

Luni, 8 aprilie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Firmă partener Amazon angajăm șofer cat.B pt.curierat Anglia și Scoția. Plecare imediată. Relații la telefon: 0739.615.651.

● SC Sabrina Feri SRL, CUI:26513166, cu sediul în Bistrița, str.Gheorghe Șincai, nr.15, cam.2, jud.Bistrița-Năsăud, angajează bijutier metale prețioase, cu experiență, cod COR 731302. Pentru informații și stabilirea unui interviu, vă rugăm să ne contactați la tel.0787.534.883.

● SC PROD COM LUCA SRL ANGAJEAZĂ ȘOFERI PROFESIONIȘTI AVÂND CATEGORIILE B1, B, BE, C1, CIE, C, CE, D1, DIE, D, DE, CUNOSCĂTORII LIMBII ROMÂNE SAU A UNEI LIMBI DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU EFECTUAREA DE CURSE INTERNAȚIONALE. PENTRU MAI MULTE DETALII SUNAȚI LA NR. DE TEL.0741.129.240.

● S.C. Morani Construct S.R.L. angajează: confecționar montator structuri metalice pentru construcții x5, mașinist la instalațiile de preparat și turnat beton și mixturi asfaltice x5, asfaltator x10, mașinist la mașini pentru terasamente x20, dulgher x9, fierar betonist x5, șofer camion /mașină de mare tonaj x25, pavator x15, muncitori necalificați la întreținerea de drumuri, șosele, poduri, baraje x28, bucatar x3, ajutor de bucatar x5, maistru normator x10, zidar x7. Oferim salariu motivant! Telefon: 0368/460066.

● Primăria Crevedia Mare, cu sediul în localitatea Crevedia Mare, str.Principală, nr.68, județul Giurgiu, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de: -numele funcției: -guard de zi, 1 post; -referent -relații cu publicul (registratură), 1 post, conform Hotărârii de Guvern nr. 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de 6 mai 2019, ora 10.30; -proba practică în data de 6 mai 2019, ora 11.00; -proba interviu în data de 8 mai 2019, ora 10.30. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -pentru referent -relații cu publicul (registratură): -studii: medii; -vechime: minim 5 ani; -cunoștințe medii operare calculator; -pentru guard de zi: -studii: generale; -vechime: 2 ani; -domiciliul stabil în localitate. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Crevedia Mare. Relații suplimentare la sediul Primăriei Crevedia Mare, persoană de contact: Mindricel Florentina, telefon: 0246.264.155, fax: 0246.264.266, e-mail: primariacrevedia@yaho.com.

● Academia Română -Filiala Timișoara, cu sediul în Timișoara, bd.Mihai Viteazu, nr.24, jud.Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: 1 post inspector de specialitate I cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Biroului Financiar-Contabilitate de la Filiala Timișoara a Academiei Române, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de 06.05.2019, ora 10.00; -proba interviu în data de 13.05.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii economice: superioare absolvite cu diplomă de licență sau studii ciclul I Bologna; -vechime în muncă: minim 7 ani în specialitate. Competențe: -competențe Microsoft Office, resurse umane, precum și programe de

gestiune și contabilitate; -experiență în contabilitate și salarizare în domeniul bugetar. Cunoștințe: -cunoașterea legislației în domeniul resurselor umane, cunoștințe în domeniul financiar-contabil. Abilități: -capacitatea de a respecta termenele impuse de legislația în vigoare, capacitate de organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului, de asumare a responsabilităților. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Academiei Române -Filiala Timișoara, cu sediul în Timișoara, bd.Mihai Viteazu, nr.24, parter, cam.18, Biroul de Resurse Umane. Relații suplimentare la sediul Academiei Române -Filiala Timișoara, cu sediul în Timișoara, bd.Mihai Viteazu, nr.24, parter, cam.18, persoană de contact: Alexandra Gheran, telefon: 0739.947.775.

● Serviciul Public de Gestionare a Căinilor fără Stăpân Slatina, cu sediul în str.Prunilor, nr.8, județul Olt, organizează concurs în data de 06 mai 2019, ora 10.00 -proba scrisă și în data de 8 mai 2019, ora 12.00 -interviul, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale vacante, conform HG 286/2011, după cum urmează: Compartiment Administrativ: -muncitor calificat, grad IV -îngrijitor animale, inclusiv animale de companie, 1 post; Compartimentul Contabilitate: -inspector de specialitate, grad II, 2 posturi. Condiții specifice de participare la concurs: Compartimentul Contabilitate pentru postul de inspector de specialitate, grad II: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice, specialitatea finanțe-contabilitate; -vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minimum 3 ani. Compartimentul Administrativ pentru postul de muncitor calificat, grad IV -îngrijitor animale, inclusiv animale de companie: -studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii generale (inclusiv certificat de capacitate pentru absolvenții cursurilor de școală generală de 8 clase sau 10 clase); -nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 08.04.2019-19.04.2019, inclusiv, la sediul Serviciului Public de Gestionare a Căinilor fără Stăpân al Municipiului Slatina, județul Olt, din strada Prunilor, numărul 8. Bibliografia și conținutul dosarului de participare se afișează la sediul instituției și pe site-ul: www.spgefs-slatina.ro. Relații suplimentare se pot obține prin secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției și la telefon: 0249.707.408 sau mobil: 0731.020.602.

● Subscrisa, Comuna Berzasca, cu sediul în comuna Berzasca, strada Principală, nr.282, județul Caraș-Severin, în baza Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Berzasca, respectiv: -consilier, grad profesional superior, clasa I, în cadrul Compartimentului Urbanism; -consilier, grad profesional principal, clasa I, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială. 1. Probele stabilite pentru concurs: -selecția dosarelor; -proba scrisă; -proba interviu. 2. Condiții pentru desfășurarea concursului: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

OFERTE SERVICIU

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Blaj (SCDVV Blaj), cu sediul în Blaj, str. Gh. Barițiu, nr. 2, jud. Alba, organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post de Cercetător științific gradul I în domeniul Viticultură- specialitatea Biotehnologiei (horticole).

Concursul se va desfășura conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, în data de 9 mai 2019, la sediul unității.

Dosarele de concurs se depun în termen de 30 de zile de la data apariției anunțului în ziar, la Compartimentul Resurse Umane al unității.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al unității, la tel. 0258.711.623.

Condiții specifice: Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, clasa I, în cadrul Compartimentului Urbanism: a)studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea construcții civile, industriale și agricole sau arhitectură; b)cunoștințe utilizare calculator -nivel mediu; c)vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani. Pentru funcția publică de execuție de consilier, grad profesional principal, clasa I, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială: a)studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul asistenței sociale; b) cunoștințe utilizare calculator -nivel mediu; c)vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani. 3.Data susținerii concursului este 14.05.2019, ora 11.00, proba scrisă, și în 16.05.2019, ora 13.00, proba interviu. Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Berzasca. Selecția dosarelor se va face în 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. 4.Locul desfășurării concursului de recrutare: Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Berzasca, str. Principală, nr.282, jud.Caraș-Severin. Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului, conform prevederilor legale, se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Berzasca. Relații suplimentare se pot obține de la secretarul Comunei Berzasca: cons.juridic Sorin Sporea, responsabil resurse umane, din cadrul Primăriei Comunei Berzasca, la telefon fix: 0255.545.650, fax: 0255.545.651 sau mobil: 0766.522.330.

