.2016, ora 10.00, interviu, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent clasa a III-a, grad profesional superior în cadrul Compartimentului financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Gălănești, județul Suceava. Condiții de participare: -Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic; -9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; -Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Internet) -nivel mediu; -Să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Condiții de desfășurare a concursului: Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comunei Gălănești, județul Suceava, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și la sediul Primăriei comunei Gălănești. Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie etc., se pot obține de la secretarul comunei -telefon: 0230.412.320.

● **Muzeul Bucovinei**, cu sediul în Suceava, str.Ștefan cel Mare, nr.33, organizează în temeiul H.G.nr.286/2011, modificat și completat de H.G.nr.1027/2014,

concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: -Inginer de sistem, studii superioare, gr.IA -1 post. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de 18.05.2016, ora 10.00; -proba interviu se susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice: \*pentru postul de inginer de sistem, studii superioare, gradul IA -Biroul Educație Marketing și Comunicare: -studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență în domeniul informatic (Automatizări și calculatoare, Informatică, Tehnologia informației); -experiență în domeniu: minim 6,5 ani vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 09.05.2016, ora 16.00, la sediul instituției, din strada Ștefan cel Mare, nr.33, Suceava. Dosarele se vor verifica de către comisia de concurs, iar rezultatele selectării dosarelor se vor afișa la sediul instituției și pe site-ul: [www.muzeulbucovinei.ro](http://www.muzeulbucovinei.ro). Informații suplimentare și bibliografia necesară se pot obține de la sediul instituției, telefon: 0330.401.195/0755.134.350, persoană de contact: Ostafi Daniela.

● **Spitalul de Psihiatrie Sfanta Maria-Vedea** organizează în conformitate cu HGR 286/2011, cu modificările și completările ulterioare concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată: 1 post de gardier-bier, 2 posturi muncitor necalificat-supraveghetori bolnavi psihici periculoși. 1. Concursul se desfășoară astfel: în data de 17.05.2016, ora 10,00, pentru proba scrisă, în data de 23.05.2016, ora 10,00, pentru interviu. Locația susținerii concursului se va afișa la viziul unității cu 2 zile lucrătoare înainte de susținerea concursului. 2. Condiții specifice de participare la concurs: pentru postul de muncitor necalificat supraveghetor bolnavi psihici periculoși: Diploma de absolvire a școlii generale. Pentru gardier-bier: Diploma de bacalaureat. Dosarele de participare la concurs se depun în perioada 25.04.2016-09.05.2016, ora 14,00, la sediul Spitalului de Psihiatrie Sfânta Maria Vedea, biroul RUNOS. Relații suplimentare la telefon 0248.248.109, biroul RUNOS, prin d-na Dumitru Simona și pe [www.spitalpsihsfmaria.ro](http://www.spitalpsihsfmaria.ro).

● **Inspectoratul de Stat în Construcții -I.S.C.** scoate la concurs următoarele funcții publice de execuție vacante de inspector în construcții, specializarea Căi Ferate Drumuri și Poduri: -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C.Prahova -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional asistent -1 post -I.J.C.Ialomița -Compartimentul Petiții. Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 23.05.2016, ora 10.00, la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C. din București, str.C.F.Robescu, nr.23, sector 3. Interviul va avea loc în data de 26.05.2016, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C., etajul 5, camera 3. Condițiile de participare la concurs și bibliografiile se vor afișa la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C., și pe site-ul I.S.C. (www.isc.gov.ro). Relații supli-

mentare se pot obține la numărul de telefon: 021.318.17.00, interior 109.

● **Inspectoratul de Stat în Construcții -I.S.C.** scoate la concurs următoarele funcții publice de execuție vacante de inspector în construcții, specializarea Construcții Civile industriale și Agricole: -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.S.C. -aparatur central -Biroul Corp Control; -Inspector în construcții, grad profesional asistent -1 post -I.J.C.Iași -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C.Galați -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional asistent -1 post -I.J.C.Argeș -Compartimentul Petiții; -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C.Ialomița -Compartimentul Control Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional asistent -1 post -I.J.C.Timiș -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional principal -1 post -I.J.C.Cluj -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C.Mureș -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C.Sibiu -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții. Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 23.05.2016, ora 10.00, la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C. din București, str.C.F.Robescu, nr.23, sector 3. Interviul va avea loc în data de 26.05.2016, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C., etajul 5, camera 3. Condițiile de participare la concurs și bibliografiile se vor afișa la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C. și pe site-ul I.S.C. (www.isc.gov.ro). Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021.318.17.00, interior 109.

● **Inspectoratul de Stat în Construcții -I.S.C.** scoate la concurs următoarele funcții publice de execuție vacante de inspector în construcții, specializarea Instalații pentru Construcții și Inginerie Energetică: -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C. Dâmbovița -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții -specializarea Instalații pentru Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.J.C.Prahova -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții -specializarea Instalații pentru Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional principal -1 post -I.J.C.Teleorman -Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții -specializarea Instalații pentru Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional superior -1 post -I.R.C.București -Ilfov -Biroul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții Sector 6 -specializarea Instalații pentru Construcții; -Inspector în construcții, grad profesional principal -1 post -I.R.C.București -Ilfov

-Biroul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții Sector 6 -specializarea Inginerie energetică. Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 24.05.2016, ora 10.00, la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C. din București, str. C.F. Robescu, nr.23, sector 3. Interviul va avea loc în data de 27.05.2016, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C., etajul 5, camera 3. Condițiile de participare la concurs și bibliografiile se vor afișa la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții -I.S.C. și pe site-ul I.S.C. (www.isc.gov.ro). Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021.318.17.00, interior 109.

