

Joi, 8 august 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
 Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● SC Trans Grup Agapia SRL Sibiu, angajează: -3 instalatori apă canal; -3 zidari rosar tencuitor; -24 tâmplari universal. Telefon: 0371.307.458.

● Liceul „Simion Stoilnicu”, Orașul Comarnic, scoate la concurs (05-28.08.2019) postul vacant de îngrijitor. Relații la tel.0244.360.112 și pe: www.liceusimionstolnicu.ro.

● SC BTP Renoro SRL angajează urgent muncitori calificați și necalificați în construcții în județul Timiș. Oferim salariu atractiv, bonuri de masă și cazare. Telefon: 0766.356.682.

● Fabrică de cherestea, aflată lângă Hațeg, Județul Hunedoara, angajează muncitori calificați și necalificați. Salariu 2.500Lei net și bonuri de masă. Asigurăm și cazare gratis. Relații la telefoanele: 0744.665.656, 0742.284.825.

● SC ARDA SRL Ploiești angajează patru persoane pentru posturi de manipulanți mărfuri. Relații la telefon: 0764.780.146.

● Primăria Glina -Ilfov organizează în data de 03.09.2019 concurs recrutare pentru postul de Inspector de specialitate. Detalii la 021-467.12.14.

● Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuție pe perioadă nedeterminată: Direcția Achiziții Publice / Biroul Depozitul Central Administrator patrimoniu III (S): 1 post, nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul studiilor: economice/sociale/tehnice/sociale/umaniste; vechime în specialitatea studiilor: 6 luni; certificări profesionale: certificat expert achiziții publice; Direcția Achiziții Publice / Serviciul Achiziții Publice. Administrator financiar III (S): 1 post, nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; domeniul studiilor: economice/sociale/umaniste; vechime în specialitatea studiilor: 6 luni, certificări profesionale: certificat expert achiziții publice; Direcția Tehnologia Informației și Comunicații / Serviciul Informatică. Analist debutant (S): 1 post, nivelul studiilor: superioare - absolut al unei facultăți de profil informatic; domeniul studiilor: facultate cu profil IT; Locul de desfășurare a concursului (proba scrisă): sala 0420, data: 03.09.2019, ora: 9.00. Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 23.08.2019, ora 10.00. Interviu se va desfășura în data de 09.09.2019, ulterior afișării rezultatelor probelor scrise. Date contact secretar comisie concurs: Carmen Stamate - Tel. 0213191900/653 sau 173 Informații suplimentare găsiți pe site - ul:<http://resurseu-manane.ase.ro>.

● Primaria Berceni cu sediul în comuna Berceni, sat Berceni, Str. Prof. Voicu Ion, nr. 140A, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale, după cum urmează: 1.Un post de Referent, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Cultură: cămin cultural și bibliotecă. Pentru funcția contractuală de Referent, grad profesional debutant, candidații trebuie să indepli-

nească condițiile generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și următoarele condiții specifice: - studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare; - competente lingvistice de comunicare în limba engleză atestate prin certificate; - competente digitale atestate prin certificate; - expert accesare fonduri europene atestat prin certificate; - capacitate de a coordona proiecte culturale și educaționale (confirmată prin diplome de participare în calitate de voluntar la diferite proiecte sau prin cursuri în domeniu). Concursul se va organiza astfel: 22.08.2019 termenul limita de depunere a dosarelor 30.08.2019 ora 9.30 - proba scrisă. Interviu va avea loc în maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise. Informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Berceni, persoana de contact: Oancea Mihaela Simona - Tel. 0244.470.216, 0244.470.588 (int. 200).

● Ministerul Apărării Naționale prin UM 02210 București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal civil contractual astfel: denumirea postului: șef Birou, gradul II, la Biroul de Consultanță Juridică și Avizare Contracte din UM 02210 București; -Studii: superioare de lungă durată cu diplomă de licență -profil juridic; -Vechime în muncă: minim 10 ani; -Vechime în domeniul activității postului: minim 10 ani; -Vechime în exercitarea actului managerial (conducere): minim 1 an. Concursul pentru ocuparea postului vacant se va desfășura astfel: -Data-limită de depunere a dosarelor: 23.08.2019, ora 14.00; -Selecția dosarelor: 26.08.2019; -Proba scrisă: 30.08.2019, ora 11.00; -Interviul: 03.09.2019, ora 11.00. Depunerea dosarelor și organizarea concursurilor se va face la sediul Unității Militare 02210 București, din B-dul Ghencea, nr.35-37, sector 5, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare. Date de contact ale secretariatului: tel.021.421.09.00, int.439/404; 0774.475.335.

