

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● **FIRMĂ** partener Amazon angajăm șofer cat.B pt.curierat Anglia și Scoția. Plecare imediată. Relații la telefon: 0739.615.651.

● **SC KONIG FRANKSTAHL SRL**, angajam macaragiu pentru depozitul din Sos.Berceni, nr.108, sector 4, Bucuresti. Detalii suplimentare si programare pentru interviu apelati 0726126175.

● **Biblioteca Municipală Câmpulung**, Strada Republicii nr. 61, Jud Arges, scoate la concurs un post vacant de ingrijitor. Data depunerii dosarelor până la: 29.05.2019. Data desfășurării concursului: 18-19 iunie 2019. Informații suplimentare: la sediul instituției și pe site-ul web.

● **Clubul Sportiv Universitatea Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, str.Cardinal Iuliu Hossu, nr.23, județul Cluj, telefon: 0264.592.249, fax: 0264.592.786, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de economist: 1 post, conform HG 286/2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 21 iunie 2019, ora 12.00; -Proba interviu în data de 21 iunie 2019, ora 13.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice; -vechime: experiență minimă în domeniu 8 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 12 iunie 2019, ora 12.00, la sediul Clubului Sportiv Universitatea Cluj-Napoca, Cluj-Napoca, str. Cardinal Iuliu Hossu, nr.23. Relații suplimentare la sediul Clubului Sportiv Universitatea Cluj-Napoca, Cluj-Napoca, str.Cardinal Iuliu Hossu, nr.23, persoană de contact: Doroftei Camelia, telefon: 0724.087.235.

● **Primăria Comunei Chiscani**, cu sediul în localitatea Chiscani, str. Principală, nr.224, județul Brăila, organizează concurs, conform Legii nr.188/1999, pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, funcție publică de execuție, clasa I, gradul profesional principal- 1 post. Concursul se va desfășura la sediu astfel: -Proba scrisă în data de 01.07.2019, ora 9.30; -Proba interviu în data de 03.07.2019, ora 9.30. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii: superioare cu diplomă de licență în domeniul finanțe; -vechime: 5 ani în specialitatea studiilor. Condiții specifice: -cunoștințe operare calculator -curs inițiere în contabilitate (diplomă certificată); -cunoștințe în domeniul resurselor umane -dovada absolvirii unui curs de resurse

umane. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Chiscani. Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs: la sediul instituției: Primăria Comunei Chiscani, persoană de contact: Enache Marcela -secretar comună, telefon/fax: 0239.664.011, e-mail: primaria-chiscani@yahoo.com, secretarchiscani@gmail.com.

● **Școala Gimnazială Comuna Dumbrăvița**, cu sediul în localitatea Dumbrăvița, strada Petofi Sandor, nr.29, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: -Numele funcției: îngrijitor, număr posturi: 3; -Numele funcției: informatician, număr posturi: 0,50, conform HG nr.286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba practică în data de 21.06.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 26.06.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: Numele funcției: îngrijitor: -studii: generale sau medii; -vechime: nu e cazul; -disponibilitate pentru munca în două schimburi; -disponibilitate pentru desfășurare de activități în weekend. Numele funcției: informatician: -studii: universitare; -vechime: 1 an; -disponibilitate pentru munca în două schimburi; -disponibilitate pentru desfășurare de activități în weekend. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița. Relații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Comuna Dumbrăvița, persoană de contact: Nicola Adrian, telefon: 0741.060.461, e-mail: nicola.adi@gmail.com.

● **Spitalul Municipal „Anghel Saligny” Fetești**, cu sediul în localitatea Fetești, str.Călărăși, nr.549, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de economist specialist IA, 1 post vacant în cadrul Biroului Financiar-Contabil. Condiții specifice în vederea participării la concurs: -diplomă de licență a studiilor superioare economice; -vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 24.06.2019, ora 10.00; -Interviul în data de 27.06.2019, ora 10.00. Candidații care optează pentru postul vacant vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești, Biroul Resurse Umane. Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile

generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, respectiv bibliografia sunt disponibile accesând: www.spitalfetesti.ro, precum și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești, telefon: 0243.361.905, Birou Resurse Umane.

● **Spitalul Municipal „Anghel Saligny” Fetești**, cu sediul în localitatea Fetești, str.Călărăși, nr.549, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de asistent medical în specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie, 1 post temporar vacant în cadrul Cabinetului de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie. Condiții specifice în vederea participării la concurs: -diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă în specialitatea de asistent medical recuperare, medicină fizică și balneologie; -certificat de membru privind exercitarea profesiei de asistent medical recuperare, medicină fizică și balneologie, vizat de organizația profesională pe anul în curs; -fără vechime în specialitatea de asistent medical recuperare, medicină fizică și balneologie. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 18.06.2019, ora 10.00; -Interviul în data de 21.06.2019, ora 9.00. Candidații care optează pentru postul vacant vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești, Biroul Resurse Umane. Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, respectiv bibliografia sunt disponibile accesând: www.spitalfetesti.ro, precum și la avizierul instituției. Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal „Anghel Saligny” Fetești, telefon: 0243.361.905, Biroul Resurse Umane.

● **Academia de Studii Economice din București** organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, de execuție și conducere pe perioadă nedeterminată: Direcția Resurse Umane / Biroul Dezvoltare Organizațională, Referent I (S): 2 posturi, nivelul studiilor: superioare, domeniul studiilor: economice/ administrative/ administratie publica/ psihologie/sociologie, vechime în muncă : 6 ani. Directia Economica / Serviciul Contabilitate, Șef servi-

ciu(S):1 post, nivelul studiilor: superioare, domeniul studiilor: economic, vechime în specialitatea postului: minim 10 ani, vechime în funcție de conducere: 2 ani, certificări profesionale: certificat SEC. Direcția Economică/Biroul Patrimoniu și Control de Gestiune, Șef serviciu(S):1 post, nivelul studiilor: superioare, domeniul studiilor:economic,vechime în specialitatea postului: minim 10 ani, vechime în funcție de conducere: 5 ani. Direcția Administrativă/ Serviciul Administrare Spații de Învățământ, Muncitor necalificat (îngrijitor):4 posturi, nivelul studiilor: gimnaziale/medii, domeniul studiilor:- vechime în specialitatea postului: - Direcția Tehnică – Investiții /Serviciul Întreținere și Reparații, Muncitor calificat (lăcătuș mecanic):1 post, nivelul studiilor: certificat de calificare, domeniul studiilor: lăcătuș mecanic, vechime în specialitatea postului – Direcția Tehnică – Investiții /Serviciul Întreținere și Reparații, Muncitor calificat (parchetar - linolist):1 post, nivelul studiilor: certificat de calificare, domeniul studiilor: parchetar linolist, vechime în specialitatea postului - Direcția Achiziții Publice /Serviciul Achiziții Publice, Administrator financiar I(S): 1post, nivelul studiilor: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul studiilor: economice/ sociale /umaniste/ administrative, vechime în specialitatea studiilor: 6 ani, certificări profesionale: certificat expert achiziții publice. Direcția TI&C Director (S): 1 post, nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul studiilor: informatică economică, vechime în specialitatea postului: minim 9 ani , vechime în funcție de conducere: minim 7 ani. Direcția Managementul Cercetării și Inovării, Administrator financiar I(S): 1post, nivelul studiilor: superioare, domeniul studiilor :economic/ juridic/ administrație publică/ cibernetică / informatică economică, vechime în muncă: 7 ani. Facultatea de Marketing, Secretar IA(M): 1 post, nivelul studiilor: medii, vechime în specialitatea postului: minim 10 ani în domeniul activităților de secretariat și minim 4 ani de activitate ca secretar în învățământ. Direcția Socială/Biroul Administrare Spații cu Destinație Specială, Șef birou(S): 1post, nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul studiilor:economic, vechime în specialitatea studiilor:minim 3 ani, certificări profesionale: - Directia Socială/ Serviciul Cazare Studenți, Șef Serviciu(S):1 post, nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite

cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul studiilor: economic, vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani, certificări profesionale:- Secretariatul General/Biroul Acte de Studii, Secretar IA (M): 1 post, nivelul studiilor: medii, vechime în muncă: 6 ani. Direcția Socială/Serviciul Administrare Cămine Portar(M):1 post, nivelul studiilor: medii, vechime în muncă: 5 ani, alte competențe: atestat de pază; Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera, Psiholog(S): 1post, nivelul studiilor: superioare, calificare: psiholog cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională /consilier de carieră, vechime în specialitatea postului:- Direcția Resurse Umane / Biroul Dezvoltare Organizațională Economist II(S): 1post, nivelul studiilor: studii superioare, domeniul studiilor: economice, vechime în specialitatea postului: 3 ani. Direcția TI&C / Serviciul Rețele, Analist Programator III (S): 1post,nivelul studiilor: studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, domeniul studiilor: electronică / telecomunicații / informatică, vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni. Direcția TI&C / Serviciul Rețele, Analist Programator Ajutor II (M): 1post, nivelul studiilor: medii, absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat sau echivalentă, domeniul studiilor: absolvent al unui liceu cu profil de matematică/ informatică sau student la o facultate de profil sau diploma de calificare în domeniul IT; vechime în muncă : minim 6 luni. Facultatea de Management, Secretar șef(S): 1 post, nivelul studiilor: superioare, vechime în postul de secretar facultate: minim 7 ani, alte competențe: cunoașterea la nivel satisfăcător a unei limbi de circulație internațională, cunoștințe de operare PC - Ms-Office. Facultatea de Cibernetică, Statistica și Informatica Economică, Secretar șef(S): 1 post, nivelul studiilor: superioare, vechime în postul de secretar facultate: minim 7 ani, alte competențe: cunoașterea la nivel satisfăcător a unei limbi de circulație internațională, cunoștințe de operare PC - Ms-Office; Direcția Achiziții Publice/Biroul Contractare și Monitorizare Achiziții Publice, Șef birou(S): 1 post, nivelul studiilor: studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul studiilor: economice /juridice /tehnice /sociale /umaniste / administrative/inginerie economică, vechime în muncă: 7 ani, vechime în domeniul achiziții publice: minim 1 an, certificări profesionale: certificat expert achiziții publice. Directia Administrativă – Compartiment transporturi auto, Șofer (M): 1 post nivelul studiilor: medii, domeniul studiilor: posesor permis conducere categoria B, vechime în specialitatea postului: minim 2 ani; Direcția

