

Martți, 5 noiembrie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Retim Ecologic Service SA, cu sediul în mun.Timișoara, str.Lazăr Gheorghe, nr.24, SAD 31-33, Clădirea Fructus Plaza, et.4, jud.Timiș, angajează lucrător pentru salubritate (12 -muncitor necalificat). CV-urile se pot depune la sediul firmei până la data de 06.11.2019. Informații la telefon: 0374.885.692.

● Spitalul Clinic Nr. 1 Cf Witting, cu sediul în localitatea București, str. Calea Plevnei nr. 142-144, sector 6, organizează concurs pentru ocuparea: -1 post asistent medical debutant la Cabinetul de Oftalmologie din Ambulatoriu de Specialitate Gara de Nord; - 1 post muncitor calificat IV-bucătar la Serviciul Administrativ, Aprovizionare din cadrul Spitalului Clinic nr 1 CF Witting. Condițiile de participare sunt publicate în Monitorul Oficial, Partea a III-a din data de 05.11.2019 și pe site-ul spitalului. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în MO, Partea a III-a, la registratura spitalului, relații la telefon: 021 312 94 25 interior 203.

● Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. HG nr. 286/2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar facultate II (S) din cadrul Secretariatului Facultății Căi Ferate Drumuri și Poduri. Condiții specifice: studii superioare finalizate cu diplomă de licență, cunoștințe operare calculator: MS Office, navigare internet, limbi străine: engleza nivel mediu, experiența într-un secretariat/lucrul cu studenții poate constitui un avantaj și o vechime în muncă de 0 ani. Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 14.11.2019 la sediul U.T.C.B., Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 - 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 27.11.2019, ora 10:00 în cadrul Facultății de Căi Ferate Drumuri și Poduri, Sala Seminarilor Științifice, etaj 1. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba practică. Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

● INCDDP - Bucuresti, Str. Lucretia Patrascanu nr. 16, sector 3, organizeaza concurs in cadrul Proiectului 11PCCDI_2018, pentru 1 post de Inginer Stiinta si Ingineria Materialelor - Specializarea Ingineria si Protectia Mediului in Industrie, cu norma intreaga. Conditii de participare: Studii superioare - Diploma absolvire/Adeverinta de absolvire a stagiului de licenta (in cazul in care nu a fost emisa diploma

de licenta) a Facultatii de Stiinta si Ingineria Materialelor - Specializarea Ingineria si Protectia Mediului in Industrie. Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.42.00 int. 123, e-mail: resurse.umane@incdtp.ro sau www.incdtp.ro, la sectiunea Cariera. Termenul limita de depunere a dosarelor de concurs este 26 noiembrie 2019, ora 15.30.

● Spitalul Județean de Urgență Slatina, jud.Olt, str.Crișan, nr.5, organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi vacante de funcționar debutant, cu nivel de studii M, la Serviciul Administrativ, Aprovizionare și Transport, și un post vacant de curier, nivel studii G, la Serviciul Administrativ, Aprovizionare și Transport, pe durată nedeterminată, la Spitalul Județean de Urgență Slatina. Condiții specifice de participare: -pentru postul de funcționar debutant: -studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat; -pentru postul de curier: -școala generală. Concursul se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina în data de 27.11.2019, ora 9.00- proba scrisă și proba interviu în termen de 4 zile lucrătoare de la proba scrisă. Dosarele se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina -Serv. RUNO, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, până în data de 18.11.2019, și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Bibliografia de concurs este afișată la sediul unității și pe site-ul spitalului (www.spjlatina.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Județean de Urgență Slatina -Serv.RUNO sau la nr.de telefon: 0349.802.550.

● Primăria Municipiului Dorohoi, cu sediul în: municipiul Dorohoi, strada Grigore Ghica, nr.34, județul Botoșani, în baza Hotărârii de Guvern nr.286/2011, precum și a OUG nr.57/2019, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pentru 3 funcții de natura contractuală de execuție, astfel: Denumirea posturilor: 2 posturi de muncitor calificat; 1 post de muncitor necalificat. Direcția: Edilitate. Condiții specifice de participare la concurs: 1) Pentru posturile de muncitor calificat (grupa 7, conform COR): nivelul studiilor: studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat. calificări: 1) subgrupa majora 71 - Muncitori constructori și asimilați, exclusiv electricieni; grupa minora 711 - muncitori constructori și asimilați; grupa de baza 7115 - dulgheri și tâmplari. 2) subgrupa majora 74: tehnicieni la echipamente electrice și electronice; grupa minora 741 - montatori de echipamente electrice; grupa de baza 7411 - electricieni construcții și asimilați (cu toate ocupațiile aferente); grupa de baza 7412 - mecanici și instalatori de echipamente electrice (cu toate

OFERTE SERVICIU
SC GORMET SRL DIN CLUJ-NAPOCA, BDUL MUNCII, NR.18B
ANGAJEAZĂ
● LĂCĂTUȘ MECANIC
INFORMAȚII LA TELEFON: 0728.139.820.

ocupațiile aferente); vechime în specialitatea studiilor: fără condiții de vechime. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Proba scrisă: 27.11.2019, ora 10.00, la sediul instituției. Interviul: în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. 2) pentru posturile de muncitor necalificat - ocupații elementare (grupa 9, conform COR): nivelul studiilor: studii generale; calificări: subgrupa majora 96 - muncitori în salubritate și alți lucrători cu pregătire elementară (cu toate ocupațiile aferente). vechime în specialitatea studiilor: fără condiții de vechime. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Proba practică: 27.11.2019, ora 14.00, la sediul instituției. Interviul: în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 05.11.2019-18.11.2019. Date contact: Primăria Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, telefon 0231/610133 int.113.