● Centrul Cultural „Bucovina”, cu sediul în localitatea Suceava, str.Universității, nr.48, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție: consultant artistic debutant (studii superioare) la Atelierul Promovare-Valorificare din cadrul Direcției Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale. Condițiile de participare: -cetățenie română; -fără antecedente penale; -cunoașterea limbii române vorbit și scris; -studii superioare de lungă durată în domeniul artelor, științelor umaniste, sociale sau comunicării absolvite cu diplomă de licență; -absolvirea unor programe de perfecționare în domeniul studiilor de specialitate: antropologie, etnografie sau etnocoorelogie; -nu necesită vechime, conform HGR 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Concursul se va desfășura la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din Suceava, str.Universității, nr.48, etajul III, după cum urmează: -Proba scrisă în data de 02.09.2019, ora 11.00; -Interviul se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la apariția anunțului în Monitorul Oficial (data afișării anunțului la sediul instituției și pe site-ul acesteia). Relații suplimentare la sediul din str.Universității, nr.48, telefon/fax: 0230.551.372, e-mail: contact@centrulculturalbucovina.ro.

● Centrul Cultural „Bucovina”, cu sediul în localitatea Suceava, str.Universității, nr.48, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant corespunzător funcției contractuale de execuție: consultant artistic, gr.IA (studii superioare), la Compartimentul Cercetare-Conservare din cadrul Direcției Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale. Condițiile de participare: -cetățenie română; -fără antecedente penale; -cunoașterea limbii române vorbit și scris; -studii superioare de lungă durată în domeniul artelor, științelor umaniste sau sociale, absolvite cu diplomă de licență; -vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 ani și 6 luni; -recunoașterea publică în domeniul creației literare, conform HGR 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Concursul se va desfășura la sediul Centrului Cultural „Bucovina” din Suceava, str.Universității, nr.48, etajul III, după cum urmează: -Proba scrisă în data de 02.09.2019, ora 11.00; -Interviul se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția anunțului în Monitorul Oficial (data afișării anunțului la sediul instituției și pe site-ul acesteia). Relații suplimentare la sediul din str.Universității, nr.48, telefon/fax: 0230.551.372, e-mail: contact@centrulculturalbucovina.ro.

● Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat”, cu sediul în localitatea Galați, str. Costache Conachi, nr.2C, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de îngrijitor, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 02.09.2019, ora 9.00; -Proba interviu în data de 03.09.2019, ora 9.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: generale; -fără vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „Motanul Încălțat” Galați. Relații suplimentare la sediul: Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat”, persoană de contact: Istrate Catrina, telefon: 0752.166.289.

● Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat”, cu sediul în localitatea Galați, str. Costache Conachi, nr.2C, județul Galați, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de administrator financiar I S, conform HG 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 02.09.2019, ora 9.00; -Proba interviu în data de 03.09.2019, ora 9.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: studii superioare economice; -fără vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „Motanul Încălțat”, Galați, str. Costache Conachi, nr.2C. Relații suplimentare la sediul Grădiniței cu Program Prelungit „Motanul Încălțat”, persoană de

contact: Istrate Catrina, telefon: 0752.166.289.

● Orașul Ungheni, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent medical din cadrul Compartimentului Cabinet Școlar, în regim contractual pe perioadă nedeterminată. Concursul se va desfășura la sediul nostru din localitatea Ungheni, str.Principală, nr.357, județul Mureș și constă în trei etape succesive: -selecția dosarelor; -proba scrisă, care va avea loc în data de 03.09.2019, ora 10.00; -interviul (data și ora susținerii interviului se vor comunica o dată cu rezultatele la proba scrisă). Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și următoarele condiții specifice: -studii de specialitate: școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea asistent medical generalist; -vechime în specialitate: minim 6 luni; -avizul de exercitare a profesiei, valabil la data concursului; -certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR); -asigurare pentru malpraxis, vizată la zi. Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 (actualizată). În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Relații suplimentare privind bibliografia și conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Primăria Orașului Ungheni, telefon: 0265.328.112, interior: 119 și pe site-ul orașului: www.unghenimures.ro.

● Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, str.Sentinelei, nr.40, județul Constanța, organizează concurs în conformitate cu HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post contractual permanent vacant de muncitor calificat I întreținere, specialitate electrician, în cadrul Serviciului RUNOS -Achiziții Publice -Aprovizionare -Transport -Administrativ. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă -test-grilă în data de 09.09.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 12.09.2019, ora 10.00. În conformitate cu prevederile OMS nr.1470 din 10.11.2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, candidații participanți la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -9 ani vechime în meserie; -diplomă de calificare în specialitate; -studii medii sau generale. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul spitalului, ora 10.00 -biroul RUNOS. Relații suplimentare la sediul spitalului, biroul RUNOS, persoană de contact: Paciu Luminita, telefon: 0241.486.333.