● **Agencia Națională a Funcționarilor Publici** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul economic, resurse umane și informatică din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș. Concursul se organizează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș, în data de 23 mai 2016 la ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Timiș. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

● **Agencia Națională a Funcționarilor Publici** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou - Biroul OMCAS, control managerial și proceduri din cadrul Departamentului pentru armament al Ministerului Apărării Naționale. Concursul se organizează la sediul Departamentului pentru armament din cadrul Ministerului Apărării Naționale, în data de 24 mai 2016, la ora 10.00 - proba scrisă. Proba suplimentară eliminatoare de testare a cunoștințelor de operare PC și a cunoștințelor de limbă străină va avea loc în data de 24 mai 2016, ora 09.00. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Departamentului pentru armament din cadrul Ministerului Apărării Naționale, situat în strada Drumul Taberei nr. 7-9, sector 6, București. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon: 0374.112.726.

● **Inspectoratul de Stat în Construcții -I.S.C.** scoate la concurs următoarele funcții publice de execuție vacante de inspector în construcții, specializarea Arhitectură/ Urbanism și Administrarea Teritoriului /Inginerie Urbană:



București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/22/1990, C.U.I. 368267 (denumită în continuare "Societatea"), Administratorul unic al Societății convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Romenergo Mecanic S.A. la data de 27.05.2016, ora 11:00 în imobilul situat în București, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, sector 1, sala de ședințe, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul acționarilor Societății la sfârșitul zilei de 05.05.2016, stabilită ca dată de referință. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este următoarea: 1.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Administratorului unic al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Administratorului unic al Societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2015; 5.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2016; 6.Împuternicirea Administratorului Unic al Societății, dl. Poenaru Corneliu Adrian, să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea AGOA în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României putând sub-delega aceste competente unei terțe persoane. \*\*\* Completarea ordinii de zi: În cel mult 15 zile de la publicarea prezentului Convocator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, unul sau mai multi acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot înainta Administratorului unic al Societății cereri privind introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este următoarea: 1.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Administratorului special al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Administratorului unic al Societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2015; 5.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2016; 6.Împuternicirea Directorului General al Societății, dl. Bezerghianu Nicolai să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea AGOA în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, cu posibilitatea de a sub-delega aceste atribuții unei terțe persoane. \*\*\* Completarea ordinii de zi: În cel mult 15 zile de la publicarea prezentului Convocator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, unul sau mai multi acționari ai Societății reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al acesteia, pot înainta Consiliului de Administrație al Societății cereri privind introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Participarea la ședința Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pot participa și pot vota, direct sau prin reprezentare, în baza unei procuri speciale, toți acționarii înscrși în Registrul Acționarilor la data de 05.05.2016, stabilită ca dată de referință; acționarii nu vor putea fi reprezentați în adunarea generală decât prin alți acționari. Acționarii îndreptățiți pot participa și pot vota în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pe baza actului de identitate însoțit de un document oficial, în original, care îi atestă aceasta calitate (certificat constatator emis de Registrul Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data ședinței), în cazul acționarilor persoane juridice. Mandatarul acționarilor persoane fizice pot participa și pot vota în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pe baza actului de identitate însoțit de procura specială semnată de acționarul persoană fizică și depusă în prealabil la sediul Societății. Mandatarul acționarilor persoane juridice pot participa și pot vota în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pe baza actului de identitate însoțit de procura specială semnată de reprezentantul legal și de certificatul constatator emis de Registrul Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data ședinței), în cazul acționarilor persoane juridice pot participa și pot vota în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor pe baza actului de identitate însoțit de procura specială semnată de acționarul persoană fizică și depusă în prealabil la sediul Societății. Mandatarul acționarilor persoane juridice pot participa și pot vota în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor pe baza actului de identitate însoțit de procura specială semnată de reprezentantul legal și de certificatul constatator emis de Registrul Comerțului cu cel mult 10 zile înainte de data ședinței), în cazul acționarilor persoane juridice pot participa și pot vota în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor pe baza actului de identitate însoțit de procura specială semnată de acționarul persoană fizică și depusă în prealabil la sediul Societății. Materialele informative: Documentele și materialele informative vizând problemele înscrise pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultate de aceștia la sediul social al Societății, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10:00 – 14:00, începând cu data publicării prezentului Convocator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. În cazul în care nu se vor îndeplini condițiile legale privind ținerea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se reprogamează pentru data de 30.05.2016, la aceeași oră, în același loc și cu aceeași ordine de zi; data de referință stabilită pentru identificarea acționarilor îndreptățiți să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este aceeași. Administratorul unic al Romenergo Mecanic S.A. Poenaru Corneliu Adrian.