Socială/Serviciul Administrare Cantine, Muncitor calificat (cofetar): 1post, nivelul studiilor: generale, atestat de cofetar, vechime în specialitatea postului: cel puțin 10 ani în domeniul alimentar cofetărie, la restaurante, cantine sau laboratoare de cofetărie. Direcția Socială/Serviciul Administrare Cantine, Muncitor calificat (bucătar): 1post, nivelul studiilor: generale, vechime în specialitatea postului: cel puțin 10 ani în domeniul alimentar, la restaurante sau cantine. Direcția Tehnică - Investiții / Serviciul Tehnic Investiții, Inginer IA(S): 1post, nivelul studiilor: superioare finalizate cu diploma de licență, domeniul studiilor: tehnic, vechime în specialitatea postului: 6 ani, specialitatea: construcții / instalații în construcții. Direcția Tehnică-Investiții / Serviciul Tehnic Investiții, Inginer debutant(S): 1post, nivelul studiilor: superioare finalizate cu diploma de licență, domeniul studiilor: tehnic, vechime în specialitatea postului: -, specialitatea: construcții / instalații în construcții. Locul de desfășurare a concursului (scris și / practică): sala 0420, data: 21.06.2019, ora: 9.00. Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 11.06.2019, ora 10.00. Interviu se va desfășura în data de 27.06.2019 ulterior afișării rezultatelor probelor scrise și / practice. Date contact secretar comisie concurs: Stamate Carmen, Tel. 0213191900/653 sau 173. Informații suplimentare găsiți pe site - ul: <http://resurseumane.ase.ro>. RECTOR, Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR. Director Resurse Umane, ec. dr. Sabin Șerban Covrig. Întocmit, ec. Carmen Stamate.

● Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, nr. 191, scoate la concurs, în data de 19.06.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post temporar vacant: Inspector, grad profesional asistent - Compartiment Monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date. Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 19.06.2019 - ora 10:00 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 29.05.2019-05.06.2019, la sediul AJOFM Galați. Contact: Secretariatul AJOFM Galați, tel. 0236.412.262, email ajofm@gl.anofm.ro.

● Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, nr. 191, scoate la concurs, în data de 18.06.2019, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post temporar vacant: Consilier, grad profesional superior - Birou Centru de Formare Profesională. Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante: Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani; Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual; Data de desfășurare a concursului: 18.06.2019 - ora 1000 - proba scrisă. Înscrierile se fac în termen de 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a -III- a, respectiv în perioada 29.05.2019-05.06.2019, la sediul AJOFM Galați. Contact: Secretariatul AJOFM Galați, tel. 0236.412.262, email ajofm@gl.anofm.ro.

CITAȚII

● Se citează numitul Gavrița Nicolae în calitate de pârât în dosar nr.314/210/2019 al Judecătoriai Chișineu-Criș, Județul Arad, pentru termenul din 20.06.2019, ora 9.00, având ca obiect pensie de întreținere și suplinire acord pârât.

● Se citează numitul Simonyak Gheorghe domiciliat în Seitin, str. Liliac nr. 14, jud Arad, în calitate de parat în dosarul Judecătoriai Arad nr. 3567/55/2019. Termen de judecată: 18.06.2019, în proces de divorț cu reclamanta Simoniak Florica-Ionela.

● Se citează parata Hancila Saveta la Judecatoria lipova, în 6.06.2019 ora 9.00 în proces cu lanc Monica în dosar nr 2196/250/2018 pentru radier uzufuct.

● Se citează pârâtul Giurgea Valentin, cu ultimul domiciliu cunoscut în București, str. Nicolae Filimon, nr.32, bl.16, sc.1, et.6, ap.38, în data de 19.06.2019, ora 8.30, la Judecătoria sector 6, în dosarul 1822/303/2019 complet c1 Familie, dosar având ca obiect cererea autorității părintești, stabilire domiciliu, pensie de întreținere, în contradictoriu cu reclamanta Voicu Daniela Cateluța.

● Numitul Penuş Florin, cu ultimul domiciliu cunoscut în comuna Reviga, str. Dispensarului, nr.14, Jud. Ialomița, este citat la Judecătoria Slobozia în data de marți, 25 iunie 2019, ora 8:30, Complet 2, camera sala 1 Penal, în calitate de pârât în dosarul nr.6136/312/2018 ce are ca

obiect înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității.

● Numitul Dinu Vasiliță, cu ultimul domiciliu cunoscut în comuna Reviga, sat Rovine, str. Trandafirului, nr. 12, Jud. Ialomița, este citat la Judecătoria Slobozia în data de marți, 25 iunie 2019, ora 8:30, Complet 2, camera sala 1 Penal, în calitate de pârât în dosarul nr. 5680/312/2018 ce are ca obiect înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității.

● Domnul Marina Togyer, cu domiciliu necunoscut, este chemat la instanța Judecătoriai Sighetu Marmăției în ziua de 16 septembrie 2019, ora 8.30, în calitate de pârât în Dosarul nr.3765/307/2018, în proces cu Ion Agate-Ovidiu, în calitate de reclamant în dosarul mai sus menționat și cu unitatea administrativ-teritorială a comunei Rona de Jos, reprezentată legal prin primar, în calitate de pârât, ce are ca obiect acțiunea de uzucapiune și prestație tabulară.

● Pârâtul Ursache Constantin este citat la Judecătoria Dorohoi în data de 10.06.2019 în dosar nr. 626/222/2019 pentru „divorț”.

DIVERSE

● Suciu Radu Gheorghe având sediul în Municipiul Arad, Micalaca, bl. 325, ap. 6, titular al P.U.Z.-„Zonă rezidențială, Mun. Arad, Str. Rosmarin, FN” anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a avizului de mediu pentru planul/programul menționat și declanșarea etapei de încadrare. Prima versiune a planului/programului poate fi consultată la sediul APM ARAD, strada Splaiul Muresului, FN, localitatea Arad, județul Arad, de luni până joi între orele 09 - 16.00, vineri între orele 09 - 13.00. Observații/comentarii și sugestii se primesc în scris la sediul APM ARAD, în termen de 18 zile de la data publicării anunțului.

● Giba Ioana, titular al planului P.U.Z.-„construire imobile locuinte colective P+3E”, în localitatea Bragadiru, Sos.Alexandriei, nr.226, anunța publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținerea a Avizului Favorabil al CJ.Ilfov. Documentația a fost afișată pentru consultare pe site-ul Consiliului Județean Ilfov, cu sediul în București, sector 6, str.Ernest Juvara, nr.3-5, tel. 021.212.56.93. Observații/comentarii și sugestii se primesc în scris la Biroul de Urbanism în cadrul Consiliului Județean Ilfov în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

● SC Braicar SA anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emiteră a acordului de mediu pentru „Montare rezervor de stocare

motorină 45000 litri” propus a fi amplasat în jud.Brăila, mun.Brăila. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul APM Brăila -mun.Brăila, b-dul Independenței, nr.16, bl.B5 și sediul titularului din jud.Brăila, mun.Brăila, b-dul Independenței, nr.10, bl.B2, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-13.00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul APM Brăila.

● S.C. El Dorado S.R.L., cu sediul social și punctul de lucru în Str. Drumul Fermei Nr.32, Popești-Leordeni, Judetul Ilfov, Cod Unic de Inregistrare 13811306, nr.de ordine în Registrul Comerțului J23/1746/2003, reprezentată prin doamna Adriana Florica în calitate de Administrator, informează pe cei interesați că s-a depus solicitarea pentru obținerea autorizației de mediu pentru activitatea “Fabricarea încălzimintei” – cod CAEN 1520, desfășurată în Str.Drumul Fermei Nr.32, Popești-Leordeni, Judetul Ilfov. Informații se pot solicita la sediul AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI Ilfov din Aleea Lacul Morii Nr.1, Sector 6, Bucuresti, în zilele luni-joi 9.00-15.00 și vineri 9.00-12.00. Propuneri sau contestații se pot depune la sediul A.P.M. ILFOV în termen de 10 zile de la data publicării prezentului anunț.

● Unitatea administrativ-teritorială BÂRCA, din județul Dolj, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele cadastrale nr.5, 9, 24, 25, 27 și 28 începând cu data de 03.06.2019, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul Primăriei, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Țepu, din județul Galați, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr.12 începând cu data de 03.06.2019, pe o perioadă de 60 de zile, la sediul UAT Comuna Țepu, conform art.14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul primăriei și pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

● Anunț public privind depunere solicitării de emiteră a acordului de mediu. Comuna Vărăști anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emiteră a acordului de mediu pentru proiectul „Extinderea rețelei de alimentare cu apă în

Comuna Vărăști, județul Giurgiu”, propus a fi amplasat în comuna Vărăști, satul Dobreni, jud.Giurgiu. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul A.P.M. Giurgiu din Giurgiu, șos.București, nr.111, sc.A+B și la sediul Comunei Vărăști din comuna Vărăști, satul Vărăști, județul Giurgiu. Observațiile publicului se primesc la sediul A.P.M. Giurgiu, în zilele de luni-joi, între orele 9.00-14.00 și vineri între orele 9.00-12.00.

● ANAF intenționează să închirieze spații de depozitare și servicii conexe. Detaliile complete pot fi găsite pe site-ul www.anaf.ro, secțiunea „Anunțuri” - „Anunțuri de achiziție de bunuri și servicii”.

SOMAȚII

● În dos. 534/210/2019 al Judecătoriai Chișineu-Criș, reclamantul Stanca Iosif în contradictoriu cu Stanca Maria, Buzna Teodor, Catana Magdalena, decedați, solicit constatarea faptului juridic al uzucapiunii, prescripție achizitivă și nașterea dreptului meu de proprietate asupra imobilului înscris în Cf 308320, Sântana, top 106, 107, compus din casă și teren 2.880mp, ca OCPI Chișineu-Criș să efectueze operațiunile în vederea intabulării dreptului meu de proprietate asupra imobilului. Cei interesați pot formula opoziție la prezenta somație.