● Unitatea Militară 01270, cu sediul în localitatea Focșani, Bd.București, nr.3-5, județul Vrancea, organizează concursul pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual: referent debutant la Cercul Militar Focșani, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 03.09.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 09.09.2019, ora 10.00; -Data-limită de depunere a dosarelor: 26.08.2019, ora 16.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii superioare cu licență în domeniile științe sociale sau științe umaniste și arte; -vechime: nu este cazul. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Unității Militare 01270 Focșani, Bd.București, nr.3-5, județul Vrancea, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare. Date de contact ale secretariatului, la telefon: 0237.212.900, interior: 170 sau 157.

● Spitalul Municipal Motru, cu sediul în localitatea Motru, str.Carol Davilla, nr.4, județul Gorj, organizează conform HG nr.286/23.03.2011, modificată, concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de asistent medical generalist debutant: -1 post -Compartiment Cronici; -1 post -Cabinet Medicină Internă din Ambulatoriu Integrat. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 03.09.2019, ora 9.00; -Proba practică în data de 06.09.2019, ora 9.00; -Interviul în data de 11.09.2019, ora 9.00. Condiții specifice de participare: 1. diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale, diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență de asistent medical generalist; 2. diplomă de bacalaureat; 3.fără vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Spitalului Municipal Motru, din str.Carol Davilla, nr.4, județul Gorj. Relații suplimentare la sediul Spitalului Municipal Motru,

persoană de contact: jurist Cruceru Sidonia, telefon: 0253.410.003, fax: 0253.410.078, e-mail: spitalmotru@yahoo.com.

● Primăria Comunei Frătești, cu sediul în localitatea Frătești, strada Gării, numărul 9, județul Giurgiu, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de muncitor calificat treapta I -șofer microbuz școlar: 1 post, conform HG 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba practică în data de 02.09.2019, ora 10:00; -Proba interviu în data de 02.09.2019, ora 12:00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: gimnaziale/medii; -să dețină carnet de conducere categoria D și licență transport persoane, fără condiția de vechime. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Frătești. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Frătești, persoană de contact: Viorica Damian, telefon: 0373.501.070.

● Unitatea Administrativ Teritorială-Comuna Miroslava, prin comisia de selecție, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Administrator al Societății Miroslava Industrial Parc SRL, întreprindere publică al cărei acționar majoritar este, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Asistată de expertul independent Fox Management Consultants SRL, Comisia de selecție organizează procesul de recrutare/selecție al candidaților pentru 1 (una) poziție de Administrator al Societății. Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la Registratura Primăriei Comunei Miroslava, Județul Iași, până la data de 06.09.2019, inclusiv, ora 12:00. Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere sunt afișate pe site-ul www.primariamiroslava.ro. Informații suplimentare se pot obține la tel.0232.295.680 sau 0799.35.85.82.

● Unitatea Administrativ Teritorială-Comuna Miroslava, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Administrator al Societății Servicii Publice Miroslava S.R.L., întreprindere publică al cărei acționar unic este, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Asistată de expertul independent Fox Management Consultants SRL, Comisia de selecție organizează procesul de recrutare/selecție al candidaților pentru 1 (una) poziție de Administrator al Societății. Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la Registratura Primăriei Comunei Miroslava, Județul Iași, până la data de 06.09.2019, inclusiv, ora 12:00. Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere sunt afișate pe site-ul www.primariamiroslava.ro. Informații suplimentare se pot obține la tel.0232.295680 sau 0799.35.85.82.

● Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea cu sediul în Râmnicu Vâlcea, Strada Calea lui Traian nr. 98, județul Vâlcea, scoate la concurs, la sediul instituției, postul contractual vacant de consilier debutant, conform H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din H.G. nr. 286/2011, cu

modificările și completările ulterioare. Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante: Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Programul concursului: 02.09.2019 ora 10:00 - proba scrisă; 04.09.2019 ora 10:00 - interviu; Termenul limita de depunere a dosarelor de concurs este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 09-22 august 2019. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.6, alin.(1) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt afișate pe site-ul instituției.

● Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual temporar, vacant de îngrijitor din cadrul Direcției Administrative, Serviciul Cămine-Cantină și Burse Studenți. Condiții specifice: studii generale: minim 8 clase, experiență în muncă 0 ani, rapiditate și îndemânare, organizarea locului de muncă, rigurozitate în ceea ce privește regulile de igienă, ordonată, serioasă, disciplinată și o atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii și nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani. Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 16.08.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 - 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 26.08.2019, ora 12:00 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 31, et.1. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

● Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar I (S) din cadrul Secretariatului Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole. Condiții specifice: - Studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență; - Vechime în muncă de minim 5 ani; - Competențe utilizare Microsoft Office: Word, Excel, Internet Explorer - nivel avansat; - Cunostințe de limba engleză/franceză - nivel mediu; - Atenție distributivă; - Punctualitate în respectarea termenelor; - Corectitudine și atenție la detalii; - Abilități de lucru în echipă; - Adaptare la activități desfășurate în condiții de stres; - Capacitate de efort și atitudine bună față de muncă; - Ușurință în comunicarea verbală cu studenții și cadrele didactice. Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 23.08.2019 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 - 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 02.09.2019, ora 10:00 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Facultatea CCIA - Sala 14. Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact: Dragomir Margareta.