● Liceul Tehnologic „Nicolae Teclu” Copșa Mică, cu sediul în localitatea Copșa Mică, strada Șos.Sibiului, numărul 61, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale temporar vacante de îngrijitor, 1,00 normă, conform HG 286/2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba practică în data de 20.11.2019, ora 09.00; -Proba interviu în data de 20.11.2019, ora 11.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii minim: 8 clase; -vechime: 3 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul: str.Șos. Sibiului, nr.61, cod: 555400, Copșa Mică, jud.Sibiu. Relații suplimentare la sediul: str.Șos.Sibiului, nr.61, cod: 555400, Copșa Mică, jud.Sibiu, telefon: 0269.840.147, fax: 0269.840.532, e-mail: grcopsa@yahoo.com

● Comuna Hoghilag, cu sediul în localitatea Hoghilag, str.Principală, nr.305, județul Sibiu, organizează concurs

pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de conducător auto microbuz școlar, categoria D, 1/2 post, conform HG nr.286/2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 20.11.2019, ora 10.00; -Proba practică în data de 22.11.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 22.11.2019, ora 12.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a.absolvent liceu cu diplomă de bacalaureat sau școală generală. Constituie avantaj școala pentru mecanici auto sau echivalentă atestată cu certificat/diplomă; b.posedă permis de conducere categoria „D”; c.posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR; d.posedă cunoștințe temeinice de legislație rutieră; e.vechime în specialitatea pregătirii profesionale: nu este cazul; f.adeverința medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto; g.aviz psihologic. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Hoghilag, str.Principală, nr.305. Relații suplimentare: sediul Primăriei Comunei Hoghilag, str.Principală, nr.305, persoană de contact: Szombati Ioan, tel.0269.866.801, fax: 0269.865.181, e-mail: primariahoghilag@yahoo.com

● Unitatea de Asistență Medico-Socială Ștefănești, cu sediul în loc. Ștefănești, str. G-ral Lucan, nr.26, oraș Ștefănești, jud. Botoșani, organizează în data de 27.11.2019, ora 10.00, concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant pentru perioadă nedeterminată: infirmieră debutant, cu normă întreagă, și două posturi de îngrijitoare, normă întreagă, conform HG nr. 286/2011. Condiții specifice de înscriere la concurs pentru infirmieră debutant: a) Studii -medii sau generale, curs de calificare infirmieră; b) Nu necesită vechime în specialitate. Condiții specifice de înscriere la concurs pentru îngrijitoare: a) Studii -medii sau generale; b)Nu necesită vechime. Selecția dosarelor de înscriere în data de 20.11.2019, ora 10.00; -proba scrisă în data de 27.11.2019, ora

10.00; -interviul în data de 29.11.2019, ora 10.00. Concursul se desfășoară la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Ștefănești, din str. G-ral Lucan, nr. 26, oraș Ștefănești, jud.Botoșani. Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs la sediul unității din orașul Ștefănești, str.G-ral Lucan, nr.26, este 19.11.2019, ora 15.00. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la tel.0231.564.109 sau 0761.640.005, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs: d-na Ibănescu Elena, asistent medical principal în cadrul UAMS Ștefănești, județul Botoșani.

● Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu sediul în Brăila, str.Calea Galați, nr.344, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale, aprobat prin HG nr. 286/2011, modificată și completată de HG nr.1027/2014. Denumirea posturilor vacante contractuale, pe perioadă determinată până la 31.12.2019, conform Ordinului președintelui ANSVSA nr. 64/2007: -2 (două) posturi medic veterinar, gradul I, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină veterinară, vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului -minimum 6 ani; -1 (un) post medic veterinar, gradul III, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină veterinară, vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului -minimum 1 an; -1 (un) post subinginer, gradul I, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineria produselor alimentare, vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului -minimum 6 ani; -1 (un) post asistent veterinar, treapta I, studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat în domeniul veterinar, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției -minimum 6 ani. Condiții specifice de

participare la concurs: -conform prevederilor art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor scoase la concurs mai sus menționate. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -proba scrisă în data de 27 noiembrie 2019, ora 10.00, la sediul instituției; -proba interviu se va susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise la sediul acesteia din Brăila, Calea Galați, nr.344. Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției. Date contact: Mures Violeta, telefon: 0748.158.316.

● Unitatea Militară 02033 Iași organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante, pe perioadă nedeterminată, de Muncitor Calificat III (Confecționar montator tâmplărie din aluminiu și mase plastice) în microstructura Atelier reparații mobilier, tâmplărie și confecții metalice. Condiții de ocupare a postului: -studii minime 8 clase/ școală profesională/ liceu; -certificat de calificare/ diplomă/ curs pentru meseria de confecționar montator tâmplărie din aluminiu și mase plastice; -vechimea în meseria de confecționar montator tâmplărie din aluminiu și mase plastice-minim 6 luni. Probele de concurs se desfășoară la sediul unității, astfel: -proba scrisă: 27.11.2019 ora 10.30; -interviul: 03.12.2019 ora 10.30. Dosarele de concurs se depun la sediul unității până la 19.11.2019 ora 16.00. Detalii privind condițiile pentru ocuparea postului se pot obține la sediul unității din strada Penes Curcanu nr.2, localitatea Iași județul Iași. Date de contact: 0232/214636.