● Liceul Tehnologic „Anghel Saligny”, Municipiul Ploiești, cu sediul în localitatea Ploiești, str.Mihai Bravu, nr.249, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de secretar, 1 post, pe perioadă nedeterminată, conform HG nr.286/23.03.2011, modificată și completată de HG 1027/2014. Concursul se va desfășura la sediul instituției, astfel: -proba scrisă în data de 08.05.2019, ora 10.00; -proba interviu în data de 13.05.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: medii -liceal/postliceal cu diplomă de bacalaureat; -vechime: nu se solicită; -cunoștințe și abilități operare PC, birotică; -disponibilitate pentru muncă în două schimburi. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Liceului Tehnologic

„Anghel Saligny”, Municipiul Ploiești. Data-limită de depunere a dosarelor este 22.04.2019. Relații suplimentare la sediul Liceului Tehnologic „Anghel Saligny”, Municipiul Ploiești, persoană de contact: Mihăilă George Constantin, telefon: 0244.523.541, fax: 0244.545.184, e-mail: liceu.saligny.ploiesti@gmail.com.

● Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Str. Gării, nr. 2-4, scoate la concurs, în data de 16.05.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant: Consilier, grad profesional superior - Compartiment Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date; Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Pregătire de specialitate - studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Cunoașterea limbii engleze sau franceze - nivel mediu - dovada expertizei se va face în baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Cunoștințe operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face în baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, aptitudini de comunicare și redactare foarte bune, disponibilitate la deplasări; Data de desfășurare a concursului: 16.05.2019 - ora 10:00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 08.04.2019-27.04.2019, la sediul AJOFM Bistrița-Năsăud. Persoană de contact: secretariatul AJOFM Bistrița-Năsăud, tel. 0263.236.295; email ajofm@bn.anofm.ro

● Anunț concurs de recrutare - funcționar public”. Comuna Cermei, cu sediul în: localitatea Cermei, str.-, nr.304, jud. Arad, în baza Legii nr. 188/1999, republicată(r2) și actualizată, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției publice de execuție: -inspector, clasa I, asistent din cadrul compartimentului resurse umane și urmărire încasări impozite al aparatului de specialitate al primarului comunei Cermei. Datele de organizare a concursului sunt: - pentru proba scrisă: 14.05.2019 orele 10,00; - proba de interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, așa cum este stipulat de art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008. Condiții de participare la concurs: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare. Condiții: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență. -vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare: un an . Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Proba scrisă:- data de 14.05.2019 , ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad. Interviu:- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad. Dosarele de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 - actualizată la zi și se depun la în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Partea a -III-a, la sediul Primăriei comunei Cermei, județul Arad. Date contact: tel.: 0257-328101, e-mail: cermei@xnet.ro. Bibliografia conține: Constituția României, Legea nr. 215/ 2001-Legea administrației publice locale, Republicată și actualizată, Legea nr. 188/1999-Rerepublicată și actualizată precum și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, așa cum este stipulat de art. 21 alin. 4 din HG nr. 611/2008. De asemenea conține Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii-Rublicată. Condițiile de participare la concurs, bibliografia stabilită și atribuțiile postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia www.comuna-cermei.ro. Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cermei, nr.304, jud.Arad, tel 0257-328101.

● Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, Ion I.C. Brătianu al Academiei Române, cu sediul în București, B-dul Iuliu Maniu nr. 1-3, Corp A, etajul 7, sector 6, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de casier cu ½ normă, pe perioadă nedeterminată. Condiții de participare: -absolvent învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat; -cunoștințe în domeniul legislației financiar -contabilitate; -cunoștințe operare calculator Pachetul Office (Word, Excel, Power -Point); -vechime în muncă de inimum 3 ani. Dosarele de concurs se depun până la data de 22.04.2019, ora 14. Relații în acest sens se pot obține la Biroul Resurse Umane, camera 703 sau la telefon: 0771.227.115 în zilele de luni până vineri, între orele 10 -14.

● Primăria Comunei Grădiștea, cu sediul în str. Primăriei nr. 29, comuna Grădiștea, județ Ilfov, CUI 4420813, în baza legii 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică: -Șef birou -Biroul Poliție locală. Condiții specifice de participare la concurs: -studii universitare de licență absol-

vite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe juridice; -studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Proba scrisă: data 13.05.2019, ora 11:00, la sediul instituției. Interviu: data 16.05.2019, ora 11:00, la sediul instituției. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial. Date contact: 021-266.27.60.

● Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic organizază un concurs pentru ocuparea următorului post vacant (contractual): -Director Adjunct S, grad profesional II-1 post. Condiții specifice privind ocuparea postului de Director Adjunct S, grad profesional II: -pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; -vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani. Proba scrisă se va desfășura în data de 07.05.2019, ora 11:00 la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Serviciul Resurse Umane, Bulevardul Națiunile Unite, nr. 1, bloc 108A, iar interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele se pot depune până la data de 19.04.2019 la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, Serviciul Resurse Umane, luni -vineri între orele 10.00 -15.00. Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afla la sediul Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic și pe site-ul A.M.C.C.R.S. (www.amccrs-pmb.ro) și pe portalul posturi.gov.ro. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0219529, interior 206.

● Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3-5, cod 700469, organizează: Concurs. Pentru încadrarea, prin recrutare din sursă externă, a unui post vacant muncitor calificat IV-I electrician întreținere și reparații -pentru Biroul Administrativ din cadrul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui prevăzut în statul de organizare al Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, cu funcție contractuală de execuție: Condiții specifice (de studii): -să fie absolvenți de studii gimnaziale, cu certificat de capacitate/ absolvire a învățământului de 8 ani; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului -nu se cere; -autorizație de electrician eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, gradul II B (executare instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1KV). Dosarele de concurs vor fi depuse până la data de 22.04.2019 (inclusiv), în zilele lucrătoare, intervalul orar 09:00 -16:00. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: -selecția dosarelor de concurs -24.04.2019; -proba scrisă -07.05.2019 ora 12:00; -interviu-10.05.2019, ora 11:00. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul I.T.P.F. Iași. Relații suplimentare la nr. de telefon 0232/460009, 0232/460060, 0232/460061.

VÂNZĂRI DIVERSE

● CNCAF „MINVEST” SA Deva, Piața Unirii, nr.9, județul Hunedoara, tel.0254.213.040, vinde din stoc sort 0-4mm cantitatea de 3246,21to. provenit din cariera de andezit, preț: 38,38Lei/tonă.

VÂNZĂRI CASE

● Vând casă și teren 3.600 mp sau 1.800 mp teren intravilan, în zona Metropolitană Brașov. 0722/795.029; 0726/060.126.

CITAȚII

● Gafon Iacob cheama la Judecătoria Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1 în data de 14.05.2019 pe Gafon Petronela și Gafon Adrian, în dosar nr. 3079/239/2018, având ca obiect prescripție sulta și radiere carte funciara.

● Luposoru Ana Loredana cheama la Judecătoria Iași, str. Anastasie Panu, nr.25 în data de 17.05.2019 pe Ionescu Ioan, în dosar nr. 35977/245/2018, având ca obiect exercitare autoritate parinteasca.

● Țigău Maria cheamă în judecată la Judecătoria Hârlău, str. Gheorghe Doja, nr.1, pe Plescăciuc Elena în dosar nr. 658/239/2018, având ca obiect partaj succesoral, ieșire din indiviziune. Termen 14 mai 2019.

● Se citează Panainte Costel, la Judecătoria Bârlad, jud. Vaslui, în calitate de pârât, în data de 21.05.2019 în Dosarul civil nr. 3180/189/2018, având ca obiect evacuare și pretenții, reclamant fiind Municipiul Barlad”.