● Convocare: În conformitate cu prevederile articolului 117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile din Actul Constitutiv al societății pe acțiuni ROMENERGO MECANIC S.A., cu sediul în Str. Dumitru Brumarescu nr. 9, Sector 4, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/22/1990, C.U.I. 368267 (denumită în continuare "Societatea"), Administratorul unic al Societății convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Romenergo Mecanic S.A. la data de 27.05.2016, ora 11:30 în imobilul situat în București, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, sector 1, sala de ședințe, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul acționarilor Societății la sfârșitul zilei de 05.05.2016, stabilită ca dată de referință. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor: 1.Ratificarea Deciziei nr.117/21.04.2016 a Administratorului unic al Societății. \*\*\* Completarea ordinii de zi: În cel mult 15 zile de la publicarea prezentului Convocator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, unul sau mai multi acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot înainta Administratorului unic al Societății cereri privind introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor este următoarea: 1.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Administratorului special al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Administratorului unic al Societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2015; 5.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2016; 6.Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație al Societății, dl. Bezerghianu Nicolai, să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea AGOA în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, cu posibilitatea de a sub-delega aceste atribuții unei terțe persoane. \*\*\* Materialele vor putea fi consultate de către acționarii la sediul societății, conform legii. Acționarii pot participa și pot vota în adunarea generală a acționarilor, personal sau prin reprezentant (împuternicit), în baza unei împuterniciri acordate pentru aceasta adunare; acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/ reprezentate prin reprezentanții lor

Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României. \*\*\* Materialele vor putea fi consultate de către acționarii la sediul societății, conform legii. Votarea se poate face și prin corespondență, respectiv prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă pe adresa Societății care să fie comunicată acesteia până la data și ora stabilite prin convocarea Adunării Generale a Acționarilor. Acționarii pot fi reprezentați cu ocazia Adunărilor Generale în baza unei împuterniciri speciale dată reprezentanților acestora. Asemenea împuternicire va permite reprezentanților să participe și să exercite dreptul de vot în numele și pentru Acționarul pe care-l reprezintă în Adunarea Generală, în limitele și cu condițiile ce se vor menționa în împuternicire. Procurile speciale se vor prezenta, în original, la sediul societății cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru ținerea adunării. Dacă nu se vor îndeplini condițiile necesare pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la prima convocare, se convocă o a doua ședință a acesteia în data de 30.05.2016 cu menținerea locului, a orei, a ordinii de zi și a datei de referință. Președintele Consiliului de Administrație, Bezerghianu Nicolai.

● INTEC S.A., București, sectorul 4, Șos. Olteniței, nr.105, J40/6664/1991, C.U.I. 369270, Convocare: În conformitate cu prevederile articolului 117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile din Actul Constitutiv al societății pe acțiuni INTEC S.A. cu sediul social în București, sectorul 4, Șos. Olteniței, nr.105, Președintele Consiliului de Administrație al INTEC S.A. convoacă în ziua de 27.05.2016 ora 12:00, la sediul societății din București, sectorul 4, Șos. Olteniței, nr.105, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru toți acționarii INTEC S.A. înscrși în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 05.05.2016 (data de referință), cu următoarea Ordine de Zi: 1.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Consiliului de administrație al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Administratorului unic al Societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2015; 5.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2016; 6.Împuternicirea Președintelui Consiliului de Administrație al Societății, dl. Bezerghianu Nicolai, să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea AGOA în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, cu posibilitatea de a sub-delega aceste atribuții unei terțe persoane. \*\*\* Materialele vor putea fi consultate de către acționarii la sediul societății, conform legii. Acționarii pot participa și pot vota în adunarea generală a acționarilor, personal sau prin reprezentant (împuternicit), în baza unei împuterniciri acordate pentru aceasta adunare; acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/ reprezentate prin reprezentanții lor

Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României. \*\*\* Materialele vor putea fi consultate de către acționarii la sediul societății, conform legii. Votarea se poate face și prin corespondență, respectiv prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă pe adresa Societății care să fie comunicată acesteia până la data și ora stabilite prin convocarea Adunării Generale a Acționarilor. Acționarii pot fi reprezentați cu ocazia Adunărilor Generale în baza unei împuterniciri speciale dată reprezentanților acestora. Asemenea împuternicire va permite reprezentanților să participe și să exercite dreptul de vot în numele și pentru Acționarul pe care-l reprezintă în Adunarea Generală, în limitele și cu condițiile ce se vor menționa în împuternicire. Procurile speciale se vor prezenta, în original, la sediul societății cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru ținerea adunării. Dacă nu se vor îndeplini condițiile necesare pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la prima convocare, se convocă o a doua ședință a acesteia în data de 30.05.2016, cu menținerea locului, a orei, a ordinii de zi și a datei de referință. Președintele Consiliului de Administrație, Bezerghianu Nicolai.