● Școala Gimnazială Sacu, cu sediul în localitatea Sacu, str.Principală, nr.144, județul Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de șofer: 1 post, fochist: 1/2 post, îngrijitor: 1/4 post, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: Proba scrisă

în data de 03.09.2019, ora 09.00, Proba interviu în data de 03.09.2019, ora 13.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: studii: medii (pentru postul de șofer), profesionale (pentru postul de fochist), gimnaziale (pentru postul de îngrijitor), vechime (obligatoriu): 5 ani, cetățenia română; cunoașterea limbii române, scris și vorbit; capacitate deplină de exercițiu; abilități de lucru în echipă. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale Sacu. Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Sacu, persoană de contact: Bărbulescu Ana telefon: 0726.257.523, fax: 0255.510.357, E-mail: scoala_sacu@ymail.com. Director, prof.Roșu Ioan Dănuț.

● Institutul Național de Cercetări pentru Optoelectronică INOE 2000- Filiala Institutului de Cercetări pentru Hidraulică și Pneumatică INOE 2000-IHP București, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a 2 (două) posturi de Cercetător Științific în domeniul Ingineriei Mecanice. Data și locul desfășurării concursului: 16-20.09.2019 la sediul INOE 2000-IHP din str.Cuțitul de Argint, nr.14, sector 4. Condiții de participare la concurs: Conf. art.28 și 29 din Regulamentul pentru Ocuparea Posturilor Vacante (ROPOVA) Revizia 6/2019. Dosarul de concurs trebuie să conțină documentele: a) Cerere de participare la concurs (Anexa 1) b) Curriculum vitae c) Copii legalizate după diploma de absolvire studii superioare, însoțite de foaia matricolă, și de pe atestatul de echivalare a diplomei de studii superioare (dacă este cazul); d) Lista publicațiilor și copii (se indică numerele primei și ultimei pagini a fiecărei lucrări; pentru lucrări în curs de apariție se va atașa copia scrisorilor de acceptare.) e) Referințe din mediul universitar (cel puțin o referință). Dosarul se depune la secretariatul INOE 2000-IHP în perioada 09-13.09.2019. Documentele necesare se găsesc afișate pe site-ul www.ihp.ro/noutati. Relații la telefon: 021.336.39.91.

● Componenta Inițială a Planului de Selecție pentru desemnarea Membrilor în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea. Declanșarea procedurii de selecție. 1.1.Data de începere a procedurii de selecție -09.09.2019. Selecția este organizată pentru numirea a patru membri în Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare din partea autorității publice tutelare și a unui membru din partea Ministerului Finanțelor Publice. 1.2. Contractarea unui expert independent - nu se impune. 1.3. Componenta inițială a planului de selecție a fost întocmită de comisia de selecție în colaborare cu autoritatea publică tutelată, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.722/2016. Comisia de selecție va publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare prezentul Proiect al Componentei inițiale a planului de selecție și-l va transmite spre consultare autorității publice tutelare, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acesteia. 1.4 Părți responsabile în procedura de selecție: Comisia de selecție nominalizată de către Consiliul Județean Vâlcea; Consiliul Județean Vâlcea în calitate de autoritate publică tutelată; 1.5. Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție - este prezentat în anexa nr. 1. 1.6 Profilul Consiliului/candidatului pentru funcția în consiliu, precum și criteriile obligatorii și opționale avute în vedere în procesul de selecție au fost aprobate, Componenta inițială a planului de selecție completându-se în consecință. 1.7 Matricea profilului candidatului completează Componenta inițială a planului de selecție după elaborarea acestuia în baza aprobării