COMUNICAT

● În conformitate cu prevederile Legii 24/2017 și ale Regulamentului ASF nr 5/2018, aducem la cunoștința acționarilor ca Raportul trimestrial pentru trimestrul I 2019 pentru Societatea Athenee Palace SA a fost transmis la ASF și BVB. Raportul este disponibil, începând cu data de 28 Mai 2019, pentru consultare, atât pe suport de hârtie la sediul societății, precum și în format electronic pe website-ul societății la adresa www.athenee-palace.ro -secțiunea Rapoarte Financiare. Prezentul comunicat a fost transmis, concomitent, Bursei de Valori București și Autorității de Supraveghere Financiară. Informații suplimentare se pot obține la telefon 021-202.11.99.

ADUNĂRI GENERALE

● Convocare AGA. Consiliul de Administrație al Libra Internet Bank SA, societate bancară înregistrată în Registrul bancar sub nr.RB-PJR-40-037/1999, cu sediul în București, Calea Vitan, nr.6-6A, Tronson B, C, et.1, 6, 9, 13, Clădirea Phoenix Tower, sector 3, cod poștal 032196, având cod unic de înregistrare 8119644 și numărul de ordine în Registrul Comerțului J40/334/1996, prin președintele Consiliului de Administrație al Libra Internet Bank SA, Ovidiu Petre Melinte, convoacă Adunarea

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

Generală Extraordinară a Acționarilor la data de 01.07.2019, ora 17.00, la sediul societății, pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 30.06.2019, cu următoarea ordine de zi: Modificarea Actului constitutiv al Băncii, conform următorului proiect: Art.15.1 din actul constitutiv al băncii se modifică și va avea următorul conținut: „15.1. Conducerea și administrarea Băncii este încredințată unui Consiliu de administrație format din nouă administratori, din care un Președinte și doi Vicepreședinți. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi. Art.16.7 din actul constitutiv al băncii se modifică și va avea următorul conținut: „16.7. Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin cinci administratori”. Toate celelalte dispoziții ale actului constitutiv rămân neschimbate, în măsura în care nu contravin prezențelor modificării. În cazul în care cvorumul necesar nu se va întruni la data menționată, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se va ține la data de 02.07.2019, la aceeași oră și în același loc, cu aceeași ordine de zi. Acționarii pot participa la adunări personal sau prin reprezentanți, în baza unei procuri speciale. Procura specială se depune la sediul societății, conform dispozițiilor legale. Președintele Consiliului de Administrație, dl. Ovidiu Petre Melinte.

● Convocator. Consiliul de Administrație al Libra Internet Bank SA, societate bancară înregistrată în Registrul bancar sub nr. RB-PJR-40-037/1999, cu sediul în București, Calea Vitan, nr. 6-6A, Tronson B, C, et. 1, 6, 9, 13, Clădirea Phoenix Tower, sector 3, cod poștal 032196, având cod unic de înregistrare 8119644 și numărul de ordine în Registrul Comerțului J40/334/1996, prin președintele Consiliului de Administrație al Libra Internet Bank SA, Ovidiu Petre Melinte, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor la data de 01.07.2019, ora 17.30, la sediul societății, pentru toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor la sfârșitul zilei de 30.06.2019, cu următoarea ordine de zi: 1. Alegerea unor noi membri ai Consiliului de Administrație al băncii. În conformitate cu prevederile art. 11.7 din Actul Constitutiv, lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia. În cazul neîntrunirii cvorumului necesar la data primei convocări, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se va întruni la data de 02.07.2019, la aceeași oră și în același loc, cu aceeași ordine de zi. Acționarii pot participa la adunare personal sau

prin reprezentanți, în baza unei procuri speciale, conform dispozițiilor legale. Procura specială se depune la sediul societății conform prevederilor legale. Președintele Consiliului de Administrație al Libra Internet Bank SA, Ovidiu Petre Melinte.

● Societatea NECC Telecom România S.A. (în insolvență), București, Sectorul 2, Strada Viesparilor nr. 24, etajul 2, apartamentul nr. 6, camera nr. 1, CUI RO 15522207, J40/8225/2003 nr. 1/28.05.2019. Convocator al Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății NECC Telecom România S.A. (în insolvență). Administratorul special al Societății NECC Telecom România S.A., dl. Cristian -George Balbaie -Călinescu, în temeiul prevederilor art. 21 din Actul constitutiv al societății NECC Telecom România S.A. (în insolvență), cu sediul în București, Sectorul 2, Strada Viesparilor nr. 24, etajul 2, apartamentul nr. 6, camera nr. 1, înregistrată la Registrul Comerțului București cu numărul J40/8225/2003, având Codul Unic de Înregistrare 15522207 (“Societatea”), și art. 117 din Legea nr. 31/1990 republicată și modificată, convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Societății în data de 01.07.2019 ora 11:00, prima convocare, iar în cazul în care nu se întrunește cvorumul prevăzut în Actul constitutiv, la data de 02.07.2019 aceeași oră, a doua convocare, la sediul Societății din București, Sectorul 2, Strada Viesparilor nr. 24, etajul 2, apartamentul nr. 6, camera nr. 1, cu următoarea ordine de zi: 1. Discutarea și aprobarea Raportului anual al Administratorului pe anul 2018. 2. Discutarea și aprobarea Raportului cenzorilor pe anul 2018. 3. Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi pe anul 2018. 4. Diverse*. Acționarii care dețin acțiuni la purtător vor participa la vot în funcție de numărul acțiunilor la purtător, valoare unitară întreagă, fără zecimale, depuse de fiecare acționar în parte, la secretariatul Societății până cel târziu în data de 06.06.2019. Sunt convocați să participe la Adunarea Generală Ordinară toți acționarii înregistrați în registrul acționarilor Societății la data de 01.06.2019 (“Data de referință”). Documentele și materialele informative referitoare la punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare se află la sediul Societății la dispoziția acționarilor, putând fi consultate și completate de aceștia în timpul orelor de program, între orele 09:00 -17:00. Acționarii pot fi reprezentați la Adunarea Generală Ordinară fie de către alți Acționari, fie de terți autorizați printr-o procură specială, cu excepția administratorilor și funcționarilor Societății. Toate procurile vor fi depuse în original la Societate cel mai târziu până la data ținerii ședinței Adunării Generale Ordinare

a Acționarilor. În situația în care împuternicirea este data în alt stat decât România aceasta trebuie depusă în original împreună cu traducerea legalizată de către notarul public din România.* Diverse -reprezintă situații urgente care nu au putut fi enunțate în convocator și a căror dezbateră este necesară și stringentă. Administrator Special Cristian -George Balbaie -Călinescu.

● Electroconstrucția „ELCO” București S.A., București, sector 4, Str. General Candiano Popescu nr. 3, J40/10065/1993, CUI RO3972798. Convocator. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Electroconstrucția „ELCO” București S.A., cu sediul în București, sector 4, str. General Candiano Popescu nr. 3. În baza legii nr. 31/1990 (rep) privind societățile comerciale, Actului Constitutiv și a Legii nr. 297/2004, administratorul unic al societății Electroconstrucția Elco București SA -Stancu Nicu Convoacă, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care va avea loc în data de 27 iunie 2019 ora 11:00 la sediul societății, pentru toți acționarii înscrși în registrul Acționarilor la data de 27.05.2019. În cazul în care la datele menționate mai sus, nu se întrunesc condițiile de validitate/ cvorumurile de prezență, se fixează în temeiul art. 118 din Legea 31/1990 cea de-a doua Adunare Generală Extraordinară a Acționarilor, pentru data de 28 iunie 2019 ora 11:00 în același loc și cu aceeași ordine de zi. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor este următoarea: 1. Se supune spre discutare și aprobare modificarea actului constitutiv al societății. 2. Se supune spre discutare și aprobare, în temeiul art. 207 alin (2) punct b) din legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, micșorarea capitalului social al societății de la 7079750.72 lei la suma de 7079750.00 lei prin restituirea către acționarul majoritar Bucharest Business Development S.R.L., persoană juridică română, înmatriculată sub nr. J40/14565/2015, CUI 35279324, cu sediul în București, sector 5, Str. Creață nr. 8, et. 1, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 90,8859%, reprezentând un aport la capitalul social de 6.434.495,72 lei, reprezentând un număr de 2.573.798 acțiuni, a sumei de 0.72 bani, acesta diminuându-și aportul proporțional cu reducerea capitalului social, respectiv cu suma de 0.72 bani. 3. Se supune spre aprobare modificarea Actului Constitutiv al societății privind structura acționarului astfel: La cap. 2 se modifică art. 2.2. care va avea următorul cuprins: Structura acționarului societății este următoarea: 1. Bucharest Business Development S.R.L., persoană juridică română, înmatriculată sub nr. J40/14565/2015, CUI 35279324, cu sediul în București, sector 5, Str. Creață nr. 8, et. 1, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de