● Numitul Stanciu Ion, cu domiciliul cunoscut în comuna Schitu, jud.Olt, este citat în calitate de pârât, la Judecătoria Slatina, jud.Olt, str.Lipsani, nr.49, pentru data de 16.05.2019, complet CC3, ora 09.00, sala 2, în dosar civil nr.12719/311/2017, având ca obiect partaj judiciar, reclamante Popescu Filoiteia și Mitrică Maria, pârâți Stanciu Radu, Stanciu Florea, Indries Aurelia și alții.

● Angelescu Maria, cu ultimul domiciliu cunoscut în Pitești, str.Trivale, nr.49, este convocată să se prezinte la data de 16.04.2019, ora 12.00, la imobilul situat în str. Trivale, nr.33, loc.Pitești, Județul Argeș, pentru a participa la efectuarea expertizei tehnico-judiciare dispusă de Judecătoria Pitești în dosarul nr.24640/280/2012, în care dumneavoastră sunteți parte. La data convocării vă rugăm să aveți la dumneavoastră copii după documentele care sunt la dosarul cauzei, precum și alte înscrisuri pe care le considerați necesare la efectuarea expertizei. Expert tehnic, Sisu Viorel.

● Mălăncioiu Daniela Elena, cu ultimul domiciliu cunoscut în Pitești, str.Alexandru Odobescu, nr.7, Județul Argeș, este convocată să se prezinte la data de 16.04.2019, ora 12.00, la imobilul situat în str.Trivale, nr.33, loc.Pitești, Județul Argeș, pentru a participa la efectuarea expertizei tehnico-judiciare dispusă de Judecătoria Pitești în dosarul nr.24640/280/2012, în care dumneavoastră sunteți parte. La data convocării vă rugăm să aveți la dumneavoastră copii după documentele care sunt la dosarul cauzei, precum și alte înscrisuri pe care le considerați necesare la efectuarea expertizei. Expert tehnic, Sisu Viorel.

DIVERSE

● Aceasta informare este efectuată de OMV Petrom SA / Expert Petroleum Solutions SRL titular al proiectului „conducta de amestec sonda 710 Bilteni” cu sediul în Bucuresti str. Coralilor, nr. 22, Sector 1, J40/8302/23.10.1997, CUI 1590082, ce intenționează să solicite de la Administrația Bazinală de Apa Jiu, aviz de gospodărire a apelor pentru realizarea lucrărilor de „conducta de amestec sonda 710 Bilteni”, propus a fi amplasat în extravilanul Comunei Bilteni, jud. Gorj. Aceasta investitie este noua. Ca rezultat al procesului de producție nu vor rezulta ape uzate. Aceasta solicitare de aviz este conforma cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului sau la SC Expert Serv SRL , cu sediul în str. Mihai Eminescu, nr. 7, et.1, Ploiesti, jud. Prahova, cod postal 100329, tel/fax: 0244-513233.

● Societatea Hale și Piete SA Ploiesti anunța începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director economic al societății. Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la Registratura Societății, din Ploiesti, Județul Prahova, str. Grivitei nr. 15, pana la data de 09.05.2019, inclusiv, ora 16:00. Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere sunt afisate la sediul societății și pe site-ul www.halesipieteploiesti.ro. Informații suplimentare la tel. 0799.358.582.

● Anunț public. S.C. Lidl Discount S.R.L., cu sediul în sat Nedelea, comuna Aricești Rahtivani, DN 72 Crângul lui Bot, km 73-810, județul Prahova, anunță public solicitarea de obținere a autorizației de mediu pentru obiectivul „Magazin Lidl” amplasat în municipiul Roșiori de Vede, Str. Dunării, nr. 103-105, județul Teleorman. Eventualele propuneri și sugestii din partea publicului privind activitatea menționată vor fi transmise în scris și sub semnătură la sediul pentru Protecția Mediului Teleorman din Alexandria, str. Dunării, nr. 1, jud. Teleorman, Telefon: 0247/316228; Fax 0247/316229, Email: office@apmtr.anpm.ro, de luni - joi între orele 8.00 - 16.30, vineri între orele 8.00 - 14.00.

● SC Rorex Pipe SRL, cu sediul în orașul Buftea, str.Aviației, nr.33, județul Ilfov, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a autorizației integrate de mediu pentru activitatea de fabricare a plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic conform anexei 1 a Legii 278/2013, privind emisiile industriale, în categoria 6.7. Tratarea suprafețelor materialelor, a obiectelor sau a produselor utilizând solvenți organici, în special pentru apretare, imprimare, acoperire, degresare, impermeabilizare, glazurare, vopsire, curățare sau impregnare, cu o capacitate de consum de solvent organic mai mare de 150kg pe oră sau mai mare de 200 de tone pe an. Informațiile privind impactul potențial asupra mediului al activității pentru care se solicită emiterea autorizației integrate de mediu pot fi consultate la sediul APM Ilfov, str.Lacul Morii, nr.1, sector 6, București, tel./fax: 430.15.23, 430.14.02, 0746.248.440, în zilele de luni-joi, între orele 9.00-13.00, vineri, 9.00-12.00. Observațiile, sugestiile și propunerile publicului se primesc în scris la sediul APM Ilfov sau electronic la adresa de e-mail:

office@apmif.anpm.ro și tel./fax: 430.15.23, 430.14.02, până la data de 01.05.2019 (30 zile calendaristice de la data apariției anunțului).

● Dna Apostol Alina, titular al proiectului construire hotel S+P+8E+tehnic, amenajare incintă și acces, anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către APM București, în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: nu se supune evaluării impactului asupra mediului pentru proiectul Construire Hotel S+P+8E+Tehnic, Amenajare Incintă Și Acces, propus a fi amplasat în București, sector 5, Str.Izvor, nr.86. Proiectul deciziei de încadrare și motivele care o fundamentează pot fi consultate la sediul APM București din București, sector 6, Aleea Lacul Morii, nr.1, în zilele de luni-vineri, între orele 9.00-12.00, precum și la următoarea adresă de internet http://apmbuc.anpm.ro/. Publicul interesat poate înainta comentarii/observații la proiectul deciziei de încadrare în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului.

● Anunț de intenție privind elaborarea PUD- Str.Grădiștea Florilor, nr.2, sector 2, București. Inițiator: D-na Iancu Violeta. Elaborator: SC Agora Proiect Urban SRL în vederea realizării: imobil locuințe colective S+P+2E. Observațiile și propunerile pot fi trimise în termen de 15 zile prin posta pe adresa str. Christigilor, nr.11-13, sector 2, București. Întocmit: arh. Bogdan Anghelescu.

● Via Insol SPRL Ploiesti, str. Banatului, nr. 1, bl. 37B, sc. B, ap. 3, tel/fax 0244 519800, numită administrator judiciar conform Sentința nr. 367 din data de 02.04.2019 pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal - Biroul faliment, în dosarul 397/105/2019, anunță deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitoarei Predinstal Total SRL sediul social: sat Sipotu, comuna Lipanesti, nr. 313A, camera 2, jud. Prahova, CUI 29052237, J29/1324/2011. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanței este 20.05.2019. Termenul limită pentru întocmirea tabelului preliminar al creanțelor este 10.06.2019. Termenul pentru afisarea tabelului definitiv este 05.07.2019. Adunarea creditorilor are loc la data de 14.06.2019 ora 14.00 la sediul administratorului judiciar.

● S.C. GEO2000 Trading Exim SRL anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul Construire Hala Metalică P+1E și împrejurimire teren, propus a fi amplasat în județul Ilfov, Orașul Bragadiru, Prelungirea Ghencea 97 și 97 C. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul APM Ilfov, din București, sector 6, Aleea Lacul Morii, nr. 1, și la sediul titularului GEO 2000 Trading Exim SRL din Aleea Masa Tăcerii nr.8 București sector 6 în zilele de luni-vineri, între orele 9:00 -13:00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul APM Ilfov.