● Liceul Teoretic Traian, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de- Îngrijitor, normă întreagă. Concursul va avea loc în ziua de 27.11.2019 la sediul unității Liceului Teoretic Traian, și va avea două probe: -Proba scrisă- orele- 10,00-12,00; -Interviu- ora- 12,30. Concursul se va organiza conform calendarului următor: -18.11.2019- 22.11.2019: termenul pentru depunerea dosarelor; -27.11.2019, orele 10,00-12,00: probă scrisă; -27.11.2019 ora 12.30: interviu. Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceul Teoretic Traian, Str. Luigi Galvani nr.20, sector 2, București, telefon 021/210.65.98.

● Institutul Național de Expertize Criminalistice din subordinea Ministerului Justiției anunță scoaterea la concurs a unui post de personal cu funcție contractuală, potrivit legilor actualizate nr.284/2010 și nr.567/2004 și HG nr.286/2011, după cum urmează: Institutul Național de Expertize Criminalistice: expert gradul I A- personal

contractual- responsabil resurse umane- 1 post. a)Postul scos la concurs va fi cu perioadă de probă, potrivit condițiilor prevăzute de Codul muncii, iar ulterior va putea deveni definitiv; -cererile de înscriere împreună cu dosarele personale și date de contact se vor depune la sediul Institutului Național de Expertize Criminalistice din Bd.Regina Elisabeta 53, Sector 5 București, tel.(021).310.32.91, fax: (021).315.84.97, e-mail: inec@inec.ro, web: www.inec.ro, până la data de 22.11.2019, ora 16.00, persoană de contact: Ganea Mihaela. b)Condiții de participare la concurs: are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; cunoaște limba română, scris și vorbit; are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; are capacitate deplină de exercițiu; are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; are studii superioare economice sau juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; are minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor și a activității de resurse umane; nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație, nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații. c) Atribuții generale și specifice: 1) Gestionează dosarele de personal ale angajaților INEC; 2)Întocmește proiectul de stat de personal și de funcții și asigură actualizarea acestuia; 3) Verifică valabilitatea actelor prezentate de angajați în vederea înscrierii lor în registrul de evidență a salariaților; 4)Asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora; 5) Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă; 6) Calculează drepturile salariale conform pontajului, contractelor de muncă și a legislației în vigoare; 7)Primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire; 8)La cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese; 9) Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora; 10)Evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se

stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției; 11)Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese prevăzute de lege pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localităților unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii; 12) Trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute de lege, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora; 13)Întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare; 14)Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese. 15)Primește, verifică și arhivează certificatele medicale; 16)Întocmește pontajele lunare și le supune aprobării conducătorului instituției; 17) Verifică prin sondaj condicile de prezentă în raport cu pontajele; 18)Ține evidența concediilor de odihnă pentru fiecare laborator cât și pentru personalul INEC; 19)La cererea salariaților și în conformitate cu prevederile legale eliberează adeverințe; 20)Întocmește dosare de pensionare conform legislației în vigoare; 21)Primește și analizează diferite cereri/reclamații ale salariaților în domeniul resurselor umane propunând soluții pentru rezolvarea acestora; 22)Aduce la cunoștință Departamentului Financiar-Contabil modificările apărute în relațiile de muncă (angajări, încetarea raporturilor de muncă, concedii fără plată); 23)Acordă consultanță conducerii instituției și salariaților în probleme de gestiune a personalului; 24)Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct în limitele moralității și legalității; 25)Întocmește proiecte de decizii privind modificarea drepturilor salariale, angajări, etc; 26)Asigură întocmirea procedurilor de lucru în domeniul resurselor umane; 27)Răspunde pentru modul de gestionare a riscurilor generate de activitatea desfășurată în conformitate cu normele și procedurile specifice de managementul riscurilor; 28)Cunoaște