criteriilor de selecție obligatorii și opționale de către Consiliul Județean Vâlcea. 2. Implementarea planului de selecție. A. Identificarea și căutarea candidaților. Anunțul privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație se publică, prin grija Consiliului Județean Vâlcea în cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei. Anunțul include condițiile ce trebuie îndeplinite de candidații și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparente și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație. B. Detalii logistice: a) Termenul-limită pentru depunerea/transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului. b) Documentele transmise de candidați: - curriculum vitae, - cazier judiciar, - documente doveditoare pentru studii, - documente din care să rezulte experiența în domeniu și management, - declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor și criteriilor de independență, nr. mandate, situații de incompatibilitate (declarația tip se obține de la autoritatea publică tutelată, pe bază de solicitare telefonică/email sau de pe site-ul instituției). Potrivit prevederilor art. 28 alin. (7) din OUG nr.109/2011, Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. c) Documentele se vor depune în plic închis la sediul Consiliului Județean Vâlcea strada General Praporgescu nr.1 Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea. d) Candidații vor fi informați telefonic asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție. e) Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată. C. Crearea listei lungi a candidaților; procesul de evaluare a listei lungi. Activitățile care stau la baza elaborării listei lungi se fac de către Comisia de selecție, astfel: 1. Crearea listei lungi din toate dosarele de candidatură complete și depuse la timp; instrumente: șablon cu rezumatul individual al CV-ului pentru fiecare candidat; 2. Evaluarea Rapoartelor de activitate ale administratorilor care au avut mandate pe o perioadă de 4 ani, pentru ceilalți evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție; 3. Eliminarea din lista lungă a candidaților care nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat și informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă; 4. Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și solicitarea de clarificări/informații suplimentare unde e cazul; Pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, Comisia de selecție poate solicita informații suplimentare prin următoarele mijloace: a) interviuri directe cu candidații; b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați; c) verificarea referințelor oferite de către candidați. 5. Realizarea unei analize comparative a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul consiliului; instrumente: matricea individuală a candidatului. 6. Eliminarea din lista lungă a candidaților care au obținut un punctaj conform grilei de evaluare mai mic decât al celorlalți, dacă e cazul și informarea candidaților respinși în această etapă. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă. D. Procedura de selecție finală - crearea listei scurte a candidaților. 1. Procesul de evaluare a listei scurte - Criterii de stabilire a clasamentului

candidaților. Lista scurtă a candidaților este realizată de Comisia de selecție (CS) prin parcurgerea următoarelor etape: a) Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă; candidaților din lista scurtă li se comunică de către CS faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la societate declarația de intenție. (model anexa 3); b) Evaluarea declarației de intenție - rezultatele evaluării se integrează în matricea profilului de candidat; rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului consiliului. c) Realizarea interviului - planul de interviu. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către CS în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele: - dosarul de candidatură; - matricea profilului de candidat; - declarația de intenție a candidatului. d) Întocmirea listei scurte. 2. Elaborarea raportului pentru numirea finală. După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție întocmește raportul pentru numirea finală, care include lista scurtă cu clasificarea candidaților, pe poziții din cadrul consiliului, cu motivarea acesteia. E. Transmiterea raportului pentru numirile finale. Raportul pentru numirea finală se transmite APT în vederea emiterii hotărârii de consiliu județean/consiliu local. F. Emiterea actului de numire a membrilor în Consiliul de Administrație. G. Încheierea contractului de mandat. Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comisia de selecție cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție, care apar/sunt elaborate între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selecțai pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.

● Unitatea Militară 01919 Otopeni din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs de pentru încadrarea a patru posturi vacante de personal civil contractual, astfel: ●2 posturi muncitor calificat I (Tâmplar), Atelier Tâmplărie, machete și simboluri, Secția reparații și lucrări complexe tehnică auto și autospeciale (Locația Târgșoru Nou) din cadrul U.M 01919 Otopeni, studii medii/generale și curs de calificare profesională/școala profesională/ liceu tehnologic/ cu calificarea de tâmplar, vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni. ●2 posturi muncitor calificat I (Lăcătuș), Atelier Tâmplărie, machete și simboluri, Secția reparații și lucrări complexe tehnică auto și autospeciale (Locația Târgșoru Nou) din cadrul U.M 01919 Otopeni, studii medii/ generale și curs de calificare profesională/ școală profesională/ liceu tehnologic/ cu calificare de lăcătuș, vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni. Concursul se va desfășura la sediul U.M. 01919 Otopeni, astfel: -26.08.2019, până la ora 15:00 -data limită de depunere a dosarelor; -16.09.2019, începând cu ora 10:00 - proba practică; -20.09.2019, începând cu ora 10:00 -interviu. Depunerea dosarelor și organizarea concursului se vor face la sediul U.M. 01919, Strada Zborului nr. 1, localitatea Otopeni, Județul Ilfov, unde vor fi afișate și detalii organizatorice necesare. Datele de contact ale secretariatului la telefon 021.350.61.33 int. 534, 423, de luni până vineri, între orele 07:00-15:00.