ADUNĂRI GENERALE

● Convocator al Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Certasig -Societate de Asigurare și Reasigurare SA, București, str. Nicolae Caramfil, nr.61B, Sector 1, J40/9518/2003, CUI: 12408250, Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară, Registrul asiguratorilor și reasiguratorilor- RA-021/2003, Codul LEI (Legal Entity Identifier)-

549300TNR84EPNR2QH36. În atenția acționarilor Certasig -Societate de Asigurare și Reasigurare SA, Consiliul de Administrație al Certasig -Societate de Asigurare și Reasigurare SA („Societatea”) convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății pentru data de 09.05.2019, ora 13.00, la sediul social sau pe data de 10.05.2019, la aceeași oră și în același loc, în cazul în care la prima convocare nu se vor îndeplini condițiile privitoare la cvorum, cu următoarea Ordine de zi a Adunării Generale: 1.Aprobarea remunerației d-nei Magdalena-Luminița Manea, în calitate de membru al Consiliului de Administrație. 2. Aprobarea demisiei domnului Mihai-Cristian Dăianu, cetățean român, născut în data de 19.09.1973, în București, România, cu domiciliul în București, str.Clucerului, nr.4, corp A, et.1, sector 1, identificat prin CI seria RX nr.787035, eliberată de SPCEP Sector 1, la data de 21.09.2015, CNP: 1730919411511, din calitatea de membru și vicepreședinte al Consiliului de Administrație. 3.Numirea și împuternicirea unui reprezentant al acționarilor pentru a întreprinde toate acțiunile necesare pentru aducerea în îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor convocate prin prezenta și efectuarea tuturor formalităților aferente necesare. Toate documentele relevante cu privire la sus-menționată ordine de zi vor fi disponibile pentru a fi consultate la sediul Societății. Data: 01.04.2019. Ivan Vohlmuth, Președintele Consiliului de Administrație.

● Convocator al Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor Certasig -Societate de Asigurare și Reasigurare SA, București, str.Nicolae Caramfil, nr.61B, Sector 1, J40/9518/2003, CUI: 12408250. Societate autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară, Registrul asiguratorilor și reasiguratorilor- RA-021/2003, Codul LEI (Legal Entity Identifier)-549300TNR84EPNR2QH36. În atenția acționarilor Certasig -Societate de Asigurare și Reasigurare SA, Consiliul de Administrație al Certasig -Societate de Asigurare și Reasigurare SA („Societatea”) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății pentru data de 09.05.2019, ora 11.00, la sediul social sau pe data de 10.05.2019, la aceeași oră și în același loc, în cazul în care la prima convocare nu se vor îndeplini condițiile privitoare la cvorum, cu următoarea Ordine de zi a Adunării Generale Extraordinare: 1.Aprobarea modificării Actului Constitutiv al societății în sensul modificării, sau, după caz, completării următoarelor articole, sub condiția aprobării de către Autoritatea de Supraveghere Financiară: -Articolul 1.2 din Capitolul 1 se completează și va avea următorul cuprins: „1.2.În toate documentele, politicile, anunțurile, publicațiile, precum și în toate documentele emise de Societate, denumirea Societății va include expresia „Societate pe Acțiuni” sau inițialele „SA” și capitalul social al Societății, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, adresa sediului social, codul fiscal/codul unic de înregistrare, codul LEI, precum și codul unic alocat de Registrul Asiguratorilor și expresia „Autorizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară”. -Articolul 5.2 din Capitolul 2 va avea următorul cuprins: „5.2.Domeniul principal de activitate al Societății este „Activități de asigurare” -Cod CAEN 651. Obiectul principal de activitate al Societății este „Alte activități de asigurare (cu excepția asigurărilor de viață)” -Cod CAEN 6512. Societatea desfășoară de asemenea și „Activități de reasigurare” -Cod CAEN 6520”. -Articolul 12.3 litera c) se modifică și va avea următorul cuprins: „c)aprobarea bugetului de

Luni, 8 aprilie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➔ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➔ alege ziua apariției

➔ scrie textul

➔ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

venituri și cheltuieli pentru anul următor și a Planului de Afaceri și a strategiei pentru următorii 3 ani". -Articolul 14.4 se modifică și va avea următorul cuprins: „14.4. Adunarea Generală a Acționarilor va fi condusă de Președintele Consiliului de Administrație, iar în absența acestuia, de către un alt administrator, pe baza împuternicirii acordate de Președinte în acest sens". -Articolul 14.7 se modifică și va avea următorul cuprins: „14.7. Procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor va fi semnat de către toți acționarii participanți/reprezenți în cadrul Adunării Generale, precum și de către Președintele și secretarul respectivei Adunări Generale. Extrase din acesta, incluzând hotărârile Adunării Generale, pot fi pregătite și transmise autorităților îndreptățite; aceste extrase vor fi semnate fie de către toți acționarii participanți/reprezenți la Adunarea Generală, fie doar de către Președintele Adunării Generale". -Articolul 16.5 se modifică și va avea următorul cuprins: „16.5. Consiliul de Administrație se va întruni la sediul societății cel puțin o dată la trei luni, la convocarea Președintelui, a cel puțin 2 din membrii săi sau a Directorului General. Ședințele Consiliului de Administrație vor fi prezidate de președinte, iar în absența acestuia, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte. Președintele ședinței va numi un secretar din rândul membrilor Consiliului de Administrație sau din afara acestuia". Participarea la ședințele Consiliului de Administrație se poate realiza și prin comunicarea la distanță, și anume prin telefon sau videoconferință. În circumstanțe excepționale care implică situații de urgență, hotărârile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul scris al tuturor membrilor, fără a fi necesară întrunirea Consiliului de Administrație". -Articolul 16.6 se modifică și va avea următorul cuprins: „16.6. Dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței care se va înregistra într-un registru păstrat de Președintele Consiliului de Administrație la sediul societății. Procesele-verbale vor fi semnate de președinte și de cel puțin încă un alt administrator". -Articolul 16.10 se modifică și va avea următorul cuprins: „16.10. Sub rezerva prevederilor prezentului Act Constitutiv, Președintele Consiliului de Administrație va reprezenta Consiliul de Administrație în relațiile cu Adunarea Generală a Acționarilor și va reprezenta Societatea în relațiile cu Directorii acesteia; în exercitarea acestor puteri, Președintele Consiliului de Administrație va acționa în baza hotărârilor Consiliului de Administrație; Președintele Consiliului de Administrație poate delega periodic aceste puteri de reprezentare altor administratori; în exercitarea acestor puteri, Președintele Consiliului de Administrație ori persoanele cărora acesta le delegă puterile de reprezentare au drepturi de semnătură". -Articolul 16.11 se modifică și va avea următorul cuprins: „16.11. În cazul în care Președintele Consiliului de Administrație nu-și poate exercita sau delega puterile conform art.16.10 de mai sus, Consiliul de Administrație va putea numi pe orice alt administrator să exercite temporar puterile menționate mai sus". -Articolul 16.12 se modifică și va avea următorul cuprins: „16.12. Președintele, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și Directorii sunt răspunzători față de Societate conform Legii Societăților și altor prevederi legale în vigoare". -Articolul 17.2 se modifică și va avea următorul cuprins: „17.2. Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții/obligatii: a) stabilirea direcțiilor principale de