92,8023%, reprezentând un aport la capitalul social de 6.570.175,00 lei, reprezentând un număr de 2.628.070 acțiuni; 2. Lista Acționari, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 3.2175%, reprezentând un aport la capitalul social de 227.790,00 lei, reprezentând un număr de 91.116 acțiuni; 3. Luca Vasile, cetățean român, domiciliat în Oraș Voluntari, str. Petru Aron nr. 6, jud. Ilfov, posesor al CI seria IF nr. 067468, CNP 1470505400232, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 1,7136%, reprezentând un aport la capitalul social de 121.320,00 lei, reprezentând un număr de 48.528 acțiuni; 4. Dulceață Gabriel, cetățean român, domiciliat în București, str. Bacia nr. 5-9, sector 4, posesor al CI seria RR nr. 474175, CNP 1481217400055, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 0,8812%, reprezentând un aport la capitalul social de 62.387,50 lei, reprezentând un număr de 24.955 acțiuni; 5. Păslaru Ionel Lache, cetățean român, domiciliat în București, str. Tudor Vladimirescu nr. 50, corp A, apt. 1, sector 1, posesor al CI seria RX nr. 837755, CNP 1500517400621, având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 0,5183%, reprezentând un aport la capitalul social de 36.692,50 lei, reprezentând un număr de 14.677 acțiuni; 6. Coroi Daniela cetățean român, domiciliat în București Str. Sabinelor nr. 123 Bl. 119, Et. 8 Ap. 26, setor 5, București având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 0,6503%, reprezentând un aport la capitalul social de 46.037,5 lei reprezentând un număr de 18415 acțiuni; 7. Cojocar Mariana cetățean român, domiciliat în București Str. Sabinelor nr. 123 Bl. 119, Et. 8 Ap. 26, setor 5, București având o cotă de participare la beneficii și pierderi de 0,2168%, reprezentând un aport la capitalul social de 15.347,5 lei reprezentând un număr de 6139 acțiuni. 4. Se supune spre discutare și aprobare vânzarea activului imobiliar ce constă în teren intravilan și clădiri aferente acestuia, situat în București, Str. Candiano Popescu nr. 3, sector 4, cod poștal 040581, identificat cadastral cu nr. 230815, înscris în Cartea Funciară (CF) nr. 230815 a localității București, sector 4, conform extrasului CF nr. cerer 7917 din data de 11.2.2019, 4.1. Prețul minim de vânzare este de 4.170.000 euro +TVA, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății, conform raportului de evaluare imobiliară, întocmit de TNP Global &Parteners prin dl. Expert anevar Tatu Robert Iulian la data de 13.05.2019. 5. Desemnarea persoanei care să îndeplinească formalitățile atât pentru publicarea și înregistrarea AGEA la ONRC cât și pentru îndeplinirea formalităților de vânzare și reprezentare în fața notarului în vederea încheierii contractului de vânzare cumpărare. La adunările generale sunt îndreptățiți să participe și își pot exercita dreptul de vot numai acționarii înregistrați în

Registrul Acționarilor societății de la data de referință respectiv 27.05.2019, conform prevederilor legale ale Actului Constitutiv, personal sau prin reprezentant în baza procurii speciale. Documentele materiale informative privind punctele de pe ordinea de zi, formularul de procură specială, proiectele de hotărâre aferente punctelor de pe ordinea de zi pot fi consultate la sediul societății. Pentru informații tel: 0744.658.503. La data convocării capitalul social la Societății este de 7.079.750,72 lei și este format din 2.831.900 acțiuni nominative, cu valoare de 2.5 lei partea, fiecare acțiune dând dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor. Prezentă convocare se va publica conform legii într-un ziar local și în Monitorul Oficial partea a IV-a. Administrator Unic Stancu Nicu.

● Convocator al Adunării Generale Extraordinare și al Adunării Generale Ordinare a Acționarilor IAMSAT MUNTENIA SA. Consiliul de Administrație al IAMSAT MUNTENIA SA, cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr. 235-237, Sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/16340/1993, având CUI: RO4195703 („Societatea”), în temeiul: -prevederilor art.117 din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea Societăților”); -prevederilor art.13 din actul constitutiv al Societății („Actul Constitutiv”); -prevederilor art.153 din Legea Societăților, convoacă: A. Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (AGEA) IAMSAT MUNTENIA SA pentru data de 3 iulie 2019, ora 12.00 PM (ora României), la sediul Societății din București, Splaiul Unirii, nr.235-237, Sector 3, România, și B. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGO) IAMSAT MUNTENIA SA pentru data de 3 iulie 2019, ora 13.00 (ora României), la sediul Societății din București, Splaiul Unirii, nr.235-237, Sector 3, România. Doar persoanele care sunt înregistrate la sfârșitul zilei de 2 iulie 2019 (data de referință) în registrul acționarilor ținut de Societate ca acționari ai Societății au dreptul de a participa și vota în cadrul AGEA și/sau AGOA. A.Ordinea de zi a AGEA este următoarea: 1. Adoptarea sistemului dualist de administrare a Societății. 2. Aprobarea modificării și completării Actului Constitutiv al Societății urmare a adoptării sistemului dualist de administrare, conform propunerii de Act Constitutiv actualizat cuprins în Anexa la Convocare. 3. Desemnarea persoanei sau persoanelor care vor proceda la semnarea noului Act Constitutiv al Societății și care va/ vor efectua formalitățile legale ce se impun în vederea îndeplinirii condițiilor de publicitate a hotărârilor adoptate de adunările generale din data de 3 iulie 2019 și/sau 4 iulie

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

 Tel. 021/208.75.01
 Mail: micapublicitate
 @jurnalul.ro

 ☒ Oferte serviciu
 ☒ Vânzări
 ☒ Pierderi
 ☒ Licitații
 ☒ Diverse

2019. 4. Ratificarea încheierii contractelor de împrumut pe termen scurt contractate de Societate prin decizie a Consiliului de Administrație de la începutul exercițiului financiar în curs și mandatarea Directoratului Societății (sub rezerva aprobării sistemului dualist de administrare conform punctului 1 de mai sus) în vederea restructurării lor în vederea reeșalonării obligațiilor rezultând din acestea pe un termen de 5 ani de la data primei trageri a împrumutului, conform instrucțiunilor și aprobării Consiliului de Supraveghere. B.Ordinea de zi a AGOA este următoarea: 1. Aprobarea încetării mandatului membrilor Consiliului de Administrație și a Directorilor actuali ai Societății, ca efect al trecerii la noua formă de administrare a societății prin adoptarea sistemului dualist de administrare (sub rezerva aprobării în AGEA a sistemului dualist de administrare și a Actului Constitutiv Actualizat). 2. Alegerea membrilor Consiliului de Supraveghere al Societății (sub rezerva aprobării în AGEA a sistemului dualist de administrare și a Actului Constitutiv Actualizat). 3. Stabilitatea remunerației membrilor Consiliului de Supraveghere al Societății pentru exercițiul financiar în curs, aprobarea principiilor și limitelor generale cu privire la remunerația acordată acestora, precum și aprobarea principiilor și limitelor generale cu privire la remunerația acordată membrilor Directoratului, prin raportare la prevederile din propunerea de completare și modificare a Actului Constitutiv cuprinse în Anexa la Convocare (sub rezerva aprobării în AGEA a sistemului dualist de administrare și a Actului Constitutiv actualizat). 4. Aprobarea încheierii contractelor de administrare cu membrii Consiliului de Supraveghere și desemnarea persoanei care va semna contractele de administrare cu membrii Consiliului de Supraveghere, în calitate de mandat convențional din partea Societății. 5. Numirea Auditorului Financiar al Societății și stabilirea duratei contractului de audit financiar. 6. Desemnarea uneia sau mai multor persoane care vor asigura, după caz, continuitatea în activitatea de administrare a Societății și reprezentarea acesteia în relațiile cu terții până la înregistrarea noilor structuri de administrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului. Reconvoacare. În situația în care oricare dintre adunările generale convocate nu se poate întruni datorită nerealizării majorității cerută de lege și de Actul Constitutiv al Societății, aceasta/acestea se reconvoacă în data de 4 iulie 2019, la aceeași/aceleși ore, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Documente și informații privind punctele de pe ordinea de zi. Lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor

propuse pentru funcția de membru al Consiliului de Supraveghere este pusă la dispoziția acționarilor la sediul Societății începând cu data publicării prezentului Convocator, putând fi consultată și completată de acționari (conform celor precizate mai jos). Documentele și materialele informative referitoare la problemele înscrise pe ordinea de zi ale adunărilor, altele decât cele anteprecizate, precum și formularele de procuri speciale pot fi obținute de la sediul Societății. Fiecare acționar, indiferent de participația deținută la capitalul social al Societății, are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a adunărilor generale. Completarea ordinii de zi. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății. Cererile se înaintează consiliului de administrație al Societății, în cel mult 15 zile de la publicarea Convocării, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștință celorlalți acționari. Întrucât pe ordinea de zi figurează numirea membrilor consiliului de supraveghere, dacă acționarii doresc să formuleze propuneri de candidaturi, în cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective. Propunerile privind introducerea de puncte noi pe ordinea de zi a AGEA sau AGOA trebuie să fie însoțite de copia actului de identitate al inițiatorului (buletin/carte de identitate), fiind necesar, de asemenea, ca pentru fiecare propunere să existe o justificare sau un proiect de hotărâre propus spre adoptare de AGEA, respectiv AGOA. Reprezentarea prin procură. Acționarii pot participa la AGEA și/sau AGOA personal sau prin reprezentanți, în baza unei procuri speciale, conform dispozițiilor legale. Procura specială în original se depune la sediul Societății, conform dispozițiilor legale. ***Informații suplimentare se pot obține la tel.031.228.71.00 sau la sediul Societății. Președinte Consiliu de Administrație, ing.Varfalvi Stefan. Act Constitutiv al IAMSAT MUNTENIA SA din data de [] iulie 2019. Capitolul I -denumirea, forma juridică, obiect, sediu, durată și obiectul de activitate. Art.1 -Denumirea societății. Denumirea societății este IAMSAT MUNTENIA SA. În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, vor fi menționate denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris, cât și cel vărsat. În acest act constitutiv, IAMSAT MUNTENIA SA este denumită „Societatea”. Art.2 -Forma juridică. IAMSAT MUNTENIA SA