● Institutul de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională- ORL „Prof. Dr. Dorin Hociotă”, cu sediul în Str. Mihail Cioranu nr.21, Sector 5, București, organizează în perioada 26.08-16.09.2019, cu respectarea Regulamentului de de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 (*actualizată*), cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor

● **Completare Convocator.** Având în vedere solicitarea formulată prin adresa nr. 22117/ICB/01.08.2019, înregistrată la ROMAERO nr. 9724/01.08.2019 de către Statul Român prin Ministerul Economiei, în calitate de acționar majoritar al ROMAERO S.A., ce deține 56,7153% din capitalul social, respectiv 3.940.337 acțiuni, de completare a ordinii de zi a ședinței Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 19/20.08.2019, în conformitate cu prevederile art. 1171 din Legea nr.31/1990 republicată și Decizia C.A. ROMAERO nr.13/05.08.2019, Consiliul de Administrație al ROMAERO S.A. completează ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (A.G.O.A.) convocată la data de 19.08.2019 ora 14.00, la sediul societății din București, Bulevardul Ficusului nr. 44, Sector 1, pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la data de referință de 12.08.2019, având următoarea ordine de zi completată: 1. Revocarea unor administratori provizorii ai societății ROMAERO S.A.; 2. Alegerea unor administratori provizorii ai societății ROMAERO S.A.; 3. Prolungirea duratei mandatelor unor administratori provizorii ai Societății ROMAERO S.A.; 4. Stabilirea duratei mandatelor administratorilor provizorii aleși la pct.2; 5. Stabilirea duratei mandatului administratorilor provizorii al căror mandat se prelungește; 6. Stabilirea și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Programului de Investiții pentru anul 2019; 7. Aprobarea ex-date de 05.09.2019 și a datei de 06.09.2019 ca dată de înregistrare; 8. Aprobarea împuternicirii directorului general al societății pentru a îndeplini toate formalitățile necesare în vederea înregistrării hotărârilor Adunării Generale Ordinare a Acționarilor în fața autorităților competente, incluzând, dar fără a se limita, la Oficiul Registrului Comerțului, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Bursa de Valori București. Mandatarul sus menționat va putea delega puterile acordate conform celor de mai sus oricărei persoane după cum consideră necesar. La ședință pot participa și vota numai acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor societății la data de 12.08.2019, stabilită ca dată de referință. Documentele și informațiile referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi precum și proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării A.G.O.A. sunt disponibile la sediul ROMAERO S.A., la Secretariatul A.G.A., începând cu data de 19.07.2019, precum și pe website-ul societății ROMAERO S.A.: www.romaero.com. Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul: de a introduce până la data de 02.08.2019 puncte pe ordinea de zi a adunării generale ordinare a acționarilor, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de adunarea generală ordinară a acționarilor; de a prezenta până la data de 02.08.2019 proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a adunării generale ordinare. Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a adunării generale. Societatea are obligația de a răspunde la întrebările adresate de acționari, sub condiția respectării art. 198 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. Drepturile prevăzute anterior pot fi exercitate numai în scris (transmise prin servicii de curierat sau prin mijloace electronice). Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator provizoriu se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată la propunerea acestora, la sediul ROMAERO S.A., la Secretariatul A.G.A., începând cu data de 19.07.2019. Propunerile de candidați pentru funcția de administrator provizoriu se pot depune la registratura societății până la data de 02.08.2019 sau pot fi transmise prin email cu semnătură electronică extinsă

incorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică până la data de 02.08.2019 la adresa office@romaero.com, menționând la subiect: „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN 19/20.08.2019.” Acționarii înregistrați în registrul acționarilor la data de referință pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență. Formularul de vot prin corespondență atât în limba română, cât și în limba engleză, se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății precum și pe pagina de Internet a societății www.romaero.com, începând cu data de 19.07.2019. Formularul de vot prin corespondență, completat de către acționar și însoțit de o copie a actului de identitate a acționarului persoană fizică, respectiv Certificat de înregistrare eliberat de ORC împreună cu copia actului care dovedește calitatea de reprezentant legal al acestora, în cazul persoanelor juridice, sunt expediate sau se depun la sediul Societății cu cel puțin o oră înainte de adunarea (19/20.08.2019 ora 13.00) cu mențiunea scrisă pe plic în clar și cu majuscule „VOT PRIN CORESPONDENȚĂ PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN 19/20.08.2019”. Buletinele de vot prin corespondență care nu sunt primite în forma și în termenul stipulat în prezentul convocator nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului de prezență și vot precum și la numărarea voturilor în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. În temeiul prevederilor legale (art. 92 alin. (10) - Legea nr. 24/2017), acționarii pot fi reprezentați de alți acționari, în baza unei Împuterniciri speciale (Procuri speciale), înscris sub semnătură privată, pusă la dispoziție de către Consiliul de Administrație sau în baza unei Împuterniciri generale (Procuri generale). Forma Împuternicirii speciale (Procurii speciale) atât în limba română, cât și în limba engleză, se pun la dispoziția acționarilor atât la sediul societății cât și pe pagina de Internet a societății www.romaero.com și pot fi consultate începând cu data de 19.07.2019. Împuternicirea specială (Procura specială) se depune sau se poate expedia, în original, la societate cu cel puțin o oră înainte de adunare (19/20.08.2019 ora 13.00). În cazul în care Împuternicirea specială (Procura specială) se expediază prin poștă trebuie făcută pe plic mențiunea scrisă în clar și cu majuscule „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN 19/20.08.2019”. Procurile speciale care nu sunt primite în termenul stipulat în prezentul convocator nu vor fi acceptate de către Societate. Formularele de vot prin corespondență sau împuternicirile speciale pot fi transmise și prin email cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică până la cel târziu cu o oră înainte de adunare (19/20.08.2019 ora 13.00), la adresa office@romaero.com, menționând la subiect: „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR DIN DATA DE 19/20.08.2019”. Reprezentarea acționarilor în cadrul adunării generale de către alte persoane decât acționarii se poate face și în baza unei Împuterniciri generale (Procuri generale) valabilă pentru o perioadă care nu va depăși 3 ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile adunării generale a acționarilor societății cu condiția ca împuternicirea generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui Intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017 sau unui avocat. Împuternicirile generale (Procurile generale) trebuie să conțină informațiile prevăzute la art. 202 din Regulamentul ASF nr. 5/2018 și se depun/expediază la societate cu cel puțin o oră înainte de adunare (19/20.08.2019 ora 13.00), în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul, sub semnătura reprezentantului. Copiile certificate ale Împuternicirilor generale