activitate și de dezvoltare ale societății, analizarea anuală a activităților desfășurate de Societate și perspectivele de dezvoltare ale acesteia; b) este responsabil pentru managementul strategic al Societății și îndeplinirea obiectivelor stabilite; c) verificarea deplinei conformității a operațiilor de conducere a societății cu legea, cu Actul Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor; d) implementarea și respectarea principiilor guvernantei corporative; e) elaborarea anuală a planului de afaceri și a strategiei pentru următorii 3 ani și transmiterea spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor; f) elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și a raportului privind activitatea administratorilor aferentă anului anterior și înaintarea spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor; g) aprobarea Raportului de autoevaluare a riscurilor și a solvabilității (ORSA), a Raportului privind situația financiară și solvabilitatea și a Raportului periodic de supraveghere; h) evaluarea poziției financiare a Societății; i) stabilirea criteriilor de monitorizare a rezultatelor activității conducerii executive și a Societății în ansamblu și evaluarea anuală a modului de aplicare a acestor criterii; j) asigurarea existenței în cadrul adecvat de verificare a modului în care se aplică legislația specifică privind raportarea către ASF; k) numirea și revocarea Directorilor societății, precum și stabilirea, aprobarea și modificarea termenilor contractelor încheiate cu aceștia, inclusiv în ceea ce privește remunerarea; l) transmiterea de instrucțiuni obligatorii către Directorii societății; m) aprobarea structurii organizatorice generale a societății (inclusiv organigrama), numărul de posturi, orice contract colectiv de muncă sau alt contract colectiv cu angajații sau reprezentanții acestora; n) aprobarea angajării de personal în funcțiile-cheie și critice ale societății, precum și stabilirea funcțiilor-cheie și critice; aprobarea deciziilor privind concedierea, restructurarea, încetarea raporturilor de muncă sau introducerea de acțiuni în instanță de către/împreună cu/împotriva personalului-cheie și critic; o) aprobarea termenilor și încheierea oricăror contracte sau altor documente (sau seriilor de contracte ori documente aferente) care urmează să fie încheiate de către Societate, a căror valoare este egală sau mai mare decât echivalentul a 100.000EUR; p) constituirea de comitete, stabilirea rolurilor, atribuțiilor și îndatoririlor acestora, normele de organizare și funcționare ale acestora, precum și numirea, revocarea și stabilirea remunerăției membrilor acestor comitete; pentru evitarea oricărui dubiu, Consiliul de Administrație poate stabili și alte comitete decât cele care se constituie în baza cerințelor legilor relevante; q) asigurarea eficacității sistemului de management al riscului și aprobarea apetitului de risc, analizarea adecvării, a eficienței și actualizarea sistemului de administrare/management al riscului; r) analiza regulată a eficienței sistemului de control intern al Societății și a modului de actualizare pentru a asigura o gestionare riguroasă a riscurilor la care este expusă Societatea; s) garantarea independenței și a imparțialității funcției de audit intern; t) garantarea independenței auditorului extern; u) asigurarea segregării activităților la nivel individual sau la nivelul Societății și aplicarea unor politici interne/regulamente interne pentru evitarea apariției conflictelor de interese; v) evaluează împreună cu conducerea executivă, cel puțin semestrial, planurile pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență; w) aprobarea, amendarea sau abrogarea politicilor, normelor, regulilor și

procedurilor interne aplicabile la nivelul societății (denumite în continuare împreună „Regulamente Interne”); x) aprobarea strategiilor și programelor de instruire a Directorilor și angajaților societății; y) stabilirea drepturilor de semnătură în cadrul societății, precum și a limitelor puterilor acordate Directorilor sau angajaților-cheie; z) aprobarea și revizuirea periodică a sistemului de guvernanta, a strategiilor, politicilor și abordărilor societății, în limitele Planului de Afaceri și a bugetului de venituri și cheltuieli aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor; aa) aprobarea programelor de reasigurare; bb) aprobarea externalizării anumitor activități, asigurând respectarea cerințelor legale privind externalizarea, atât înainte de efectuarea acesteia, cât și pe toată durata externalizării; cc) încheierea contractului cu auditorul extern sub rezerva aprobării acestuia de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor; dd) aprobarea/modificarea primelor, comisioanelor și altor costuri, precum și stabilirea nivelurilor specifice sub care aceste aprobări/modificări pot fi efectuate de către Directorii; ee) convocarea Adunării Generale a Acționarilor cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar; ff) luarea deciziei privind relocarea sediului social al societății și asupra înființării/desființării sucursalelor, reprezentanțelor și oricăror altor sedii secundare; gg) luarea deciziei privind majorarea capitalului social al societății; hh) alte puteri care rezultă din instrucțiunile primite de la Adunarea Generală a Acționarilor; ii) luarea deciziilor privind alte aspecte care, conform legislației în vigoare și prezentului Act Constitutiv, țin de competența exclusivă a Consiliului de Administrație". -Articolul 18.3 se modifică și va avea următorul cuprins: „18.3. Conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și legislației în vigoare, Directorii au următoarele atribuții/îndatoriri/obligatii: a) implementarea strategiilor și politicilor societății, aprobate de Consiliul de Administrație și asigurarea faptului că personalul însărcinat cu implementarea acestora este informat asupra acestora; b) asigurarea elaborării Regulamentelor Interne și transmiterea acestora către Consiliul de Administrație spre aprobare; după aprobare, comunicarea Regulamentelor Interne către personalul societății și urmărirea respectării cerințelor acestora; c) aprobarea angajării de personal, altul decât cel pentru funcțiile-cheie și critice; aprobarea deciziilor privind concedierea, restructurarea, încetarea raporturilor de muncă sau introducerea acțiunilor în instanță pentru/cu/împotriva personalului non-cheie și non-critic; aceste sarcini trebuie realizate în limitele structurii organizatorice (inclusiv organigrama) și a numărului de funcții aprobate de Consiliul de Administrație; d) asigurarea coordonării generale și transmiterea instrucțiunilor necesare către directorii operaționali ai societății, precum și către personalul-cheie sau non-cheie; e) asigurarea integrității și corectitudinii raportărilor și a altor informații cu privire la activitatea și situația financiară a Societății, conform legislației specifice aplicabile; f) asigurarea că informațiile transmise la ASF sunt disponibile conform legislației specifice aplicabile și că termenul de raportare a informațiilor este respectat; g) evaluează împreună cu Consiliul de Administrație, cel puțin semestrial, planurile pentru asigurarea continuității activității și pentru situațiile de urgență; h) asigurarea împreună cu Consiliul de Administrație a segregării activităților la nivel individual sau la nivelul Societății și aplicarea unor politici interne/regulamente interne pentru evitarea apariției conflictelor de interese; i) furnizează Consiliului de Administrație informații cali-

tative și cantitative în timp util, la solicitarea acestuia sau din proprie inițiativă ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor în mod operativ și eficient; j) solicitarea consilierii specifice și/sau a instrucțiunilor din partea Consiliului de Administrație, ori de câte ori este necesar; k) aprobarea termenilor și încheierea oricăror contracte sau altor documente (sau seriilor de contracte ori documente aferente) ce urmează să fie încheiate de către Societate, cu respectarea limitelor de competență prevăzute mai jos: l) prin semnătura unică a Directorului General dacă valoarea acestor contracte/documente este mai mică decât echivalentul a 25.000EUR; ii) prin semnătura cumulată a doi directori (Director General, Director Adjunct sau Director Financiar) dacă valoarea acestor contracte/documente în echivalent EUR este între 25.000EUR și 100.000EUR; iii) prin semnătura unică a oricărui Director, dar cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație, în cazul în care se depășește cuantumul de 100.000EUR; l) asigurarea implementării strategiilor și programelor de instruire pentru Directorii și angajații societății; m) asigurarea implementării programelor de reasigurare; n) asigurarea externalizării efective a activităților, în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște acest lucru; o) aprobarea/modificarea primelor, comisioanelor și altor costuri, în baza nivelurilor aprobate de Consiliul de Administrație; p) convocarea Consiliului de Administrație ori de câte ori este necesar; q) asigurarea implementării deciziilor sau instrucțiunilor emise de Consiliul de Administrație; r) luarea deciziei asupra tuturor aspectelor care, conform legislației relevante și prezentului Act Constitutiv, țin de competența acestora; s) asigurarea faptului că Societatea angajează personal calificat și experimentat, precum și asigurarea instruirii corespunzătoare a acestora; t) asigurarea organizării și funcționării auditului intern conform termenilor aprobați de Consiliul de Administrație; u) alte atribuții/obligatii care rezultă din contractele de management încheiate de Societate cu Directorii sau din instrucțiunile primite de la Consiliul de Administrație". -Articolul 19.3 din Capitolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins: „19.3. Auditorul financiar sau firma de audit trebuie să prezinte rezultatele auditului statutar într-un raport de audit. Raportul se elaborează în conformitate cu cerințele standardelor de audit aplicabile".