este persoană juridică română constituită sub forma unei societăți pe acțiuni. Ea își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și prezentului act constitutiv. Art.3 -Sediul principal și sedii secundare. Sediul societății este în București, Splaiul Unirii, nr.235-237, Sector 3, România. Societatea poate înființa sucursale, precum și filiale, birouri, reprezentanțe, agenții etc. și în alte localități din țară și din străinătate în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și ale legislației în vigoare. Sedii secundare: a) Punctul de lucru cu sediul în Orașul Pantelimon, B-dul Biruinței, nr.51, județ Ilfov. La sediul acestui punct de lucru se desfășoară următoarea activitate: 5590 -alte servicii de cazare. b) Societatea va înființa sucursala cu denumirea S.C.I.A.M.S.A.T MUNTENIA SA București -Sucursala Vâlcea, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str.Industriilor, nr.2, județ Vâlcea. Domeniul de activitate al sucursalei va fi cod CAEN 432 -Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții, iar activitatea principală va fi cod CAEN 4321 -Lucrări de instalații electrice. De asemenea, în obiectul de activitate al sucursalei sunt incluse următoarele activități componente ale obiectului de activitate al IAMSAT MUNTENIA SA, respectiv: 4322 -Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4329 -Alte lucrări de instalații pentru construcții. Art.4 -Obiectul de activitate. Societatea comercială IAMSAT MUNTENIA SA are: Domeniul principal de activitate: 432 -Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții. Activitate principală: 4321 -Lucrări de instalații electrice. Alte activități desfășurate: 1013 -Prepararea produselor din carne (inclusiv carne de pasăre); 1039 -Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.; 2511 -Fabricare de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice; 2529 -Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice; 2530 -Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală); 2561 -Tratarea și acoperirea metalelor; 2562 -Operațiuni de mecanică generală; 2620 -Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice; 2630 -Fabricarea echipamentelor de comunicații; 2711 -Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice; 2712 -Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității; 2720 -Fabricarea de acumulatori și baterii; 2740 -Fabricarea de echipamente electrice de iluminat; 2790 -Fabricarea altor echipamente electrice; 2821 -Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor; 2822 -Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat; 2823 -Fabricarea mașinilor și echipamentelor de

biuro (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice); 2825 -Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigene, exclusiv a echipamentelor de uz casnic; 2829 -Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.; 2892 -Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții; 3101 -Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine; 3102 -Fabricarea de mobilă pentru bucătării; 3109 -Fabricarea de mobilă n.c.a.; 3320 -Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale; 3700 -Colectarea și epurarea apelor uzate; 3831 -Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor; 3832 -Recuperarea materialelor reciclabile sortate; 4120 -Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale; 4211 -Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor; 4212 -Lucrări de construcție a căilor ferate de suprafață și subterane; 4221 -Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; 4222 -Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; 4291 -Construcții hidrotehnice; 4299 -Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti n.c.a.; 4311 -Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 -Lucrări de pregătire a terenului; 4322 -Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4329 -Alte lucrări de instalații pentru construcții; 4331 -Lucrări de iposerie; 4332 -Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 4333 -Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 -Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4339 -Alte lucrări de finisare; 4391 -Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții; 4399 -Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.; 4520 -Întreținerea și repararea autovehiculelor; 4613 -Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4614 -Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane; 4618 -Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.; 4619 -Intermedieri în comerțul cu produse diverse; 4649 -Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc; 4651 -Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului; 4652 -Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații; 4666 -Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou; 4669 -Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente; 4674 -Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire; 4690 -Comerț cu ridicata nespecializat; 4752 -Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate; 4754 -Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine

specializate; 4759 -Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate; 4778 -Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate; 4799 -Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și piețelor; 4939 -Alte transporturi terestre de călători n.c.a.; 4941 -Transporturi rutiere de mărfuri; 5221 -Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5223 -Activități de servicii anexe transporturilor aeriene; 5229 -Alte activități anexe transportului; 5590 -Alte servicii de cazare. 5610 -Restaurante; 6020 -Activități de difuzare a programelor de televiziune; 6110 -Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu; 6201 -Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client); 6202 -Activități de consultanță în tehnologia informației; 6203 -Activități de management (gestiune și exploatare a mijloacelor de calcul; 6209 -Alte activități de servicii privind tehnologia informației; 6820 -Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 7022 -Activități de consultanță pentru afaceri și management; 7111 -Activități de arhitectură; 7112 -Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea; 7219 -Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie; 7120 -Activități de testări și analize tehnice; 7311 -Activități ale agenților de publicitate; 7430 -Activități de traducere scrisă și orală (interpret); 7490 -Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.; 7711 -Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare; 7732 -Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții; 7739 -Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.; 8020 -Activități de servicii privind sistemele de securizare; 8130 -Activități de întreținere peisagistică; 8559 -Alte forme de învățământ n.c.a.; 9511 -Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice. Activitățile de mai sus se pot desfășura atât în țară, cât și în străinătate. Societatea va avea posibilitatea să desfășoare orice activitate menționată mai sus, nu și obligația expresă. Desfășoară orice activități care au legătură directă sau indirectă numai cu realizarea obiectului de activitate expus mai sus. Art.5 -Durata societății. Durata societății este nelimitată, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului. Capitolul 2 -Capitalul social, acțiunile. Art.6 -Capitalul social. Capitalul social subscris și integral vărsat este de 1.232.035Lei, împărțit în 492.814 acțiuni cu valoare nominală de 2,50Lei. Structura acționarului este prevăzută în Anexa 1 la prezentul act constitutiv. Art.7 -Acțiunile. La constituirea acțiunilor emise de societate vor fi nominative. Acțiunile

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

nile se emit către titular numai după plata integrală a acestora. Până la această dată, Societatea va emite certificat de acțiuni. Forma acțiunilor va fi stabilită de către Directorat. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu va recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune. Art.8 -Drepturile și obligațiile ce decurg din acțiuni. Toate acțiunile sunt egale ca drepturi și obligații. Fiecare acțiune conferă titularului/proprietarului dreptul de a alege și de a fi ales în organele societății, dreptul de a participa la împărțirea beneficiului așa cum va hotărî Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a participa la împărțirea activelor în cazul lichidării societății ca și orice alt drept sau obligație prevăzută în actul constitutiv sau în legea română. Deținerea acțiunii implică de drept adeviziunea la actul constitutiv cu toate modificările intervenite. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane, prin vânzare, cumpărare, cesionare sau moștenire. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar acționarilor sunt obligați numai la plata integrală a acțiunilor subscrise. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarului. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății care i se cuvine acționarului, aceasta în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv. Art.9 -Cesiunea acțiunilor. Acțiunile vor putea fi cumpărate/cesionate sau vândute în condițiile legii. Art.10 -Pierderea acțiunilor. În cazul în care se pierd acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Directoratul și să facă public faptul în presă. După 6 luni el poate obține un duplicat al acțiunii. Art.11 -CertIFICATE de acțiuni. Societatea, din oficiu sau la cererea acționarilor, le va elibera câte un certificat de acționar cuprinzând datele stabilite de legislația privind societățile comerciale. Certificatul nu este un titlu, ci numai dovada titlurilor (acțiunilor). Capitolul III. Conducerea, administrarea și controlul societății. Art.12 -Dispoziții comune. Adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere al societății, care ia decizii privind activitatea acesteia și asigură politica ei economică și comercială. Adunarea generală este ordinară și extraordinară și are loc la sediul societății sau în localul ce se va indica în convocare. Art.13 -Convocarea Adunării Generale. Adunările generale sunt convocate de Directorat, ori de câte ori este necesar, în termenul prevăzut de lege, acesta neputând fi, în niciun caz, mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor se va face prin modalitățile prevăzute de lege. Art.14 -Organizarea Adunării Generale. Adunarea Generală a Acți-

onarilor este deschisă de președintele Directoratului sau de o persoană care îi ține locul. Adunarea Generală desemnează președintele adunării și un secretar dintre acționarii prezenți. În procesul-verbal care trebuie înscris în registrul Adunărilor Generale se consemnează: capitalului social pe care îl reprezintă fiecare, ordinea de zi, dezbaterile și hotărârile adoptate. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de către secretar. La propunerea persoanei care prezidează ședința sau a unor acționari care reprezintă 1/4 din acționarii prezenți se va putea decide ca votul să fie secret. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Supraveghere și a auditorului financiar, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății. În cazul în care toți acționarii sunt prezenți și se acceptă ordinea de zi, Adunarea Generală a Acționarilor este valabil constituită, fără a mai fi necesară convocarea. Deciziile Adunării Generale a Acționarilor sunt obligatorii și pentru acționarii lipsă sau reprezentanți sau care au votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale nu vor putea fi executate înainte de îndeplinirea formalităților de publicare prevăzute de lege. Directorii sunt obligați să participe la Adunările Generale ale acționarilor. La ședințele ordinare și extraordinare ale Adunărilor Generale ale Acționarilor în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății poate participa și reprezentantul sindicatului. Art.15 -Dreptul de vot în Adunarea Generală. Acționarii își exercită dreptul de vot în adunarea generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă. Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare. Consiliul de Supraveghere, directorii și funcționarii societății nu-i pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută. Acționarii care au calitatea de membri ai directoratului sau consiliului de supraveghere nu pot vota, în baza acțiunilor pe care le posedă, nici personal, nici prin mandat, descărcarea gestiunii lor sau o problemă în care persoana sau administrația lor ar fi în discuție. Dreptul de vot nu poate fi cedat, orice convenție privind exercitarea, într-un anumit fel, a dreptului de vot fiind nulă. Art.16 -Adunarea Generală Ordinară -întrunire, atribuții, cvorum legal. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în termenul și condițiile prevăzute de lege. Pentru îndeplinirea cerințelor de cvorum și majoritate vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare. Art.17 -Competența Adunării Generale Ordinară. Adunarea Generală ordi-