● Convocare: Administratorul special, Bezerghianu Nicolai și A&A Consultants S.P.R.L., reprezentată prin Dna. Anastasescu Marieta, în calitate de Administrator judiciar al ROBINSON TURISM S.A., societate în reorganizare, cu sediul social în București, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, camera C9, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/805/2010, CUI 1127941, în temeiul dispozițiilor art.20 alin.1 lit g) din Legea nr.85/2006 actualizată, coroborate cu dispozițiile art.117 din Legea nr.31/1990 actualizată, convoacă în ziua de 27.05.2016, ora 13:00, la adresa din București, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, sala de ședințe, sector 1, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru toți acționarii Robinson Turism S.A. înscrși în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 05.05.2016 (data de referință), cu următoarea Ordine de Zi: 1. Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Administratorului special al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Administratorului special al Societății, dl. Bezerghianu Nicolai, să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea AGOA în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, cu posibilitatea de a sub-delega aceste atribuții unei terțe persoane. \*\*\* Materialele vor putea fi consultate de către acționarii la sediul societății, conform legii. Acționarii pot participa și pot vota în adunarea generală a acționarilor, personal sau prin reprezentant (împuternicit), în baza unei împuterniciri acordate pentru aceasta adunare; acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/ reprezentate prin reprezentanții lor

legali, care, la rândul lor, pot da altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală. Procurile speciale se vor prezenta, în original, la sediul societății cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru ținerea adunării sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale; cererile vor fi transmise, în scris, Societății în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocării. Dacă nu se vor îndeplini condițiile necesare pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor la prima convocare, se convocă o a doua ședință a acesteia în data de 30.05.2016 cu menținerea locului, a orei, a ordinii de zi și a datei de referință. Administrator Special, Bezerghianu Nicolai; Administrator Judiciar, A&A Consultants S.P.R.L. prin Anastasescu Marieta.

● Convocare: În conformitate cu prevederile articolului 117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile din Actul Constitutiv al societății pe acțiuni INDUSTRIALEXPOR S.A., societate pe acțiuni de naționalitate română, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/252/1991, Cod Unic de Înregistrare 1554446, cu sediul social în București, sectorul 1, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, camera B7, Președintele Consiliului de Administrație al Societății convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Industrialexporth S.A. pentru ziua de 27.05.2016, ora 10:00, la sediul societății din București, sectorul 1, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, sala de ședințe, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul acționarilor Societății la sfârșitul zilei de 05.05.2016, stabilită ca dată de referință.

Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este următoarea: 1.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Consiliului de Administrație al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație al Societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2015; 5.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016. 6.Împuternicirea Directorului General al Societății, dl. Bezerghianu Nicolai să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, cu posibilitatea de a sub-delega aceste atribuții unei terțe persoane. \*\*\* Completarea ordinii de zi: În cel mult 15 zile de la publicarea prezentului Convocator în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, unul sau mai multi acționari ai Societății reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al acesteia, pot înainta Consiliului de Administrație al Societății cereri privind introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Participarea la ședințele Adunării Generale Ordinare a Acționarilor. Acționarii care posedă acțiuni la purtător au drept de vot numai dacă și-au depus acțiunile la sediul Societății cu cel puțin 5 zile înainte de Adunare. La Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pot participa și pot vota, direct sau prin reprezentare, în baza unei procuri speciale toți acționarii înscrși în Registrul Acționarilor Societății la data de 05.05.2016, stabilită ca dată de referință. Toți acționarii reprezentați în baza unei procuri speciale se vor asigura că aceste procuri vor fi depuse în original la sediul social al Societății cu cel mult 48 de ore înainte de data ședinței, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Procurile vor rămâne valabile pentru a doua adunare, în cazul în care prima adunare este amânată din cauza neîndeplinirii cerințelor legale. În cazul în care nu se vor îndeplini condițiile legale privind ținerea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se reprogamează pentru data de 30.05.2016 la aceeași oră, în același loc și cu aceeași ordine de zi; data de referință stabilită pentru identificarea acționarilor îndreptățiți să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor este aceeași. Președintele Consiliului de Administrație, Bezerghianu Nicolai.

● Convocare: I. Consiliul de Administrație al ECO-ROM AMBALAJE S.A. (denumită în continuare „Societatea”), persoană juridică cu sediul în București, Bd. 1 Mai nr.53, Pavilion Administrativ, etaj 7, sector 6, înmatriculată la O.R.C.-TB cu nr. J40/16060/2003, Cod Unic de Înregistrare: RO 15944252, în temeiul art.117 alin.(1) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 15 din Actul Constitutiv al Societății, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății și Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății, la sediul Societății– Sala Ad Lansing, etaj 6, B-dul 1 Mai, nr.53, sector 6, București, pentru data de 25.05.2016, la ora 09:30 și respectiv la ora 12:00. În cazul în care la data menționată în acest paragraf nu se întrunește cvorumul de prezență prevăzut de Actul Constitutiv al Societății, se convoacă și se fixează, în temeiul art.118 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, cea de a doua adunare generală ordinară și extraordinară a acționarilor la aceeași adresă, pentru data de 30.05.2016, la aceleași ore și cu aceleași ordine de zi. II.Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare este următoarea: 1. Discutarea, aprobarea Raportului administratorilor Eco-Rom Ambalaje SA; 2. Prezentare Raport de Audit Financiar pentru exercitiul financiar 2015 întocmit de catre auditorul financiar Deloitte Audit S.R.L. 3. Discutarea, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale pentru exercițiul financiar 2015. 4. Pronunțarea asupra gestiunii administratorilor pentru exercițiul financiar 2015. 5. Numirea unor membri ai Consiliului de Administrație. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată în condițiile legii. 6. Discutarea și stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar 2016 și a programului de activitate pentru exercițiul financiar 2016. 7. Mandatarea Consiliului de Administrație să analizeze și să propună spre apro-