normele etice și manifestă un standard înalt de comportament și o abordare profesională în contactul cu conducerea și angajații INEC; 29)Asigură păstrarea confidențialității informațiilor și păstrează secretul profesional; 30)Își îndeplinește sarcinile de serviciu dând dovadă de loialitate și fidelitate față de institut; 31)Este responsabil pentru activitatea proprie; 32)Cunoaște și respectă Normele/Instrucțiunile interne specifice și prevederile Legislației în vigoare privind siguranța, sănătatea și securitatea în muncă (SSM) și PSI; 33) Răspunde de logistica (activele imobilizate corporale și necorporale) care i-au fost încredințate. d)Concursul constă în susținerea a 2 probe: proba scrisă și interviul. Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte. Interviul va fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. e) Concursul se va desfășura la sediul Institutului Național de Expertize Criminalistice din Bd.Regina Elisabeta 53, Sector 5 București, după cum urmează: 22.11.2019, ora 16.00- termenul limită pentru depunerea dosarelor; 25.11.2019-anunțarea rezultatelor selecției dosarelor; 25.11.2019-26.11.2019, ora 16.00- depunerea contestațiilor; 27.11.2019-aducerea la cunoștința publică a rezultatului contestațiilor; 28.11.2019, ora 10.00- PROBA SCRISĂ; 28.11.2019-anunțarea rezultatelor probei eliminatorii; 28.11.2019-29.11.2019, ora 16.00- depunerea contestațiilor; 02.12.2019- aducerea la cunoștința publică a rezultatului contestațiilor; 03.12.2019 ora 10.00- INTERVIU, 03.12.2019, ora 16.00- aducerea la cunoștința publică a rezultatului concursului; 03.12.2019-04.12.2019, ora 16.00- depunerea contestațiilor; 05.12.2019, ora 16.00- aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului; f)Condițiile generale ale concursului, tematica, bibliografia și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, se pun la dispoziția persoanelor interesate în fiecare zi lucrătoare, la secretariatul INEC și al laboratoarelor interjudețene, precum și pe site-ul instituției: www.inec.ro; g)Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: cunoștințe de operare în Microsoft Windows; cunoștințe de operare în Microsoft Office, cunoștințe de operare în REVISAL, precum și de completare și transmitere a datelor pe portalul ReGes; h)Pentru înscrierea la concurs dosarul fiecărui candidat trebuie să conțină: cerere de înscriere la concurs adresată directorului INEC; copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; certificat de cazier fiscal, adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; curriculum vitae; declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații. La depunerea cererilor de înscriere și a dosarelor, candidații urmează să prezinte secretariatului comisiei de organizare a concursului și documentele originale, unde este cazul, pentru verificarea conformității. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

CUMPĂRĂRI DIVERSE

● Anticariat Aurora cumpărăm cărți vechi/ noi, tablouri, grafică, icoane vechi, manuscrise, autografe, statueti, porțelan, diverse obiecte vechi, vederi vechi românești. Deplasare la domiciliu. 0751.221.166.

CITAȚII

● Numita Simionica Gina Elena, cu domiciliul în com.Frătești, strada Școlii, nr.27, jud.Giurgiu, solicităm a vă prezenta la Judecătoria Giurgiu în termen de 10 zile de la publicarea anunțului într-un cotidian de audiență națională în vederea înmânării cererii de chemare în judecată și a înscrisurilor depuse la dosar nr.3668/236/2019, Complet CN4, de reclamanta Ciobanu Elena.

● Pe rolul Judecătoriei Tulcea este înregistrat dosarul nr. 5387/327/2019, cu termen de judecată la 12.12.2019 ora 13, având ca obiect declararea judecătorească a morții numitului Isarev Petrica fiul lui Andrei, născut la 10.07.1978 cu ultimul domiciliu în Sulina, dispărut de la domiciliu. Cine poate oferi relații cu privire la această persoană este rugat să informeze instanța.

● Parohia Gorgota, sat Gorgota, județul Prahova, în calitate de reclamantă, cheamă în judecată Comuna Gorgota prin Primar, județul Prahova, în calitate de pârâtă, în dosarul civil nr.7917/281/2019, aflat pe rolul Judecătoriei Ploiești, cu termen de judecată la data de 12.12.2019, având ca obiect

Martți, 5 noiembrie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

uzucapiune și accesiune solicitând următoarele: 1. Constatarea dobândirii dreptului de proprietate asupra terenului în suprafață de 1.499mp, intravilan, categoria de folosință curți construcții, Gorgota, tarlaua t19, parcela P.CC1250, dobândit prin uzucapiunea de lungă durată. 2. Constatarea dobândirii dreptului de proprietate asupra terenului în suprafață de 1.568mp, intravilan, categoria de folosință arabil, Gorgota, tarlaua t19, parcela A 1251, dobândit prin uzucapiunea de lungă durată. 3. Constatarea dobândirii dreptului de proprietate asupra terenului în suprafață de 1.022mp, intravilan, categoria de folosință pășune, Gorgota, tarlaua t19, parcela P 1249, dobândit prin uzucapiunea de lungă durată. 4. Constatarea dobândirii dreptului de proprietate asupra terenului în suprafață de 9.021 mp, intravilan, categoria de folosință curți construcții, Gorgota, tarlaua t18, parcela P CI 1208, dobândit prin uzucapiunea de lungă durată. 5. Să constatați că PAROHIA GORGOTA este proprietară ca efect al accesiunii imobiliare a următoarelor construcții: -clădirea Bisericii- C 1 cu o suprafață construită de 267mp, a Clopotniței- C2 cu suprafața construită de 26 mp, a anexelor cu suprafețele de: Anexa- C3 cu suprafața de 55 mp, Anexa- C4 cu suprafața de 15 mp, Anexa- C5 cu suprafața de 4 mp, Anexa- C6 cu suprafața de 9 mp, Anexa- C7 cu suprafața de 21 mp.

DIVERSE

● Andrei Ioan IPURL, notifica deschiderea procedurii generale de insolvență fata de debitorul Mițu-Chițu Fun Play SRL cu sediul în Municipiul Câmpina, Str. Orizontului, nr. 1, bl. R10, et. 4, ap. 13, Județ Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Prahova sub nr. J29/1871/2012, având CUI 30991770, dosar nr. 3484/105/2019, Tribunalul Prahova. Termenul limita pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor: 16.12.2019; termen tabel preliminar: 07.01.2020; termen tabel definitiv: 31.01.2020; 13.01.2020 data sedintei adunării creditorilor, ora și locul urmand a fi stabilite de administratorul judiciar provizoriu, care va convoca toti creditorii debitoarei.