nară are următoarele atribuții principale: a)Discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de directorat, de consiliul de supraveghere și de auditorul financiar. b)Aprobă programul de activitate pentru exercițiul următor, inclusiv distribuția de gratificații. c)Numește și eliberează din funcții pe membrii Consiliului de Supraveghere și auditorul financiar fixând și remunerația acestora. d) Aprobă bugetul Societății pe exercițiul următor și stabilește bugetul separat al Consiliului de Supraveghere. e) Stabilește competența și răspunderile pentru Consiliul de Supraveghere și auditorul financiar conform prevederilor legii și a actului constitutiv. f)Aprobă repartizarea dividendelor între acționari. g) Hotărâște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale Societății. h) Se pronunță asupra gestiunii Directoratului. Art.18 -Adunarea Generală Extraordinară -întrunire, atribuții, cvorum legal. Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar și poate fi sesizată cu orice problemă care necesită acordul acționarilor. Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată la cererea acționarilor care reprezintă 1/10 din capitalul social. Pentru îndeplinirea cerințelor de cvorum și majoritate vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare. Art.19 -Competențele Adunării Generale Extraordinare. Adunarea Generală extraordinară decide cu privire la: a) Schimbarea formei juridice a Societății; b)Mutarea sediului Societății; c)Schimbarea obiectului de activitate al Societății; d)Înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel; e) Prelungirea duratei Societății; f) Majorarea capitalului social; g)Reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi acțiuni; h)Fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății; i) Dizolvarea anticipată a Societății; j)Conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative; k)Conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă; l) Conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni; m)Emisiunea de obligațiuni; n)Oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută conform legii sau actului constitutiv aprobarea adunării generale extraordinare. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la lit.b), c) (care nu privește domeniul și activitatea principală a Societății), d) și f) se delegă Directoratului, cu aprobarea Consiliului de Supraveghere. Exercițiul atribuțiilor prevăzute la lit.d) se stabilește în sarcina Directoratului, cu aprobarea Consiliului de Supraveghere. Art.20 -Consiliul de Supraveghere. 1.Consiliul de

supraveghere este constituit din 3 (trei) membri. 2.Componenta Consiliului de Supraveghere este prevăzută în Anexa 2 la prezentul act constitutiv. 3.Membrii Consiliului de supraveghere sunt numiți prin hotărârea Adunării generale ordinare a acționarilor Societății și pot fi revocați, după caz, prin hotărârea aceluiași organ cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul voturilor celor prezenți. Durata mandatului membrilor Consiliului de supraveghere este de 4 ani, cu excepția primului consiliu, pentru care durata mandatului va fi de 2 ani. La expirarea mandatului, oricare membru poate fi reales de Adunarea generală pentru unul sau mai multe mandate de 4 ani. Dacă se creează un loc vacant în Consiliul de supraveghere, Adunarea generală alege un nou membru pentru un mandat egal cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său. În caz de vacanță a unui dintre membrii Consiliului, demersurile pentru convocarea Adunării generale vor fi întreprinse de Directorat în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data intervenirii vacanței. Consiliul de supraveghere va proceda la numirea unui sau mai multor membri provizorii, propuși de președintele Consiliului de supraveghere, până la convocarea Adunării generale. Durata pe care este ales membrul care va completa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său. 4.Consiliul de supraveghere alege dintre membrii săi un Președinte al consiliului. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, președintele va însărcina pe un alt membru al Consiliului de supraveghere cu îndeplinirea funcției de președinte. 5.Membrii Consiliului de supraveghere pot fi persoane fizice sau juridice române sau străine și pot avea calitatea de acționar. 6.Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de supraveghere sunt nominalizați de către membrii existenți ai consiliului de supraveghere sau de către acționari. 7.Prin hotărârea Adunării generale extraordinare a acționarilor Societății se pot stabili condiții specifice de profesionalism, independență și eligibilitate pentru membrii Consiliului de supraveghere și pentru potențialii candidați la această funcție, pentru scopul perfecționării conducerii Societății. Respectarea acestor criterii de către potențialii candidați la postul de membri se va verifica de către Consiliul de supraveghere anterior ținerii Adunării convocate pentru alegerea lor. 8.Membrii Consiliului de supraveghere trebuie să încheie o asigurare pentru răspundere profesională. 9. Membrii Consiliului de supraveghere nu pot fi concomitent membri ai Directoratului. De asemenea, ei nu pot cumula calitatea de membru în Consiliul de supraveghere cu cea de

salariat al Societății. 10.Consiliul de supraveghere se întrunește cel puțin o dată pe lună, în ultima miercuri din lună, în ședința ordinară, la sediul Societății sau în orice alt loc țară sau străinătate. 11.Președintele convoacă Consiliul de supraveghere și prezidează întrunirile. 12.La cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului de supraveghere sau a Directoratului, Consiliul de supraveghere este convocat și se va întruni în cel mult 15 zile de la convocare. Convocarea ședințelor Consiliului de supraveghere se face prin fax sau prin email, cel târziu în preziua ședinței. La preluarea funcției, membrii Consiliului vor depune la sediul social o declarație de acceptare a mandatului în care vor menționa și adresa, faxul, numărul de telefon și adresa de email la care vor putea fi contactați. Orice schimbare a acestor date se va notifica de îndată după intervenirea sa, la sediul social, sub sancțiunea inopozabilității. 13. Convocarea va cuprinde locul, data și ora la care se va ține ședința și ordinea de zi. În caz de urgență se poate decide și asupra problemelor neafectate pe ordinea de zi, dacă toți membrii Consiliului de supraveghere sunt prezenți sau în cazul în care nu sunt prezenți toți, cu condiția ratificării de către membrii absenți în cadrul primei ședințe la care vor participa. Ședințele se țin în prezența a cel puțin 2 membri ai Consiliului de supraveghere, deciziile fiind valabile adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. 14. În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul Societății, deciziile Consiliului de supraveghere pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a Consiliului de supraveghere. 15. Ședințele Consiliului de supraveghere pot fi ținute și prin mijloace electronice de comunicare la distanță, sub forma teleconferinței sau videoconferinței, iar deciziile luate sunt valabile dacă toți membrii participanți la teleconferință sau videoconferință semnează procesul-verbal de ședință. Se acceptă drept proces-verbal de ședință semnat valabil cumulul tuturor copiilor procesului-verbal având același conținut, semnate individual de către membrii participanți la teleconferință sau videoconferință. 16. Membrii Consiliului de supraveghere pot fi reprezentați în ședințele Consiliului de supraveghere doar de către alți membri, în baza unei procuri speciale. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent. 17. Președintele Consiliului de supraveghere va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. 18. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea de zi, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către secretarul Consiliului de suprave-

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

☒ Oferte serviciu
☒ Vânzări
☒ Pierderi
☒ Licitații
☒ Diverse

ghere. 19. Procesele-verbale de ședință vor fi cuprinse într-un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de supraveghere, prin grija președintelui consiliului. 20. Pe baza procesului-verbal, secretarul Consiliului de supraveghere redactează hotărârile Consiliului care sunt semnate de către persoana care a condus ședința și de către secretar. 21. Hotărârile Consiliului de supraveghere sunt obligatorii pentru toți angajații, reprezentanții și directorii Societății. 22. Secretarul Consiliului de supraveghere, care poate fi angajat al Societății sau nu, este numit prin decizie a președintelui Consiliului de supraveghere. 23. La ședințele Consiliului de supraveghere în care se discută probleme de interes profesional, economic, social, cultural sau sportiv vor putea fi invitați și delegații aleși ai organizațiilor sindicale reprezentative de la nivelul societatei. Art.21 -Atribuțiile Consiliului de Supraveghere. Consiliul de Supraveghere are atribuțiile enunțate mai jos. Consiliul poate angaja consultanți, consilieri, inclusiv avocați, pentru scopul îndeplinirii atribuțiilor sale și ale obiectivelor Societății, din bugetul său propriu alocat, și poate înființa comitete consultative conform prevederilor legale. Totodată, în cazuri excepționale, Consiliul de supraveghere poate convoca Adunarea generală a acționarilor. Atribuțiile consiliului de supraveghere sunt: a) exercită controlul permanent asupra conducerii Societății de către Directorat; b) numește și revocă membrii Directoratului și se pronunță cu privire la gestiunea acestora; c) fixează remunerația cuvenită membrilor Directoratului pentru exercițiul financiar în curs, stabilind și limita generală a remunerațiilor acordate de către aceștia altor persoane care fac parte din personalul Societății; d) aprobă clauzele contractului de administrare care se încheie de către Societate cu membrii Directoratului; e) stabilește membrii Directoratului care au drept de semnătură în bancă și limitele împuternicirilor acordate acestora, Consiliul de Supraveghere având dreptul să desemneze (inclusiv dintre membrii săi) una sau mai multe persoane care să aibă drept de semnătură conjunctă (prin internet banking sau prin modalități tradiționale) cu privire la operațiunile bancare realizate de Directorat; f) avizează situațiile financiare anuale ale Societății, după analizarea raportului Directoratului și a raportului efectuat de auditorii financiari (externi sau interni) ai Societății; g) analizează și avizează aspectele ce urmează a fi supuse aprobării Adunării generale a acționarilor, după caz; h) stabilește sistemul contabil și de control financiar; i) aprobă planificarea financiară pentru exercițiul financiar următor, incluzând bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul de investiții, planul pe cash-flow și planificarea bilanțului