● Convocare: În conformitate cu prevederile articolului 117 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile din Actul Constitutiv al societății pe acțiuni ROMENERGO MECANIC S.A., cu sediul în Str. Dumitru Brumarescu nr. 9, Sector 4, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/22/1990, C.U.I. 368267 (denumită în continuare "Societatea"), Administratorul unic al Societății convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Romenergo Mecanic S.A. la data de 27.05.2016, ora 11:30 în imobilul situat în București, Calea Floreasca, nr.175, etaj 7, sector 1, sala de ședințe, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul acționarilor Societății la sfârșitul zilei de 05.05.2016, stabilită ca dată de referință. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor este următoarea: 1.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Situațiilor Financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar al anului 2015; 2.Prezentarea și dezbateră Raportului Auditorului Financiar al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2015; 3.Prezentarea și dezbateră Raportului Administratorului special al Societății pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2015; 4.Aprobarea activității și descărcarea de gestiune a Administratorului unic al Societății pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar al anului 2015; 5.Prezentarea, dezbateră și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pentru exercițiul financiar al anului 2016; 6.Împuternicirea Directorului General al Societății, dl. Bezerghianu Nicolai să aducă la îndeplinire hotărârea AGOA și să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru efectuarea înregistrărilor privind hotărârea AGOA în Registrul Comerțului și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, cu posibilitatea de a sub-delega aceste atribuții unei terțe persoane. \*\*\* Materialele vor putea fi consultate de către acționarii la sediul societății, conform legii. Acționarii pot participa și pot vota în adunarea generală a acționarilor, personal sau prin reprezentant (împuternicit), în baza unei împuterniciri acordate pentru aceasta adunare; acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/ reprezentate prin reprezentanții lor

bare adunării generale a acționarilor un business plan cu soluții pentru eficientizarea activității societății ca organism de transfer de responsabilitate, având în vedere cadrul legislativ actual privind gestionarea deșeurilor de ambalaje precum și perspectivele modificării acestuia. 8. Împunerea unei/unei persoane în vederea îndeplinirii formalităților cerute de legislația română pentru publicarea și înregistrarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. III. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Societății este următoarea: 1. Aprobarea propunerii de modificare a Actului Constitutiv prin abrogarea prevederilor art. 14.4 litera o) „stabilește și aprobă modificarea tarifelor practicate de către Societate la propunerea Consiliului de Administrație” și renumerotarea sa, urmând ca pe viitor art. 14.4 să aibă următorul cuprins: „14.4 Adunarea Generală Extraordinară are următoarele atribuții: a) schimbarea forme juridice a societății; b) înființarea sau desființarea unor sedii secundare (filiale) sau alte asemenea unități cu personalitate juridică; c) mutarea sediului societății în străinătate; d) duratei societății; e) majorarea, reducerea capitalului social sau reînregistrarea lui prin emisiune de noi acțiuni; f) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății; g) dizolvarea anticipată a societății; h) schimbarea obiectului principal de activitate; i) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative; j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă; k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni; l) emisiunea de obligațiuni; m) cooperarea de acționari, cu respectarea prezentului Act Constitutiv, după caz; n) aprobarea condițiilor de derogare de la Principiul cotelor egale; o) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare în condițiile Legii și prezentului Act Constitutiv.” 2. Aprobarea propunerii de modificare a art. 16.1 al Actului Constitutiv astfel încât acesta să permită participarea la ședințele adunării generale a acționarilor și exprimarea votului prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță și respectiv prin corespondență: „16.1 Adunarea Generală poate avea loc la sediul Societății sau în oricare loc indicat în convocare. Participarea la dezbateri și exprimarea votului în adunarea generală a acționarilor se poate realiza atât prin prezență fizică a acționarului sau a reprezentantului acestuia în locația desemnată pentru ținerea adunării generale respective, cât și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță sau prin corespondență. În cazul utilizării mijloacelor de comunicare la distanță în scopul participării la dezbateri și vot, aceste mijloace trebuie să asigure posibilitatea ca acționarul care nu se află în locația desemnată pentru ținerea adunării generale să fie cel puțin auzit, simultan, de către toți ceilalți acționari și oricare dintre ceilalți acționari să i se poată adresa acestuia în mod direct. Votul prin corespondență se poate fi exprimat prin completarea și transmiterea Formularului de vot prin corespondență care se redactează de către Societate și se pune la dispoziția acționarilor care îl solicită. Formularul se va transmite Societății cel mai târziu cu o (1) oră înainte de Adunarea Generală sub sancțiunea neluării în considerare a votului astfel exprimat. Acționarul va solicita confirmarea de către Societate a primirii Formularului de vot spre a putea face dovada transmiterii acestuia. Dispozițiile art. 17 „Partici-