-Se radiază articolul 19.4. 2. Numirea și împuternicirea unui reprezentant al acționarilor pentru a întreprinde toate acțiunile necesare pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor convocate prin prezenta și efectuarea tuturor formalităților aferente acestora. Toate documentele relevante cu privire la sus-menționata ordine de zi vor fi disponibile pentru a fi consultate la sediul Societății. Data: 01.04.2019. Ivan Vohlmut, Președintele Consiliului de Administrație.

LICITAȚII

● Comuna Miroslava, județul Iasi, organizează licitație publică deschisă pentru: concesionare teren în suprafața de 101MP, domeniu privat, intravilan sat Uricani, NC87838, comuna Miroslava în data de 12.04.2019 ora 11.00. Data limita depunere oferte: 12.04.2019 ora 09.00; concesionare pasune comunală de către crescătorii de animale din comuna Miroslava în data de 25.04.2019 ora 09.00. Data limita depunere oferte: 25.04.2019 ora 16.00. Caietul de sarcini poate fi obținut de la Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Miroslava, județul Iasi. Costul caietului de sarcini este de 50 lei.

● S.C. Doroca S.A, prin lichidator judiciar C.I.I. Pohrib Ionela, anunță scoaterea la vânzare, a activelor societății debitoare, după cum urmează: A. Imobil situat în Dorohoi, str. Brazi, nr.1 amplasat pe teren în concesiune de la municipiul Dorohoi, compus din: 1. Restaurant Hotel Cabana Brazi cu subsol, parter și etaj cu s.c la sol de 701,10 mp; 2. Magazie cu s.c. la sol de 34,30 mp; 3. Magazie și beci cu s.c. la sol de 97,20 m.p.; Pretul de vânzare fiind de 1.227.800 lei (267.680 Euro), TVA inclus (70%). Persoanele care prind vreun drept asupra bunurilor ce urmează a fi scoase la vânzare au obligația, sub sancțiunea decăderii, să facă dovada acestui fapt cu o zi înainte de ziua licitației, orele 15.00, la sediul lichidatorului judiciar din Iași, str. Vasile Lupu nr.43, jud. Iași. Licitațiile vor avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Iași, str. Vasile Lupu nr.43, jud. Iași, în data de 19.04.2019 ora 14:00, și se va desfășura în conformitate cu prevederile legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și ale regulamentului de vânzare aprobat de adunarea creditorilor din data de 15.03.2016 și adunarea credito-

Primăria Municipiului Alexandria, cu sediul în str. Dunării nr.139, cod fiscal 4652660, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alexandria nr. 70/27.02.2019, organizează licitație publică deschisă în scopul concesiunii unui teren în suprafața de 30,00 mp, aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, situat în strada Libertății, nr. 314A. Perioada de concesiune este de 25 ani.

Licitația va avea loc la data de 14.05.2019, orele 11:00, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, iar ofertele se primesc la registratura Primăriei Municipiului Alexandria, până în preția datei de licitație, orele 16:00, într-un singur exemplar în limba română.

Documentația de atribuire poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, Serviciul Gestionare Patrimoniu Public si Privat, tel. 0247317732, int.132, fax. 0247317728.

Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile prevăzute de Legea 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Clarificările privind licitația se pot obține maxim până la data de 07.05.2019.

Primăria municipiului Alexandria, cu sediul în str. Dunării nr.139, cod fiscal 4652660, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alexandria nr. 59/27.02.2019, organizează licitație publică pentru vânzarea unui teren în suprafața de 4,00 mp, aparținând domeniului privat de interes local al municipiului Alexandria, situat în strada Carpați, zona bloc 256.

Licitația va avea loc în data de 09.05.2019 orele 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Alexandria, str. Dunării, nr. 139.

Documentația de licitație poate fi studiată și achiziționată, contra cost, la sediul Primăriei municipiului Alexandria, Serviciul Gestionare Patrimoniu Public si Privat.

Împotriva licitației se poate face contestație în condițiile Legii 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Gestionare Patrimoniu Public si Privat din cadrul Primăriei municipiului Alexandria, telefon 0247317732, int.132

Luni, 8 aprilie 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

☒ Oferte servicii
☒ Vânzări
☒ Pierderi
☒ Licitații
☒ Diverse

LICITAȚIA PUBLICĂ

Subscrisa S.C. Apollodor Group S.A. - în faliment, cu sediul în localit. Reșița, str. Zimbrului, nr. 44, jud. Caraș-Severin, prin lichidator judiciar LICEV GRUP S.P.R.L., vă facem cunoscut faptul că în data de 16.04.2019, ora 12, va avea loc la sediul lichidatorului judiciar din Reșița, str. Horea, bl. A2, parter, jud. Caraș-Severin, licitația publică cu strigare privind vânzarea în bloc a următoarelor bunuri mobile: 8 mese TV, 16 tabureți, 15 noptiere, 16 paturi - 1 persoană, 14 saltele -1 persoană, 7 dulapuri - 2 uși, 6 dulapuri mici - hol, 6 cuiere, 6 aparate TV mici, 14 scaune (pentru sală de ședință), 2 mese de colț, 1 colțar, 1 masă, 34 scaune (sală de mese), 7 mese (sala de mese), 1 suport TV. Prețul total al bunurilor este 941 lei. Caietul de sarcini se poate achiziționa de la sediul lichidatorului judiciar la valoarea de 50 lei, până înainte cu o zi de data licitației conform procedurilor legale. În cazul în care bunurile nu vor fi valorificate la data de 16.04.2019, următoarele licitații vor avea loc în 23.04.2019 și 03.05.2019. Vizitarea imobilelor scoase la vânzare se poate efectua cu o programare prealabilă. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0255/212940 sau la sediul lichidatorului judiciar.

rilor din 04.03.2019. Adjudecarea se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației. Garanția este în cuantum de 10% din valoarea de vânzare. Relații suplimentare se pot obține la: C.L.I. Pohrib Ionela la telefon: 0232/240.890; 0742/109899, 0745308671, Fax 0232/240890.