● Subscrisa SP Evrika Insolvency IPURL reprezentata prin asociat coordonator Liscan Aurel, in calitate de lichidator judiciar al Acropole Com SRL desemnat prin hotararea nr.6097 din data de 31.10.2019, pronuntata de Tribunalul Bucuresti, Sectia a VII-a Civila in dosar nr. 1702/3/2019, notifică deschiderea falimentului prin procedura simplificata prevazuta de Legea nr.85/2014 împotriva Acropole Com SRL, cu sediul social in București, Sector 5, Str. Dobrun, Nr. 3, Bl. M67, Sc. 1 Et. 2 Ap. 10, CUI 3383717, nr. de ordine in

registrul comertului J40/16482/1992. Persoanele fizice si juridice care inregistreaza un drept de creanta nascut dupa data deschiderii procedurii insolventei impotriva Acropole Com SRL vor formula declaratie de creanta care va fi inregistrata la grefa Tribunalului Bucuresti - Sectia a VII-a Civila, cu referire la dosarul nr. 1702/3/2019, in urmatoarele conditii: a) termenul limita pentru inregistrarea cererii de admitere a creanțelor in tabelul suplimentar al creanțelor: 25.11.2019; b) termenul limita pentru verificarea creanțelor, intocmirea, afisarea si comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor 17.12.2019; c) termenul pentru depunerea contestatiilor la tabelul suplimentar va fi de 7 zile de la publicarea in BPI a tabelului suplimentar; d) termen pentru intocmirea si afisarea tabelului definitiv consolidat 10.01.2020.

● Informare. Această informare este efectuată de Administrația Bazinală de Apă Banat, Timișoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, tel.0256.491.848, fax: 0256.491.798, e-mail@dab.rowater.com, ce intenționează să solicite de la Administrația Națională „Apele Române” aviz de gospodărire a apelor pentru desfășurarea unor investiții privind realizarea lucrării: „Reabilitare culee mal drept și a podului pietonal de la nodul hidrotehnic Sănmartinul Maghiar, comuna Uivar, județul Timiș”, lucrarea este amplasată pe cursul de apă Bega, localitatea Uivar. Această investiție este nouă. Scopul lucrărilor proiectate pentru „Reabilitare culee mal drept și a podului pietonal de la nodul hidrotehnic Sănmartinul Maghiar, comuna Uivar, județul Timiș” este: -Lucrări de reabilitare ale barajului și echipamentelor; -Reabilitarea echipamentelor ecluzei; -Reabilitarea echipamentelor barajului; -Pasarelă pietonală pe grinzii de zăbrele. Această solicitare de aviz este conformă cu prevederile Legii apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului la adresa de mai sus sau telefonic la nr.0744.790.539.

● Cabinet Individual de Insolvență Tudose Gabriela, Ploiesti, str. Făget, nr. 3, bl. 12I, sc. A, ap. 3, jud. Prahova, tel 0722 670 035, numită lichidator judiciar conform incheiere din 25.10.2019 pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul nr. 4595/105/2019, anunță deschiderea procedurii simplificate a insolvenței împotriva debitoarei Flyssa Consulting SRL, sediu social: sat Albesti Paleologu, comuna Albesti Paleologu, nr.

DIVERSE

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI COELIA

Comuna COELIA, str. Brutăriei, nr. 45, județul Ialomița, cod poștal 927086,
Tel/fax: 0243/247.505, E-mail: primariacolelia@yahoo.com

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
PRIN
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA
PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ --
IALOMIȚA 2018

BENEFICIAR: PRIMĂRIA COMUNEI COELIA

TIPUL PROIECTULUI: MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI A UNITATILOR DE INVATAMANT PRIN DOTAREA CU ECHIPAMENTE PERFORMANTE IN LOCALITATEA COELIA, JUDEȚUL IALOMIȚA

SCOPUL PROIECTULUI: NECESITATEA FUNCTIONARII IN CONDITII BUNE A SERVICIULUI DE APA, PRIN ASIGURAREA FURNIZARII APEI POTABILE TIMP DE 24 DE ORE/ZI

Valoare totală proiect: 236.760,50 lei inclusiv TVA;

Valoarea finanțării nerambursabile: 198.000,00 lei inclusiv TVA;

Durata proiectului: 12 luni.



130, jud. Prahova, CUI 28100646, J29/280/2011. Termenul limita pentru înregistrarea cererii de admitere a creanței este 09.12.2019. Termenul limita pentru întocmirea tabelului preliminar al creanțelor este 30.12.2019. Termenul pentru afișarea tabelului definitiv este 24.01.2020. Adunarea creditorilor are loc la data de 06.01.2020 ora 13.00 la sediul lichidatorului judiciar.