parea la Adunarea Generală” din Actul Constitutiv sunt aplicabile și în cazul votului exprimat prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță și a votului prin corespondență. Participarea la dezbateri și exprimarea votului în adunarea generală se poate realiza simultan, cu privire la aceeași hotărâre, prin oricare dintre mijloacele menționate anterior. Votul prin corespondență sau prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță nu este permis pentru punctele de pe ordinea de zi pentru care legea sau Actul Constitutiv impun votul secret.” 3. Aprobarea propunerii de modificare a art. 20.1 alin. 1 al Actului Constitutiv prin eliminarea lit. t) „propune adunării generale aprobarea modificării tarifelor practicate de către Societate”, renumerotarea paragrafelor de la lit. t) la lit. x) și completarea cu un paragraf numerotat lit. x) „stabilește și aprobă modificarea tarifelor practicate de către Societate”, astfel încât art. 20.1 alin. 1 va avea următorul cuprins: „20.1 Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele atribuții: a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății; b) stabilește sistemul contabil și de control financiar și aprobarea planificării comerciale; c) numește și revocă directorii societății, stabilind în același timp și remunerația acestora; d) supraveghează activitatea directorilor și stabilește atribuțiile acestora; e) reprezintă societatea în raporturile cu directorii; f) pregătește raportul anual, convoacă și organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acesteia; g) prezintă adunării generale situațiile financiare, contul de profit și pierderi pentru exercițiul financiar precedent și programul de activitate și bugetul pentru anul în curs. h) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei; i) aprobă deschiderea și închiderea punctelor de lucru ale societății, depozite și alte sedii secundare care nu au personalitate juridică. j) aprobă schimbarea sediului social; k) aprobă modificarea obiectului de activitate al societății în sensul completării sau reducerii acestuia, cu excepția domeniului și activității principale; l) alege președintele consiliului de administrație; m) aprobă structura organizatorică a societății, numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție; n) creează comitete consultative și stabilește membrii acestora în conformitate cu dispozițiile legii și supraveghează activitatea acestora; o) aprobă casarea de mijloace fixe; p) aprobă majorarea capitalului social al Societății în limitele capitalului autorizat; q) încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății a căror valoare nu depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic; r) întocmește Regulamentul privind structura și alcătuirea Comitului Executiv. s) delegarea de atribuții ce țin de activitatea curentă a Societății către directorii executivi, de câte ori va fi necesar; t) orice alte atribuții, cu excepția celor care sunt de competența adunării generale, în condițiile Legii și prezentului Act Constitutiv; u) oricare altă decizie pentru care este cerută aprobarea Consiliului de

administrație în condițiile Legii și prezentului Act Constitutiv; v) toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate și scopului Societății, cu excepția celor rezervate de lege și prezentul Act Constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor; w) angajarea Societății în asociații specifice industriei și relaționarea cu entități interesate; x) stabilește și aprobă modificarea tarifelor practicate de către Societate;” 4. La solicitarea acționarului HEINEKEN ROMÂNIA S.A., cu sediul în București, str. Tipografilor, nr.11-15, Corp A2-L, etaj 4, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/12235/2002, Cod Unic de Înregistrare 13240781, aprobarea înstrăinării tuturor acțiunilor deținute în Societate de acest acționar, i.e. un număr de 8.396 de acțiuni deținute numerotate de la 8.397 la 16.792 („Acțiunile Heineken”) prin: (i) Dobândirea Acțiunilor Heineken de către ceilalți acționari; sau (ii) Dobândirea de către Societate a tuturor Acțiunilor Heineken; 5. Împunerea unei/unei persoane în vederea îndeplinirii formalităților cerute de legislația română pentru publicarea și înregistrarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor. IV. Materialele scrise referitoare la problemele aflate pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția acționarilor Societății începând cu data de 18.05.2016 și vor putea fi consultate la sediul Societății. București, 21.04.2016, Consiliul de Administrație al Eco-Rom Ambalaje S.A., Președinte, Calin-Bogdan Ureche.

## LICITAȚII

● Comuna Ruginoasa, jud. Iași, organizează în data de 26.05.2016, ora 11.00, licitație publică în vederea concesionării iazului „Rugina” - în suprafața de 2,33ha, situat în extravilanul satului Rediu T-43-HB 650, comuna Ruginoasa, județul Iași. Persoanele fizice și juridice interesate pot achiziționa caietul de sarcini începând cu data de 03.05.2016 la sediul Primăriei Ruginoasa, de unde pot obține și relații suplimentare la tel.: 0232.734.361.