● Societatea Mattyan Simpli Company SRL, cod unic de înregistrare 30454033. Notificare privind deschiderea procedurii generale a insolvenței. 1. Date privind dosarul Numar dosar 762/105/2019, Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civila de Contencios Administrativ și Fiscal. Judecător sindic: Dinu Bianca. Arhiva/registra-tura instanței: Adresa: Ploiești, str. Valeni, nr. 44, jud. Prahova. 2. Debitor: Mattyan Simpli Company SRL, Cod de identificare fiscală 30454033, sediul social în Ploiești, str. Troienelor, nr. 5, bl. 45B, sc. A, et. P, ap. 3, jud. Prahova, numar de ordine în registrul comerțului J29/1119/2012. 3. Administrator judiciar: CII Petcu Viorica, Cod de identificare fiscală RO 20856009, sediul social în Ploiești, str. Splaiului, nr. 26, bl. 34R2, ap. 2, jud. Prahova. Numar de inscriere în cartea de funcționare în insolvența RFO II-0033, tel/fax. 0244513366, 0743023634, E-mail cabav.petcu@gmail.com. 4. Subscrisul Cabinet Individual de Insolvența Petcu Viorica, în calitate de administrator judiciar al debitorului Mattyan Simpli Company S.R.L., conform Hotărârii intermediare nr. 370/2019 din data de 02.04.2019 pronunțată de Tribunalul Prahova, secția a II-a Civila, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr. 762/105/2019, în temeiul art. 99 și 100 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența notifica: 5. Deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitorului Mattyan Simpli Company SRL conform Hotărârii intermediare 370/2019 din data de 02.04.2019 pronunțată de Tribunalul Prahova, Secția a II-a Civila de Contencios Administrativ și Fiscal în dosar nr. 762/105/2019. 6.1. Creditorii debitorului Mattyan Simpli Company SRL trebuie să procedeze la inscrierea la masa credala a acesteia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare: 1. Termenul limita pentru înregistrarea cererilor de admitere a creanțelor asupra averii debitorului, conform art. 100 alin. 1 lit. b din Legea 85/2014 este 20.05.2019; în temeiul art. 100, 102 coroborat cu art. 114 din Legea 85/2014 nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul limita stabilit de instanța atrage decaderea creditorului din drepturile privind creanța pe care o deține împotriva debitorului. 2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii: - termenul limita pentru depunerea de către creditorii a opozițiilor în 10 zile de la primirea notificării și termenul limita pentru soluționarea opozițiilor de 10 zile după

formularea cererii. - termenul limita pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afisarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor, potrivit art. 100 alin. 1 lit. c din Legea 85/2014 este 10.06.2019. - termenul limita pentru definitivarea tabelului creanțelor conform art. 100 lit. d din Legea 85/2014 este 05.07.2019. 7. Adunarea creditorilor. Se notifica faptul ca prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar din Ploiești, str. Splaiului, nr. 26, bl. 34R2, ap. 2, jud. Prahova în data de 14.06.2019, ora 12.00, cu următoarea ordine de zi: - prezentarea situației debitorului - constituirea Comitetului creditorilor - confirmarea administratorului judiciar cu o retribuire de 500 lei lunar plus TVA și un procent de 3% plus TVA din sumele distribuite în procedura. Creditorii pot fi reprezentati în adunare prin împuternicitii cu procura specială autentică sau, în cazul creditorilor bugetari și al celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității. Creditorii vor putea vota și prin corespondență. Scrisoarea prin care își exprima votul semnata de creditor sau înscrisul în format electronic caruia i s-a încorporat, atasat ori asociat, semnatura electronică extinsă, pot fi comunicate prin orice mijloace, până în ziua și ora fixate pentru exprimarea votului, administratorului judiciar. Deschiderea procedurii generale a insolvenței se notifica și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova pentru efectuarea mențiunii. 8. Informații suplimentare: 1. În vederea înscrierii la masa credala este necesar sa se completeze și sa se transmita la Tribunalul Prahova, pentru dosarul nr. 762/105/2019, cererea de inscriere a creanței în tabelul preliminar cu respectarea dispozițiilor art. 104 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența. 2. Cererea de inscriere a creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documente justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate. 3. Cererea de inscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar la registratura instanței sau prin posta pe adresa instanței în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a ramane la dosarul instanței, cu mențiunea ca exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin posta, la adresa indicată în prezenta notificare. Cererea ce va ramane la dosarul instanței va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în suma de 200 lei. 4. Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului Prahova. Restricții pentru creditorii: De la data deschiderii procedurii se suspenda de drept toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra averii debitorului. (art. 75 din Legea 85/2014).

● Debitorul SC Ortoptimed SRL cu sediul în Dr. Tr. Severin, str. B - dul Carol I, nr. 73, județul Mehedinți, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J25/173/1996, având cod fiscal nr. 8347596, aflata în procedura de faliment în bankruptcy, en faillite în dosar nr. 5772/101/2013 prin lichidator judiciar Consultant Insolvență SPRL reprezentata de asociat coordonator Popescu Emil, cu sediul procesual ales în localitatea Dr. Tr. Severin, str. Zăbrăuțului, nr. 7A, județul Mehedinți, scoate la vânzare: - proprietate imobiliară de tip rezidențial compusa din casă cu regim de înălțime S+P nr. cadastral 1272-C1, în suprafață construită de 467,88 mp și suprafața utilă în suprafață de 339,47 mp formată din subsol având 2 camere, 2 debarale, hol și casa scării în suprafața utilă de 65,05 mp, parter: 4 camere, vestibul, salon, 2 debarale, hol, cămară, bucatărie, logie, birou, degajament și 2 grupuri sanitare, și teren în suprafața de 758,00 mp, situată în localitatea Dr. Tr. Severin, str. B - dul Carol I, nr. 73, județul Mehedinți; Carte Funciara nr. 52433 - Dr. Tr. Severin, nr. cadastral 1272, Nr. CF vechi 9476. Creditorii bugetari prioritari: Statul Roman prin Agentia Nationala de Administrare Fiscala - AJFP Mehedinți, conform Deciziei penale nr. 751/17.05.2018 pronunțată în dosarul nr. 7078/101/2015 de Curtea de Apel Craiova. Creditorii garantati: Serraghis Loan Management LTD, prin reprezentant Asset Recovery Debts SRL (succesor de drept a Intesa Sanpaolo Bank - Sucursala Dr. Tr. Severin). Prețul de pornire al licitației publice cu strigare este de 975.375,00 lei, pret neafectat de TVA. Pretul de vânzare este diminuat cu 15% față de prețul inițial (al primei licitații), stabilit prin hotărârea adunării creditorilor din data de 27.06.2014. Titlurile executorii în baza cărui lichidatorului judiciar procedează la vânzarea bunului imobil * proprietate imobiliară de tip rezidențial * descris anterior: -decizia penală nr. 751/17.05.2018 pronunțată în dosarul nr. 7078/101/2015 de Curtea de Apel Craiova. - sentința nr. 21/2019 pronunțată de Tribunalul Mehedinți la data de 06.02.2019 în dosarul nr. 5772/101/2013/a51. - sentința nr. 707/2014 din data de 10.06.2014 de deschidere a procedurii de faliment pronunțată de către judecătorul sindic în dosarul de insolvență nr.5772/101/2013 aflat pe rolul Tribunalului Mehedinți; Licitația va avea loc la biroul lichidatorului judiciar din localitatea Dr. Tr. Severin, str. Zăbrăuțului nr. 7A, județul Mehedinți la data de 12.04.2019 orele 11:00. Informăm toți ofertanții faptul că sunt obligați să depună o garanție reprezentând 10% din prețul de pornire al licitației și să achiziționeze caietul de sarcină în suma de 1000,00 lei. Contul unic de insolvență al debitorului SC Ortoptimed SRL Drobeta Tr. Severin este: RO11BRMA 0999100083829142 deschis la Banca Romaneasca SA Sucursala Dr. Tr. Severin. - Invităm pe toți cei care vor să participe la ședința de licitație din data de 12.04.2019 să depună oferte de cumpărare și documentele în copie xerox din care rezultă faptul că a fost achitată garanția de licitație și contravaloarea caietului de sarcină până la data de 11.04.2019 orele 17:00 la adresa menționată anterior, respectiv localitatea Dr. Tr. Severin, str. Zăbrăuțului nr. 7A, județul Mehedinți. Somam pe toți cei care pretind vreun drept asupra imobilului sa anunț lichidatorului judiciar înainte de data stabilită pentru vânzare în termen, sub sancțiunea prevăzută de lege. Precizăm faptul că bunul imobil descris mai sus se vinde conform dispozițiilor art. 53 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței - "Bunurile instrinate de administratorul judiciar sau lichidator, în exercitiul atribuțiilor sale prevăzute de prezenta

lege, sunt dobândite libere de orice sarcini, precum ipoteci, garanții reale mobiliare sau drepturi de retenție, de orice fel, ori măsuri asigurătorii, cu excepția măsurilor asigurătorii sau măsurilor preventive specifice, instituite în cursul procesului penal". Relații la sediul lichidatorului judiciar din loc. Dr. Tr. Severin, str. Zăbrăuțului, nr.7A, județul Mehedinți, telefon 0742592183, tel./fax : 0252354399 sau la adresa de email : office@consultant-insolventa.ro.; site www.consultant-insolventa.ro. Lichidator judiciar, Consultant Insolvență SPRL prin asociat coordonator ec. Emil Popescu.