Societății și a subsidiarelor acesteia; j) aprobă strategia generală de afaceri a Societății, incluzând strategia financiară, operațională, de vânzări/marketing; k) aprobă orice decizii privind schimbările în strategia Societății, planuri de afaceri etc.; l) aprobă statutul auditului intern și planul anual de audit intern; m) avizează conform și prealabil acele decizii ale Directoratului cu impact semnificativ asupra Societății (când impactul este cuantificabil în bani, impactul semnificativ este considerat cel care depășește o valoare de 50.000 Euro sau echivalent); n) aprobă orice act (de dispoziție, de achiziție, de contractare obligații, sau altele asemănătoare) al Directoratului care are un impact financiar mai mare de 50.000 de Euro (sau echivalent). În aceasta categorie sunt incluse și creditele contractate de Societate, indiferent de destinație, durată sau de persoana creditorului, ori actele cu privire la bunuri imobile și drepturi reale); o) aprobă orice acte de dispoziție ale Directoratului cu privire la patrimoniul Societății, expuneri pe creanțe, inclusiv acordarea de împrumuturi, credite de orice tip și orice operațiuni de garantare patrimonială sau personală de către Societate care depășesc 50.000 Euro (sau echivalent); p) aprobă constituirea de agenții, puncte de lucru, sucursale, filiale ale Societății; q) aprobă orice acte ale Directoratului, indiferent de valoarea acestora, care depășesc limitele cursului normal al activității Societății; r) aprobă dobândirea și vânzarea de orice participații de către Societate în alte societăți sau alte entități române sau străine; s) aprobă constituirea de către Societate a oricărui garanții cu privire la activele imobilizate ale Societății; t) verifică conformitatea cu legea, actul constitutiv și cu hotărârile Adunării generale a acționarilor a operațiunilor de conducere a Societății efectuate de membrii Directoratului; u) aprobă și revizuieste regulamentul de organizare și funcționare a Directoratului; v) aprobă modificările aduse structurii organizatorice a Societății, precum și celelalte reglementări interne ale Societății (e.g. regulamentul de organizare și funcționare, regulamente de ordine interioară, politici de brand, regulile de conduită și etică profesională ale personalului Societății, regulamentul de comunicare internă și externă, regulament de pază și protecție, sisteme motivaționale pentru personalul Societății, precum și normele interne privind organizarea și funcționarea departamentelor executive); w) aprobă și revizuieste regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor sale consultative; x) aprobă contractul colectiv de muncă, după negocierea acestuia de către Directorat, conform legii; y) aprobă organigrama societății și statul de funcții; z) hotărăște asupra criteriilor de performanță și eligibilitate pentru membrii Direc-

ratului și pentru potențialii candidați la această funcție. aa) verifică respectarea criteriilor de performanță și eligibilitate de către potențialii candidați la funcția de membru al directoratului, anterior numirii acestora prin decizie a Consiliului de supraveghere; bb) întocmește raportul anual al activității desfășurate, care se supune aprobării Adunării generale a acționarilor, împreună cu situațiile financiare anuale; cc) exercită controlul permanent asupra activității Directoratului și urmărește punerea în aplicare de către acesta a hotărârilor Adunării generale a acționarilor; dd) poate dispune crearea de comitete consultative al căror scop principal este desfășurarea de studii/investigații și elaborarea de recomandări pentru Consiliul de supraveghere. Orice comitet va fi format din cel puțin 2 membri ai Consiliului de supraveghere; ee) dispune inițierea deschiderii procedurii de insolvență la inițiativă proprie sau în urma unui raport al Directoratului în acest sens și supervizează desfășurarea acestei proceduri, după caz; ff) îndeplinește orice alte atribuții de competența sa, prevăzute de lege și de Actul Constitutiv. Art.21^1 -Directoratul. 1. Conducerea Societății revine Directoratului, care este alcătuit din 3 membri. Directoratul își exercită atribuțiile sub controlul Consiliului de Supraveghere. 2. Directoratul îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor date de prezentul act constitutiv sau lege în competența Consiliului de Supraveghere sau Adunării generale a acționarilor. 3. Membrii Directoratului pot fi doar persoane fizice române sau străine, sunt numiți pe o perioadă de 4 (patru) ani și pot fi revocați prin decizia Consiliului de Supraveghere. Aceștia pot fi realesi pentru perioade succesive de 4 (patru) ani. Consiliul de supraveghere atribuie unuia dintre membrii Directoratului funcția de Președinte al Directoratului. 4. În cazul vacanței unui post de membru al Directoratului, Consiliul de supraveghere va numi un nou membru, pe durata rămasă până la expirarea mandatului Directoratului. 5. La preluarea funcției, membrii Directoratului vor depune la sediul social o declarație de acceptare a mandatului. 6. Membrii Directoratului trebuie să încheie o asigurare pentru răspundere profesională. 7. Membrii Directoratului își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății. Aceștia nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, la care au acces în calitatea lor de membri ai Directoratului, nici în timpul exercitării mandatului nici după încetarea acestuia, pentru o perioadă nelimitată. Membrii Directoratului nu pot fi membri ai Consiliului de supraveghere. 8. Orice decizie privind încheierea oricărui acte juridice prin care se creează sau se pot

crea obligații în sarcina Societății se va lua cu unanimitatea membrilor Directoratului. 9. Ca regulă, Societatea va putea fi angajată prin semnătura tuturor membrilor Directoratului acționând împreună sau, în mod excepțional, separat, prin semnătură individuală a unuia dintre membrii Directoratului, numai în măsura în care acesta a primit mandat expres pentru încheierea unui anumit act juridic de la ceilalți membri ai Directoratului. Membrii Directoratului vor putea acorda mandate speciale unor terți pentru încheierea anumitor acte juridice, în numele și pe seama Societății, cu condiția ca aceste mandate să se acorde în scris, special pentru fiecare operațiune în parte. Membrii Directoratului nu vor putea mandata aceeași persoană să încheie actele juridice care necesită semnătura lor conjunctă, sub sancțiunea nulității actului și a plății de despăgubiri. 10. Prin excepție de la prevederile alineatului (9) de mai sus, pentru încheierea oricărui acte juridice care depășesc (individual sau cumulativ pentru aceeași operațiune sau pentru un set de operațiuni legate) valoarea de 25.000 de Euro (sau echivalent) va fi necesară semnătura a doi membri ai Directoratului; 11. Pentru orice alt act de reprezentare sau orice alt act de conducere a Societății, cu excepția încheierii de acte juridice prin care se creează sau se pot crea obligații în sarcina Societății, Președintele Directoratului poate acționa individual. 12. Membrii Directoratului sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Consiliului de supraveghere și Adunării generale a acționarilor. 13. Membrii Directoratului vor înștiința Consiliul de supraveghere cu privire la toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor și cu privire la toate aspectele care ar putea prejudicia Societatea. 14. Modul de organizare a activității Directoratului este stabilit prin decizie a Consiliului de supraveghere. 15. Membrii Directoratului nu vor putea fi, fără autorizarea Consiliului de supraveghere, directori, administratori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, cenzori sau, după caz, auditori interni ori asociați cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu pot exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune. 16. Pentru validitatea deciziilor Directoratului este necesară prezența tuturor membrilor acestuia. În cazul Directoratului deciziile se iau cu unanimitatea membrilor săi. 17. Membrii Directoratului răspund solidar, sau individual după caz acolo unde legea prevede expres, față de societate pentru prejudiciile rezultate

din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abaterea de la Actul Constitutiv al Societății sau pentru greșeli în conducerea acesteia. 18. Directoratul va prezenta cel puțin o dată pe lună un raport scris Consiliului de supraveghere cu privire la conducerea Societății, cu privire la activitatea acesteia și la posibila sa evoluție. 19. Pe lângă informarea periodică prevăzută la alin.(17), Directoratul are obligația de a comunica imediat Consiliului de supraveghere orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății. 20. Directoratul înaintează Consiliului de supraveghere situațiile financiare anuale și raportul anual, imediat după elaborarea acestora, însă cu suficient timp înainte pentru ca analiza raportului să poată fi efectuată într-un termen care să respecte termenele stabilite de lege pentru aprobarea și depunerea la timp a respectivelor situații. Totodată, Directoratul înaintează Consiliului de supraveghere propunerea sa detaliată cu privire la distribuția profitului financiar, pe care intenționează să o prezinte Adunării generale. 21. Consiliul de supraveghere poate solicita Directoratului orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale de control și poate efectua verificări și investigații corespunzătoare. 22. Membrii Directoratului pot fi reprezentați în cadrul ședințelor doar de către alți membri ai săi, în baza unei procuri speciale. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent. 23. Membrii Directoratului se vor întruni, în ședință, cel puțin o dată pe săptămână pentru a lua deciziile necesare și a garanta managementul Societății. Activitatea Directoratului este coordonată de către Președinte. Art.21^2 -Atribuțiile Directoratului. Directoratul are, în principal, următoarele atribuții: a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale a acționarilor sub supravegherea Consiliului de Supraveghere și hotărârile Consiliului de Supraveghere; b) convoacă Adunările generale ale acționarilor; c) pregătește documentația necesară desfășurării Adunărilor generale ale acționarilor; d) asigură gestionarea și coordonarea Societății, în limitele prezentului act constitutiv și ale legii; e) aprobă, cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, regulamentul intern al Societății; f) angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii, și stabilește drepturile și obligațiile acestuia, sub controlul Consiliului de supraveghere; g) negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă ale angajaților Societății, precum și contractul colectiv de muncă, dacă este cazul, sub controlul Consiliului de supraveghere; h) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului Societății; i) planifică, organizează și gestio-

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

▶ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

▶ alege ziua apariției

▶ scrie textul

▶ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

nează operațiunile de producție și întreținere pentru asigurarea unei rentabilități adecvate a activelor; j) inițiază și implementează inițiativele pentru minimizarea costurilor de fabricație, achiziție, realizare a lucrărilor, prestare a serviciilor și desfășurare a activității Societății în general, asigurând totodată livrarea la timp a produselor, lucrărilor și serviciilor la calitatea solicitată; k) stabilește, cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății; l) prezintă, cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, auditorului financiar cu cel puțin o lună înainte de ziua stabilită pentru convocarea Adunării generale a asociațiilor, situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar precedent, însoțite de raportul anual și de documentele justificative; m) cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, supune anual aprobării Adunării generale ordinare a acționarilor, în termen de 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății și situațiile financiare pentru anul precedent; n) cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, supune anual aprobării Adunării generale ordinare a acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor; o) aprobă încheierea de către Societate a oricăror acte juridice, cu excepția celor pentru încheierea cărora este necesară, potrivit dispozițiilor imperative ale legii, ale prezentului act constitutiv sau ale Regulamentului de organizare și funcționare a Directoratului, aprobarea prealabilă Consiliului de supraveghere sau a Adunării generale a acționarilor. Pentru evitarea dubiului, orice operațiune bancară realizată de Directorat, indiferent dacă este efectuată prin internet banking sau prin modalitățile tradiționale, se va face doar cu autorizarea prealabilă sau concomitentă a Consiliului de Supraveghere, membrii Consiliului având drept de a se înscrie cu specimen de semnătură pe fișa de semnături, cu semnătură de tip „autorizare”, și, dacă este cazul, să dețină internet token-uri pentru conturile bancare ale Societății; p) aprobă, cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al societății; q) cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, stabilește strategia organizațională și de afaceri și aprobă strategia funcțională; r) aprobă, cu acordul Consiliului de supraveghere, planul de investiții al Societății; s) aprobă, cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, participarea Societății, în calitate de asociat/acționar fondator al unei societăți comerciale; t) solicită oficiului Registrului Comerțului înregistrarea oricărei schimbări în