● Anunț de participare la concesionare prin licitație publică (al treilea termen): 1. Informații generale privind proprietarul: Consiliul Local Babadag; Cod fiscal: 4508533; Adresă: Județul Tulcea, Orașul Babadag, Str. Republicii, Nr. 89, nr. tel: 0240/561 012, fax: 0240/562 939; e-mail: urbanism@primaria-babadag.ro. 2. Informații generale privind obiectul vânzării: teren în suprafața de 1233 mp, situat în intravilan T14.P404- partial. 3. Informații privind documentația de atribuire: 3.1. orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire se realizează în mod direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport de hârtie. 3.2. Compartimentul responsabil din cadrul concedentului: Biroul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Babadag, str. Cabanei nr.5. 3.3. Documentația de atribuire se pune la dispoziția solicitanților în mod gratuit. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor 29.04.2016. 4. Informații privind ofertele: 4.1 Data limită de depunere a ofertelor: 12.05.2016, ora 09:00 la secretariatul Primăriei orașului Babadag, str. Republicii, nr. 89, Babadag, jud. Tulcea, în 1 exemplar. 5. Ședința de deschidere va avea loc în data de 12.05.2016, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Babadag, str.

Republicii, nr.89. 6.Informații privind instanță competentă în soluționarea litigiilor apărute: contestațiile se depun în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului procedurii la sediul concedentului, menționat la punctul 1, iar acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Tulcea în termen de 30 zile. 7. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate în vederea publicării: 20.04.2016.

● 1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria orașului Horezu, Strada 1 Decembrie, numărul 7, Horezu, județul Vâlcea, telefon 0250860190, fax 0250860481, email primaria@orasul-horezu.ro. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat: Concesionarea prin negociere directă a lotului de teren în suprafața de 9.800,15 mp, situat pe strada Stadionului, punctul „Fabrica de stufe de mobilă, oraș Horezu, județ Vâlcea” ce aparține proprietății publice a orașului Horezu în vederea dezvoltării unei secții de prelucrare a lemnului „Panouri de fag din cherestea”. 3. Informații privind documentația de atribuire: Se pot obține de la primăria orașului Horezu, strada 1 Decembrie, nr.7, orașul Horezu, județul Vâlcea, camera 3. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar din documentația de atribuire: Prin cumpărare de la primăria orașului Horezu, camera 3. 3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Primăria orașului Horezu, Strada 1 Decembrie, numărul 7, camera 3-secretariatul orașului Horezu, județul Vâlcea. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006: Costul este de 20 lei/exemplar prin cumpărare directă. 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 03.05.2016, Ora 14:00. 4. Informații privind ofertele: ofertele se depun în două plicuri, unul exterior și unul interior, conform documentației de atribuire. 4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 05.05.2016, Orele 11:00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria orașului Horezu, strada 1 Decembrie numărul 7, județul Vâlcea. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: Ofertele trebuie depuse în două exemplare. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de negociere directă: 05.05.2016, Orele 12:00 la sediul Primăriei orașului Horezu din strada 1 Decembrie, numărul 7, camera 3. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Vâlcea, Scurul Revoluției nr. 1, județul Vâlcea, Telefon (0250)73 91 20, Fax (0250)73 22 07. 7. Data transmiterii anunțului de negociere directă către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 20.04.2016.

● Anunț privind organizarea licitației de vânzare a masei lemnoase fasonate. Organizatorul licitației: Directia Silvica Galati, cu sediul in Galati, str. Stiintei nr. 95, telefon 0236/412517, fax 0236/460256, e-mail office@galati.rosilva.ro; Data si ora desfasurarii licitației: 10.05.2016 ora 12:00; Locul desfasu-

rarii licitației: Directia Silvica Galati, cu sediul in Galati, str. Stiintei nr. 95; Tipul licitației: licitație publică cu prezentarea ofertelor scrise in plic inchis si sigilat; Licitația este organizată si se va desfasura conform prevederilor ,, Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul din fondul forestier proprietate publica, aprobat prin Hotarirea Guvernului nr. 924/2015, cu modificările si completările ulterioare. Data si ora organizării preselectiei :05.05.2016, ora 09:30; Data si ora limita pina la care poate fi depusa documentatia pentru preselectie si inscriere la licitație:04.05.2016, ora 16:30; Conform HG 924/2015- art. 21 aliniatul 4- Cererea de inscriere la licitație, declarațiile pe propria raspundere, documentele societatii, certificatul constatator, in copie, certificate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal al operatorului economic, se depun la registratura Directiei Silvice Galati sau se pot trimite prin poșta, fax sau prin poșta electronică în format pdf, la adresa de email- ssm@galati.rosilva.ro sau office@galati.rosilva.ro. Lista loturilor care se liciteaza, pretul de pornire a licitației si pasul de licitare pentru fiecare lot sunt afisate la sediul organizatorului si pe site-ul Regiei Nationale a Padurilor- Romsilva, www.rosilva.ro; Volumul total de masa lemnoasa fasonata oferit la licitație este de 1795.11 m3, din care pe sortimente: - lemn rotund pentru cherestea - 1081,07 m3; - lemn rotund pentru industria celulozei- 388,34 m3; - lemn rotund de foioase si rasinoase pentru constructii : 325,7 m3; si respectiv pe specii si grupe de specii: - carpen- 120 m3; - frasin- 11,11 m3; - gorun- 121,38 m3; - gladita- 7 m3; - pin negru- 10 m3; - plop- 1226 m3; - salcam- 389 m3; - salcie- 30 m3; - stejar pufos- 1 m3; - visin turcesc- 1 m3; Masa lemnoasa fasonata oferita spre vanzare nu provine din fondul forestier proprietate publica a statului, certificat in sistemul Forest Stewardship Council ( FSC). Piesele/loturile rămase neajudecate după această licitație si care nu au fost adjudecate nici la cel puțin o licitație anterioara se pot negocia, dupa terminarea licitației, in condițiile prevazute in HG 924/2015 si de alte reglementari in vigoare. Piesele/loturile rămase neajudecate după această licitație si care au fost oferite prima data la aceasta licitație nu se negociază. Caietul de sarcini poate fi procurat de la sediul organizatorului licitație incepind cu data de 25.04.2016. Neîncheierea contractului de vânzare -cumpărare a masei lemnoase adjudecate, în termenul maxim de 10 zile lucrătoare, de la data licitației, din culpa exclusivă a operatorului economic/grupului de operatori economici adjudecatar, atrage anularea adjudecării pentru masa lemnoasă respectivă și pierderea garanției de contractare aferente. Alte informații privind organizarea si desfasurarea licitației: - caietul de sarcini poate fi solicitat si pe adresele de e-mail office@galati.rosilva.ro si productie@galati.rosilva.ro. Pentru informatii si date suplimentare va puteți adresa organizatorului licitației: ing. Dudu Leonard, telefon 0236/412517 si 0748/270936, e-mail productie@galati.rosilva.ro.