ADUNĂRI GENERALE

● Consiliul de Administrație al SC Compania de Librării București SA, cu sediul în București, Bd. Unirii nr.10, bloc 7B, sector 4, înmatriculată la ORC nr. J40/6333/1992, cod unic RO361307, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății în data de 9 decembrie 2019 orele 9, la sediul din Bd. Unirii nr. 10, bloc 7B, sector 4, cu următoarea ordine de zi: 1. Aprobarea repartizării sub formă de dividende a profitului net aferent anului 2018 rămas nedistribuit în sumă de 1.778.168,67 lei și aprobarea termenului de plată a sumelor convenite ca dividende. La ședință pot participa acționarii înscriși la data de 01.12.2019 în Registrul Acționarilor ținut de societate prin grija Consiliului de Administrație. Informații suplimentare la telefon: 0213139645, de luni până vineri, între orele 9-14.

● Convocator: Consiliul de Administrație al societății PRINCER S.A. cu sediul în București B-dul Națiunile Unite nr.4 bl.107A etaj 6 Corp C6, sector 5, înregistrată la O.R.C.B. sub nr. J40/9336/1991 CUI RO1565291, convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 6

decembrie 2019, ora 13.00 la sediul din B-dul Națiunile Unite nr.4 Bl.107A etaj 6 Corp C6 sector 5 București, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de referință 30.11.2019. În cazul neîndeplinirii cvorumului legal, Adunarea Generală Extraordinară va fi reprogramată la a doua convocare pentru data de 9 decembrie 2019, în același loc, la aceeași oră și cu aceeași ordine de zi. Ordinea de zi a adunării este: 1. Aprobarea administrării societății de către un administrator unic și a delegării atribuțiilor de conducere a societății către un director general din afara structurii de administrație; 2. Alegerea administratorului unic al societății; 3. Aprobarea modificării actului constitutiv al societății referitor la conducerea și administrarea societății, după cum urmează: Capitolul IV – Conducerea, Administrarea și Controlul Societății, Secțiunea 2 Administrarea Societății se modifică și va avea următorul cuprins: “Art.15 -Sistemul de administrare adoptat de societate este cel unitar, societatea fiind administrată un administrator unic. Administratorul este ales de adunarea generală ordinară a acționarilor pentru un mandat de 4 ani și este reeligibil. Administratorul unic poate fi revocat sau înlocuit oricând de adunarea generală ordinară a acționarilor societății și poate fi persoană fizică, cetățean român sau străin, sau persoană juridică, de naționalitate română sau străină, poate fi acționar sau persoană din afara societății. Când postul de administrator unic devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru

a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său. În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către administratorul unic, având puteri de reprezentare și angajare a societății. În ceea ce privește obținerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societății aceste hotărâri se iau de către administratorul unic indiferent de valoarea acestor operațiuni. Administratorul unic poate delega oricare dintre puterile și atribuțiile sale directorului general sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului. Art.16 -Administratorul unic numește și revocă directorul general al societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația. Art.17 -La data prezentului act constitutiv este numit administrator unic al societății cu puteri depline: dl. Angelescu Alecsandru Corneliu, cetățean român, domiciliat în București, str. C-tin Rădulescu Motru nr.29, bloc 33, scara 2, etaj 3, ap.48, Sector 4, identificat cu CI, seria RX, nr. 025635, eliberată de Secția 14 Poliție la data de 17.02.1998, născut la data de 16.09.1939, în Com. Scăeni jud. Prahova, CNP: 1390916400016. Art.18 -Principalele atribuții ale administratorului unic sunt: a. În baza împuternicirii primite de la adunarea generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social. b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; c. stabilirea politicilor contabile și a siste-

Marti, 5 noiembrie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitații
- ☒ Diverse

mului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; d. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; e. supravegherea activității directorilor; f. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora; g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare. Art.19 -Se stabilește o remunerație de bază a administratorului unic la nivelul unui salariu mediu la nivel de unitate. Remunerația suplimentară a administratorului unic și orice avantaje acordate acestuia se stabilesc prin contractul de mandat în raport cu îndatoririle specifice și cu situația economico-financiară a societății. Capitolul IV –Conducerea, Administrarea și Controlul Societății se completează cu” Secțiunea 3 Conducerea Executivă” care va avea următorul cuprins: “Art.20 -Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni. Art.21 -Directorul societății este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv administratorului unic și adunării generale a acționarilor. Directorul va informa administratorul unic asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Directorul este răspunzător pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale, răspunderea fiind angajată în aceleași condiții ca și pentru administrator. El este ținut să își exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății, să ia decizii de afaceri în interesul societății, pe baza unor informații adecvate, să nu divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății la care are acces; să exercite supravegherea personalului încadrat, să nu ia parte la deliberarea unei operațiuni în care el sau rudele lui sunt interesate direct. Directorul nu poate fi, fără autorizarea administratorului unic, director, administrator, cenzor, auditor în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune. Art.22 -La data prezentului act constitutiv este numit director general: dna. Ungureanu Silvia, cetățeană română, domiciliată în București Cal.Vitan nr.102 bl.V42C, sc.1, et.1, ap.4, sector 3, identificată cu CI, seria RK, nr.324744, eliberată de SPCEP Sector 3, la data de 16.04.2019, născută la data de 15.03.1980 în Mun. Râmnicu Vâlcea, județ Vâlcea, CNP 2800315385604. Art.23 -Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții: a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în

cea ce privește operațiunile curente ale societății; b. propune administratorului unic strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății; c. propune administratorului unic structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție; d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de administratorul unic; e. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către administratorul unic și a Codului Muncii și concediază personalul societății; f. rezolvă orice problemă încredințată de administratorul unic al societății.” 4. Diverse. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia, la sediul societății, începând cu data publicării prezentei convocări. Accesul în sala de ședință se face pe baza actului de identitate și a certificatului de acționar, sau pe baza procurii speciale de reprezentare. Informații suplimentare se pot obține la telefon 021/314.62.07.