ELECTRICA FURNIZARE SA, cel mai mare furnizor de energie electrică și gaze naturale, având sediul în București, sector 1, Șos. Stefan cel Mare, nr. 1A, organizează procedura de achiziție pentru atribuirea acordului cadru de prestare "Servicii poștale de distribuire a corespondenței, a coletelor și servicii de arhivare computerizată a documentelor rezultate după distribuirea preavizelor de deconectare", acord cadru cu durata de 24 luni.

Valoarea estimată a achiziției (valoarea acordului cadru) este:

Valoarea minimă: 36.348.222,16 Lei (7.700.241,96 Euro)

Valoarea maximă: 104.722.236,00 Lei (22.185.034,32 Euro)

(Curs Euro la data de 23.07.2019: 1 Euro = 4,7204 Lei)

Participarea operatorilor economici interesați la procedura de achiziție este condiționată de semnarea în prealabil a unui Acord de confidențialitate cu ELECTRICA FURNIZARE SA. Formularul "Acord de confidențialitate" poate fi consultat și descărcat de pe site-ul societății, la adresa:

http://electricafurnizare.ro/eAchizitii, accesând secțiunea "Servicii poștale de distribuire a corespondenței, a coletelor și servicii de arhivare computerizată a documentelor rezultate după distribuirea preavizelor de deconectare".

Link: <https://eachizitii.electricafurnizare.ro:7443/transfer/index.php/s/M3Sb6cYOhRQRHM3>

Data limită pentru înscrierea la procedura de achiziție, prin transmiterea Acordului de confidențialitate semnat, -ziua de 19.08.2019.

(Procurile generale) sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre acestea în procesul verbal al adunării generale. Acționarii nu pot fi reprezentați în adunarea generală a acționarilor, pe baza unei Împuterniciri generale (Procuri generale), de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. (15) din Legea nr. 24/2017, cu modificările și completările ulterioare. În cazul neîntrunirii condițiilor de cvorum/validitate prevăzute de Actul Constitutiv al societății pentru prima convocare, A.G.O.A. se reprogramează pentru data de 20.08.2019, în același loc, la aceeași oră, cu aceeași ordine de zi și dată de referință. Informații suplimentare se pot obține la telefon 021/599.41.04; fax 021/319.20.82.” Președintele C.A. Ștefan Paraschiv

LICITAȚII

● Rectificare anunț privind licitația publică cu strigare pentru vânzarea terenurilor intravilane din Comuna Variaș. Comuna Variaș, cu sediul în loc. Variaș, nr. 619, jud. Timiș, prin prezentul rectifică eroarea materială cuprinsă în anunțul apărut în nr.430 (7742) din 02/08/2019 al prezentei publicații, referitoare la data depunerii taxei de participare, a garanției de participare, împreună cu documentele necesare în vederea participării la licitația publică, în sensul că acestea pot fi depuse până la data de 28/08/2019, ora 15.00. Celelalte elemente ale anunțului rămân neschimbate.