## PIERDERI

● Pierdut Atestat ADR emis pe numele DANCIU ION. Il declar nul.

● Transilvania Broker de Asigurare declară pierdute polițele în alb aparținând UNIQA Asigurări seria RC 0412136 până la 0412138, RC 0415760 , RC 0415763 până la 0415770, RC 0415772 până la 0415777, RC 0415819 până la

0415822, și RC 0415793. Se declară nule.

● Pierdut contract de vânzare-cumpărare nr.175/1/1990 eliberat în data de 31.05.1990 și Proces-verbal nr.175/31.05.1990 pe numele Simion Dinu și Simion Aurelia Olga. Le declar nule.

● Pierdut Legitimatie de serviciu nr. 122 pe numele Tudose Angela. O declar nula.

● Pierdut Contract construcție 745/6/13.06.1978 și Proces-verbal eliberat în 28.11.1978 pe numele Mirică Ion și Constantina. Le declar nule.

● SC Delficom SRL, sediul Oraș Cajvana, jud.Suceava, CUI 4030462, J33/989/1993, pierdut Certificat înregistrare fiscală. Il declar nul.

● SC Escalia Craus SA, din Baia Mare, jud.Maramureș, J24/357/2008, CUI RO16054651 anunță pierderea a două ștampile rotunde, cu înscrisul "asistență tehnică" numerele 3 și 4, pe care le declarăm nule.

Pierdut atestat manager de transport seria. AMMI nr. 43034, pe numele Sărbulescu Stelian-Adi. Il declar NUL.

● Subsemnatul Pascu Călin-Ionuț, în calitate de administrator al SC Agenția De Print Și Tipar SRL, având sediul în Timișoara, Bd.Take Ionescu, nr.51, Jud.Timiș, cu nr.de înregistrare J35/2693/2012, C.U.I. RO30862768, declar pierdut Certificatul constatator emis în data de 02.11.2012 de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș în baza declarației model 2 nr.567108/01.11.2012 privind activitățile desfășurate de societate în afara sediului social (la terți). Il declar nul.

● S.C. Informa Management S.R.L., J40/9933/2004, RO 16526525 cu sediul social: București, sector 4, str. Anton Bacalbașa nr.28, bloc 155, scara 2, etaj 4, ap. 79, cam. 1, declară pierdere certificat de înregistrare cu seria B nr. 2728540.

● Declar pierdută (nulă) legitimatie de Luptător cu Rol Determinant seria LRD-A nr. 00081, pe numele Almăjanu Ștefan eliberată de S.S.P.R.

● S.C. AGRO ECO SEMPET S.R.L. sediul Calea Moșilor nr.160, sector 2, Spațiul Comercial nr. 3, C.U.I. 34702832, J40/7836/2015, declar pierdute certificat de înregistrare seria B nr. 3103806, certificat fiscal, certificat de înregistrare în scopuri de TVA, constatator de înființare și hotărârea judecătorească O.R.C.-T.B.

● S.C. ALI-MAR Impex Com S.R.L., sediul Piatra Mare sector 2, C.F. 4900609, declar nule facturile nr. 9624355 până la nr. 9624400 seria BWCH.

● S.C. Grey Media & Advertising S.R.L., sediul social București str. Lacul Popului nr.10, bl. V20, sc.3, et.1, ap. 67, sector 5, nr. Reg. Com. J40/5230/2015, C.I.F. 34433550, declar pierdute, nule, următoarele acte: certificat de înregistrare, certificat constatator pentru sediul social, contract de comodat sediu.

## CONDOLEANȚE

Colectivul Disciplinei de Oenologie de la Facultatea de Horticultură-U.S.A.M.V. Iași își exprimă regretul pentru dispariția celui care a fost întemeietorul Școlii de Oenologie din Iași, Academician VALERIU D. COTEA și este alături de familia îndurerată. Sincere condoleanțe și amintire eternă.