LICITAȚII

● SC Anisilv Impex SRL, prin lichidator, anunța vânzarea la licitație publică a bunului mobil aflat în patrimoniul societății, și anume: chioșc metalic la prețul de 900 lei fara TVA. Licitația publică are loc în baza hotărârii Adunării Creditorilor din 04.06.2019 și 18.06.2019 și a regulamentului de participare la licitație. Prețul de pornire al licitației este cel stabilit în raportul de evaluare, respective prețul de 900 lei fara TVA. Licitațiile vor avea loc pe data de: 08.11.2019, 12.11.2019, 14.11.2019, 19.11.2019, 21.11.2019, 26.11.2019, 28.11.2019, 03.12.2019, 05.12.2019, 10.12.2019, orele 12.30 la sediul lichidatorului din Ploiesti, str. Ion Miorescu, Bl. 33S1 Cab. 7B Et. 7. Condițiile de participare și relații suplimentare la tel. 0344104525.

● S.C. Doroca S.A, prin lichidator judiciar Evoplan Insolv IPURL (fosta C.I.I. Pohrib Ionela), anunță scoaterea la vânzare, a activelor societății debitoare, după cum urmează: A. Imobil situat în Dorohoi, str. Brazi, nr.1 amplasat pe teren în concesiune de la municipiul Dorohoi, compus din: 1. Restaurant Hotel Cabana Brazi cu subsol, parter și etaj cu s.c la sol de 701,10 mp; 2. Magazie cu s.c. la sol de 34,30 mp; 3. Magazie și beci cu s.c. la sol de 97,20 mp; Pretul de vânzare fiind de 1.052.400 lei (229.440 Euro), TVA inclus (60%). Persoanele care pretind vreun drept asupra bunurilor ce urmează a fi scoase la vânzare au obligația, sub sancțiunea decăderii, să facă dovada acestui fapt cu o zi înainte de ziua licitației, orele 15.00, la sediul ales al lichidatorului judiciar din

Iași, str. Vasile Lupu nr. 43, jud. Iași. Licitațiile vor avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Iași, Str. Vasile Lupu nr. 43, jud. Iași, în data de 15.11.2019 ora 14:00, și se va desfășura în conformitate cu prevederile legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și ale regulamentului de vânzare aprobat de adunarea creditorilor din data de 15.03.2016 și adunarea creditorilor din 04.03.2019. Adjudecarea se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației. Garanția este în cuantum de 10% din valoarea de vânzare. Relații suplimentare se pot obține la: Evoplan Insolv IPURL (fosta C.I.I. Pohrib Ionela) la telefoanele: 0232/240.890; 0742/109899, 0745308671, Fax 0232/240890.

● Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, telefon: 0248.217.800, fax: 0248.220.137, adresă de internet: www.cjarges.ro, CUI 4229512, organizează licitație publică în vederea atribuirii unor contracte de închiriere a două spații cu destinație de activități medicale după cum urmează: - Spațiul 1 (Cabinet Gastroenterologie), în suprafață totală de 44,81 mp (două camere în suprafață de 29,62 mp, împreună cu spațiile comune aferente în suprafață de 15,19 mp), situat la etajul imobilului fost centru de diagnostic și tratament din municipiul Pitești, B. dul. I.C. Brătianu, nr. 62, județul Argeș. - Spațiul 2 (Cabinet Neurologie - funcționare tură /contratură), se închiriază ½ din spațiul în suprafață totală de 64,18 mp (trei camere în suprafață de 47,56 mp, împreună cu spațiile comune aferente în suprafață de 16,62 mp), situat la etajul imobilului fost centru de diagnostic și tratament din municipiul Pitești, B. dul. I.C. Brătianu, nr. 62, județul Argeș. Menționăm faptul că sunt admise la licitație persoane fizice sau juridice, române sau străine care desfășoară activități medicale, durata închirierii fiind de 5 ani cu începere de la data înregistrării contractului la sediul proprietarului. Documentația de atribuire se poate obține de către orice persoană interesată care înaintea o solicitare în acest sens, de la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr. 1, cam. 95, etaj II, Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu și Dezive (persoană de contact - Răboj-Călinescu Alin), telefon: 0248/217800, int. 198, începând cu data 05.11.2019, între orele 8,30 - 16,00, costul acesteia fiind de 74 lei (se achită la caseria Consiliului Județean Argeș, et. 2, cam.100). Garanția de participare va fi constituită în cuantum de 1340 lei pentru - Spațiul 1 (Cabinet Gastroenterologie), respectiv 1010 lei pentru Spațiul 2 (Cabinet Neurologie - funcționare tură /contratură) și se achită la caseria Consiliului Județean Argeș, et. 2, cam.100. Documentele solicitate de autoritatea contractantă prevăzute în documentația de atribuire vor fi redactate în limba română, într-un singur exemplar și vor fi

depus la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr. 1, Registratură-parter până la data de 29.11.2019, ora 10:00. Data limită pentru primirea solicitărilor de clarificări este 15.11.2019, ora 10:00. Licitația va avea loc la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr. 1, etajul II, cam. 95, în ziua 02.12.2019, ora 10:00 în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților. Eventualele litigii se vor soluționa, în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere amiabilă, la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul proprietarului în termenul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul anunț va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș, în data de 05.11.2019.