● Anunț de licitație. 1. Informații generale privind autoritatea contractantă: UAT-Oras Comarnic, Cod de identificare fiscală: 2845761. Adresa: Strada Republicii, nr. 104, Comarnic, județul Prahova, e-mail: secretar.primariacomarnic@yahoo.com; Telefon: 02444.360.076; 0244.3906.931; Fax: 02444.360.076; 0244.390.931. Persoana de contact: Gabriela Ciusa, telefon 0244.390.931. 2. Obiectul procedurii de licitație publică: terenul situat în orasul Comarnic, strada Poiana, DN1, nr.481, punctul GPL, T40, P 681 partial, județul Prahova, în suprafața totală de 1200,00mp. 3. Scopul închirierii: conform Planului Urbanistic General al orasului Comarnic, destinația terenului este de parcaje, stații de alimentare carburanți și resurse energie, inclusiv funcțiuni complementare, magazine și restaurante. 4. Informații privind obținerea documentației de atribuire: Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Autoritatea contractantă pune la dispoziția

persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. 5. Modalitatea de atribuire a contractului: licitație publică cu plic închis. 6. Pretul de pornire al licitației: 0,6 EURO/mp/luna. 7. Durata contractului de închiriere: 15 ani de la data semnării contractului de închiriere de ambele părți. 8. Informații privind ofertele: • Data limita de depunere a ofertelor: 02.09.2019, orele 12.00. • Locul depunerii ofertelor: Registratura Primăriei Orasului Comarnic din strada Republicii, nr.104, Comarnic, Prahova. • Numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta: 1. • Data și locul la care se va desfășura ședința de deschidere a ofertelor: 03.09.2019, orele 10:00 la sediul Primăriei Orasului Comarnic din strada Republicii, nr.104, Comarnic, Prahova. 9. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii: Tribunalul Prahova. Primar, Ec. Sorin Nicolae Popa

PIERDERI

● Subsemnatul Virlean Gabriel Constantin domiciliat în localitatea Ariușd, str. Principală nr. 199, pierdut certificat de pregătire profesională cu seria 0120155001, în data de 31.07.2019 în Italia. Îl declar nul.

● Pierdut Atestat Manager Transport marfa pe numele Ionescu Vasile Eugen, eliberat de ARR Prahova. Se declara nul.

● Pierdut atestat marfă, atestat ADR, cartelă tahograf emise de ARR Prahova pe numele Mihai Florin. Le declar nule.

● Elsaco Electronic declară pierdut/dispărut facturier A5, cu 50 de facturi, seria BTELS, numerele 0160051-0160100. Îl declarăm nul.

● Ploscaru Ion Gabriel, domiciliat în județul Prahova, Strada Mihai Viteazu, Nr.100, Orașul Urlați, pierdut acte: Permis de conducere, Atestat Profesional Transport Marfă, Atestat Profesional ADR, carte de Identitate.

● PBC ROMB INVEST SRL Bistrița anunță pierderea Certificatului constatator din 12.12.2014 privind punctul de lucru din Suceava, strada Mitropoliei, nr.32, jud. Suceava și Certificatul constatator din

07.09.2015 privind activitățile desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare. Le declarăm nule.

● Monea Cristian PFA declar pierdut certificat de înregistrare seria B, Nr.2809431, eliberat de ORC București la data de 26.08.2013. Îl declar nul.

● Pierdut schita apartament 3 camere situat în Soseaua Alexandria nr.86, bl. L24, etaj 2, ap. 8 sector 5, București, îl declar pierdut.

● Fundația pentru Tineret a Municipiului București cu sediul în Municipiul București, Calea Șerban Vodă nr. 213, sector 4, având CUI 427312, declarăm pierdut ordin de ridicare numerar seria BTLL4NN nr. 721777 emis de Banca Transilvania. Îl declăm nul.

● Pierdut certificat Pregătire Profesională Conducător Auto pe numele Samoilă Dragoș Bogdan, seria 0141363001, emis de ARR București. Îl declar nul.

● Pierdut certificat de atribuire al casei de marcat AMEF cu serie DP10012342 și nr. unic de identificare 6000418139 de la punctul de lucru din str. Reînvierii nr. 4, sector 2 București, pe PFA Dumitru GH. Florentina cu CIF 27933281.

● Pierdut certificat de înregistrare și certificate constatatoare pe activitate la sediul social și de autorizare la terți, ale societății Progresul Profi Tools SRL, având J40/11488/2012 CUI 30755575, cu sediul social în București, sector 5, Calea Ferentari nr. 6, bl. 70, sc. 3, et. 5, ap. 123. Le declarăm nule.

● Declar pierdute pe numele Dumitriu Cornelia declarația de traducător și interpret conform legii nr. 178/1997 prin Ordinul Ministerului Justiției, nr. 1234/C/15 iunie 2001, cu nr. 4776 pentru limba italiană și ștampila. Din anul 2008 nu am mai făcut traduceri și scriu cu stângă. Le declar nule.

● Pierdut legitimație de notar pe numele Pană Ruxandra Mihaela, emisă de Uniunea Notarilor Publici București.

● Pierdut card tahograf și atestat mrfă pe numele Șchiopu Stelică Gheorghe, emise de ARR București.

● Pierdut ecuson cu număr matricol 198 emis de Direcția Gen. De Poliție și Control a Mun. București.