● Debitorul SC Ortoptimed SRL cu sediul în Dr.Tr. Severin, str.B - dul Carol I, nr.73, jud. Mehedinți, J25/173/1996, CIF:8347596, aflata în procedura de faliment în bankruptcy, en faillite în dosar nr. 5772/101/2013 aflat pe rolul Tribunalului Mehedinți, prin lichidator judiciar Consultant Insolvență SPRL reprezentata de Popescu Emil, cu sediul în Dr.Tr. Severin, str. Zăbrăuțului, nr.7A, jud. Mehedinți, scoate la vânzare la preturi diminuate cu 50% fata de preturile stabilite prin raportul de evaluare conform hotararii adunarii creditorilor din data de 22.10.2018: - stoc rame de ochelari in suma de 67980,00 lei; - stoc lentile de ochelari in suma de 136770,00 lei; - stoc accesorii ochelari in suma de 940,00 lei; - obiecte de inventar in suma de 3822,50 lei. Prețurile nu includ T.V.A. Titlul executoriu în baza cărui lichidatorului judiciar procedează la vânzarea bunurilor mobile descrise anterior, o reprezintă sentința nr. 707/2014 din data de 10.06.2014 de deschidere a procedurii de faliment pronunțată de către judecătorul sindic în dosarul de insolvență nr.5772/101/2013 aflat pe rolul Tribunalului Mehedinți. Licitația va avea loc la biroul lichidatorului judiciar din Dr.Tr. Severin, str. Zăbrăuțului nr.7A, jud. Mehedinți la data de 16.04.2019 orele 15:00. - Informăm toți ofertanții faptul că sunt obligați să depună o garanție reprezentând 10% din prețul de pornire al licitației și să achiziționeze caietul de sarcină în suma de 250,00 lei cu cel puțin 2(două) ore înainte de ora licitației. Contul unic de insolvență al debitorului SC Ortoptimed SRL Drobeta Tr. Severin este: RO11BRMA0999100083829142 deschis la Banca Romaneasca. Invităm pe toți cei care vor să participe la ședința de licitație din data de 16.04.2019 să depună oferte de cumpărare și documentele în copie xerox din care rezultă faptul că a fost achitată garanția de licitație și contravaloarea caietului de sarcină până la data de 15.04.2019 orele 17,00 la adresa menționată anterior respectiv localitatea Dr. Tr. Severin, str. Zăbrăuțului nr.7A, jud. Mehedinți. Somam pe toți cei care pretind vreun drept asupra bunurilor mobile descrise anterior sa anunte lichidatorului judiciar inainte de data stabilita pentru vânzare în termen, sub sancțiunea prevăzută de lege. Precizăm faptul că bunurile mobile descrise mai sus se vând libere de sarcini, precum ipoteci, garanții reale mobiliare sau drepturi de retenție, de orice fel, ori măsuri asigurătorii sau măsurilor preventive specifice, instituite în cursul procesului penal conform dispozițiilor art. 53 din Legea 85/2006. Relații la sediul lichidatorului judiciar, telefon 0742592183, tel./fax : 0252354399 sau email: office@consultant-insolventa.ro.; site www.consultant-insolventa.ro. Lichidator judiciar, Consultant Insolvență SPRL prin Emil Popescu.

PIERDERI

● Pierdut diploma ASE pe numele Pintilie Victor. Declar nula.

● Pierdut pasaport pe numele Pintilie Victor. Declar nul.

● Pierdut stampila Asociației Proprietarii Bd.Dacia nr.26, administrator Dumitrache Marin, presedinte Leonescu Dalila. Declar nula.

● Pierdut certificat de înregistrare seria B nr. 2030504/21.01.2011 și certificate constatatoare de autorizare nr. 566/19.01.2011, aparținând II Anton Tudorel, CUI: 27926667. Se declară nule.

● Pierdut Atestat Taxi cu seria CPTx nr.0052456 pe numele Stoica Ioan Ovidiu. Îl declar nul.

● Pierdut certificat (card) de pregătire profesională ADR, pe numele Vasile Andrei Giurca. Îl declar nul.

● S-a pierdut Certificat de Înregistrare al SC Extraplus SRL, cu sediul social în Brasov, str Lanii, nr.14, ap.2, jud Brasov, Nr. Registrul Comerțului J08/1190/2008, CUI 23786951/24.04.2008. Îl declarăm nul.

● S-a pierdut Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București al societății Palomahut Software SRL, cu sediul social în București, sector 3, str. Stelea Spatarul 23, corp B, etaj, camera 1, CUI 36700862, J40/14438/2016. Îl declar nul.

● Societatea Notarială- Birou Notarial OMNES, cu sediul în Slatina, str.Primăverii, nr.13A, bl.FA23B, sc.A, parter, ap.4, jud.Olt, declară pierdut și nul specimenul de sigiliu cu două steluțe al Notariului Public Constantin Alexandru-Julian, cu termen de aplicabilitate până la 31.12.2018, având format rotund și amprenta: România, Slatina, stema acvilei, Notar Public Constantin Alexandru-Julian și două steluțe.

● S-a pierdut Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București al societății G2 Telemenia Renegy Power SRL, cu sediul social în București, sector 1, strada Buzzești, nr.50-52, etaj 11, Modul 32, Număr de ordine în Registrul Comerțului J40/11410/2014. Cod unic de înregistrare 33646300 din data de 01.10.2014, rezoluția nr.114167 din 01.10.2014 și certificatele constatatoare emise în baza declarației 337138 din 29.09.2014 pentru activitățile desfășurate în afara sediului propriu, cât și la sediul social din București, sector 1, strada Buzzești, nr.50-52, etaj 11, Modul 32. Îl declarăm nul.

● Pierdut ieri, 04.04.2019, în zona str. Libertății, Otopeni, jud. Ilfov, mapa albastră cu următoarele acte în original ale SC BBU RESTORE SRL, J12/1495/2011, RO28585959 -contract de munca Buburazan Vladimir, Buburazan Tudor, Neag Nicolae -condica de prezenta salariati luna dec. 2018, ian, feb, mar 2019 -stat de plata dec. 2018, ian, feb, mar 2019 -foaie de pontaj dec. 2018, ian, feb, mar 2019 Daca sunt gasite, va rugam sa ne contactati la 0743791109, 0754090133 sau office@bburestore.ro.

● S-a pierdut Certificat de Înregistrare seria B nr. 1276617, emis pe data de 07.08.2008 de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București al societății TV ROM International SRL, cu sediul social în București, Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, Număr de ordine în Registrul Comerțului J40/905/1991, Cod unic de înregistrare 364788. Îl declarăm nul.