● Anunț publicitar privind vânzarea prin licitație a masei lemnoase pe picior din zona de siguranță a drumurilor județene proprietatea publică a județului Ialomița. La sediul Consiliului Județean Ialomița, situat în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, județul Ialomița, va avea loc la data de 26.11.2019, ora 11.00, licitație în vederea vânzării masei lemnoase pe picior din zona de siguranță a drumurilor județene, proprietatea publică a județului Ialomița, conform Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr.145 din 30.10.2019. Cantitatea de material lemnos scoasă la licitație conform Actelor de Punere în Valoare, emise de către Romsilva -Direcția Silvică Ialomița -Ocolul Silvic Urziceni și Ocolul Silvic Slobozia, este de 3.187mc, fiind dispusă pe 15 tronsoane din drumurile județene, după cum urmează: Nr.Crt.; DJ; Tronson; Nr.arbori; Volum brut masă lemnoasă (mc); Preț minim lei/mc: 1.; 306 A; Ciochina -Crunți; 148; 215; 70,00. 2.; 203 F; Grivița -Valea Ciorii; 91; 254; 70,00. 3.; 212; M.Kogălniceanu -DN2A; 60; 124; 70,00. 4.; 213 A; Mărculești -Scânteia; 4; 15; 70,00. 5.; 203 E; Cocora -Căzănești; 134; 304; 70,00. 6.; 306 A; Ciochina -Bordușelu; 126; 184; 70,00. 7.; 213; Chirana -Luciu; 4; 13; 70,00. 8.; 212; Tândărei -Fetești; 133; 318; 70,00. 9.; 306; Crunți -Reviga; 91; 140; 70,00. 10.; 201; Bordușelu -Tândărei; 108; 165; 70,00. 11.; 102 H; Limita Buzău -Grindu; 100; 180; 70,00. 12.; 102 H; Grindu -Colelia; 72; 220; 70,00. 13.; 102 H; Colelia -Cocora; 28; 144; 70,00. 14.; 203 B; Manasia -Grindu; 384; 814; 70,00. 15.; 306; Miloșești -Reviga; 169; 97; 70,00. 1. Procedura: licitație. 2.Criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț ofertat: lei/mc. 3.Garanția de contractare este egală cu 5% din valoarea de pornire la licitație, pentru volumul de masă lemnoasă pe care intenționează să îl cumpere. 4.Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

5.Caietul de sarcini se poate procura începând cu data publicării anunțului publicitar de la sediul Consiliului Județean Ialomița. Caietul de sarcini împreună cu Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii se pot achiziționa la prețul de 10Lei. 6.Termenul-limită de depunere a ofertelor este data de 25.11.2019, ora 16.30, la registratura Consiliului Județean Ialomița. 7.Data primirii solicitărilor de clarificări: 12.11.2019. 8.Deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de 26.11.2019, ora 11.00, la sediul Consiliului Județean Ialomița. 9.Valabilitatea ofertelor: 90 de zile de la data depunerii. 10.Limba de redactare a ofertelor: română. 11.Încheierea contractului de vânzare-cumpărare: 10 zile lucrătoare de la data finalizării licitației, respectiv a negocierii. 12.Informații suplimentare la numărul de telefon: 0243.230.201, int.244, fax: 0243.233.000, Compartiment Patrimoniu Public și Privat, persoană de contact: consilier Șelaru Gheorghe.

PIERDERI

● SC Atlantic Cris-Com SRL, CUI 10375911, cu sediul în București, sect. 6 declar pierduta și nula declarația de instalare a casei de marcat Carat Colibri, seria BT 010171

● Pierdut certificat de pregătire profesională a conducătorului auto - transport marfă, eliberat de ARR Vâlcea, pe numele Furdui Ion Deli Alin, din comuna Costești, județul Vâlcea. Se declară nul.

● Dipar Trade SRL, J05/3049/2007, CUI: 22850959, declară pierdut și nul Certificat Constatator pentru sediul social.

● Pierdut certificat înregistrare B3871452 pe numele IGT Service and Technologies SRL, J40/16484/2017, CUI: 38273067. Le declar nule.

● Subscrisa SC Vist Boio Design SRL, CUI: RO40122791, declară pierdute toate actele de constituire ale societății (certificat înregistrare fiscală seria B, nr.3677408, certificat constatator, act constitutiv).

● Pierdut certificat profesional seria Cptx nr. 0116144 eliberat la 08.11.2014 de ARR Iași pe numele Turcu Augustin-Constantin. Se declară nul.

● Romasir broker de asigurare declară nule următoarele documente OMNIASIG: polițele G 881531-34

DECESE

● Cu profundă durere anunțăm trecerea în eternitate a tatălui nostru, MARI-NESCU FLOREA. În mormântarea va avea loc miercuri, 6 noiembrie 2019, la ora 10.00, la Cimitirul Catolic. Odihnească-se în pace! Melinda și Florin.