persoana membrilor Directoratului sau a membrilor Consiliului de supraveghere și publicarea acestor date în Monitorul Oficial al României; u) încheie orice acte juridice în numele și în contul Societății, pentru realizarea scopului acesteia și a obiectului său de activitate, sub supravegherea Consiliului de supraveghere, în condițiile legii și cu aplicarea prevederilor prezentului act constitutiv. v) reprezintă Societatea în relațiile cu terții, sub limitările prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv sau de deciziile acționarilor sau ale Consiliului de Supraveghere; w) cu acordul prealabil al Consiliului de supraveghere, aprobă efectuarea majorării capitalului social al Societății în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv, prin care îi sunt delegate aceste atribuții; x) aduce la îndeplinire orice alte atribuții și competențe cu excepția celor prevăzute de actul constitutiv sau lege în sarcina Consiliului de supraveghere sau a Adunării generale a acționarilor. Art.22 -Auditarea societății. Situațiile financiare anuale ale Societății vor fi verificate și certificate de către un auditor financiar, prevăzut în Anexa 3 la prezentul act constitutiv, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România, în conformitate cu normele naționale privind auditul financiar. Activitatea de audit intern se organizează la nivelul Societății potrivit reglementărilor în domeniu. Auditorii interni vor putea fi convocați la orice întrunire a Directoratului sau Consiliului de supraveghere, întruniri la care aceștia sunt obligați să participe. Auditorii interni nu vor avea drept de vot în cadrul acestor întruniri. Consiliul de supraveghere stabilește modul de organizare și funcționare a activității de audit intern. Capitolul IV -Emiterea de obligațiuni. Art.23 -Emiterea de obligațiuni. Adunarea Generală extraordinară poate hotărî emiterea de obligațiuni cu condiția ca valoarea totală a obligațiilor emise să nu depășească 3/4 din capitalul social vărsat și existent conform ultimului bilanț. Valoarea nominală a unei obligațiuni nu va fi mai mică de 2,5Lei. Emisiunea de obligațiuni, regimul juridic al acestora, drepturile și obligațiile posesorilor de obligațiuni sunt cele hotărâte de Adunarea Generală a Acționarilor și prevăzute de lege. Capitolul V -Activitatea Societății. Art.24 -Exercițiul economic financiar. Exercițiul economic financiar începe la data constituirii Societății și se întinde pe durata unui an calendaristic, cu excepția primului an de funcționare care începe la data înregistrării Societății și se încheie la 31 decembrie a anului respectiv. Art.25 -Personalul societății. Personalul de conducere este angajat și destituit de către Directorat, cu aprobarea prealabilă scrisă a Consiliului de supraveghere. Competența de angajare și destituire a personalului societății, cu

excepția celui de conducere, este delegată Directoratului societății. Angajarea personalului societății se face în cadrul statului de funcțiuni aprobat de Consiliul de Supraveghere pe bază de contracte individuale de muncă care se înregistrează potrivit legii. Nivelul salariilor pentru personalul Societății se negociază cu respectarea salariului minim pe economie și este confidențial pentru fiecare angajat. Drepturile și obligațiile personalului Societății, precum și modul de desfășurare a activității Societății se stabilesc prin contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă. Art.26 -Calculul și repartizarea beneficiilor. Beneficiul Societății va fi cel rezultat din bilanț și contul de profit și pierderi pentru fiecare exercițiu economico-financiar, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Beneficiul net, rezultat din beneficiul brut după efectuarea vărsămintelor, prelevărilor și impozitelor prevăzute de lege sau prezentul act constitutiv, va fi repartizat pentru investiții, majorarea capitalului social etc. conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, iar diferența va fi repartizată acționarilor proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor. Cota-parte din beneficiul net calculat și repartizat acționarilor constituie dividende. Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societate în maxim 6 luni de la aprobarea situației financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor. În cazul înregistrării de pierderi Adunarea Generală a Acționarilor va examina cauzele și va lua măsuri. Capitolul VI -Reducerea sau majorarea capitalului social. Art. 27 -Societatea își va putea reduce sau majora capitalul social pentru motivele și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege. Capitolul VII -Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea societății. Art. 28 -Modificarea formei de societate. Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor cu majoritatea a 2/3 din capital, cu obținerea aprobărilor necesare potrivit legii. Noua societate va trebui să îndeplinească formalitățile de înregistrare și publicitate cerute de lege. Art.29 -Dizolvarea societății. Societatea se dizolvă în cazurile prevăzute de lege. Art. 30 -Lichidarea societății. În caz de dizolvare, Societatea va fi lichidată. Lichidarea societății se va putea face în conformitate cu procedura stabilită de legislația privind societățile comerciale, precum și de celelalte prevederi legale în vigoare la momentul respectiv. Capitolul VIII -Dispoziții finale. Art. 31 -Litigii. Litigiile dintre acționari legate de interpretarea și aplicarea prezentului act constitutiv sunt de competența instanțelor judecătorești din România. Litigiile personalului societății angajat în

baza unui contract de muncă ivite în raporturile cu Societatea se soluționează în conformitate cu legislația muncii din România. Art. 32 Dispoziții finale. a) Societatea este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și a legislației în vigoare. b) Acționarii, precum și personalul societății sunt obligați să păstreze secretul activității Societății, să-și exercite activitatea cu bună credință și să concurenție loiale; răspund pentru nerespectarea acestora și pentru activitatea lor în legătură cu Societatea conform prevederilor legii. c) Actul constitutiv se va considera modificat de drept în cazul în care vor fi elaborate noi reglementări imperative care modifică clauzele conținute de prezentul act constitutiv. Semnatar [_____] Data [_____] Anexa 1. Structura acționariatului societății este următoarea: [se va completa cu structura acționariatului de la data semnării Actului Constitutiv, conform evidențelor Societății de la acea dată, după modelul de mai jos: 1.[Nume/denumire] -deține [_____] acțiuni cu valoare nominală de 2,50Lei, în valoare totală de [_____]Lei, reprezentând [_____] % din capitalul social; 2.[Nume/denumire]- deține [_____] acțiuni cu valoare nominală de 2,50Lei, în valoare totală de [_____]Lei, reprezentând [_____] % din capitalul social; ...3.Alți acționari -persoane fizice -dețin [_____] acțiuni cu valoare nominală de 2,50Lei, în valoare totală de [_____]Lei, reprezentând [_____] % din capitalul social.] Anexa 2. Componenta Consiliului de Supraveghere este următoarea: [se va completa cu structura Consiliului de Supraveghere ales de acționari, conform hotărârii AGOA]. Anexa 3. Auditor financiar: [se va completa cu datele de identificare ale auditorului financiar ales de acționari, conform hotărârii AGOA].

LICITAȚII

● Bej Neneci Tănase vinde la licitație în data de 31.05.2019, ora 10.00, apartament 2 camere situat în Piatra Neamț și teren arabil 2.252mp situat în comuna Bodești, la preț convenabil. Tel. 0740.020.556.

● Tanasa Si Asociatii SPRL, lichidator judiciar al Neifa Invest SRL, anunta vanzarea in bloc a bunurilor imobile - terenuri, apartinand societatii debitoare, situate in Com. Sinesti, Jud. Ialomita si Crevedia, Jud. Dambovia. Valoarea totala de piata a bunurilor imobile este in cuantum de 15.000 lei, conform Hotararii Adunarii creditorilor din data de 20.05.2019. Prima vanzare a bunului imobil se va organiza in data de 31.05.2019, ora 14.00, prin licitatie publica cu strigare. In cazul in care bunul imobil nu se vinde la primul termen de licitatie, incepand cu data de 07.06.2019 se vor organiza alte

licitatii, saptamanal, in fiecare zi de vineri, la aceeasi ora si in aceleasi conditii. Locul de desfasurare a licitatiilor este la sediul lichidatorului judiciar din Bucuresti, Bd.Unirii nr.78, bl.J2, sc.2, et.5, ap.47, sector 3, unde se vor depune documentele de inscriere la licitatie mentionate in caietul de sarcini, cel tarziu pana in prezua licitatiei, ora 12.00. Caietul de sarcini intocmit de lichidatorul judiciar se poate achizitiona de la sediul acestuia. Costul unui caiet de sarcini este de 100 lei. Taxa de participare la licitatie este de 50 lei. Achizitionarea caietului de sarcini este obligatorie pentru toti participantii la licitatie. Relatii suplimentare la tel. 021.320.14.84/85.

● Anunț pentru licitație publică deschisă cu strigare. Consiliul Local al Comunei Valea Iașului, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Sat Valea Iașului, Comuna Valea Iașului, județul Arges, tel./fax: 0248.724.411; e-mail: primaria_viasului@yahoo.com, cod postal 117795, cod fiscal: 4121986, în baza HCL nr. 50/20.05.2019, organizează în data de 25.06.2019, orele 12,00 la sediul Primăriei Comunei Valea Iașului, licitație publică cu strigare pentru vanzarea unui teren intravilan situat în punctul "Islaz Valea Uleului", sat Valea Uleului, proprietate privată a comunei Valea Iașului, județul Arges, în suprafața totală de 10.000 mp. Procedura aplicată: licitație publică deschisă cu strigare. Criteriul de selecție utilizat este pretul cel mai mare. Informații privind documentația de atribuire: În conformitate cu HCL numărul 50/20.05.2019. Pretul de pornire la licitație este de 12 euro/mp, respectiv de 120.000 euro/intreg lotul, fiind stabilit conform HCL nr. 48 / 20.05.2019, în urma analizării Raportului de evaluare nr. 36 / 06.05.2019, înregistrat în unitatea noastră sub nr. 1.959/09.05.2019. Documentația de atribuire se poate procura de orice persoană interesată în baza unei solicitări depuse la Registratură, pe suport de hârtie de la sediul Primăriei Comunei Valea Iașului, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Sat Valea Iașului, Comuna Valea Iașului, județul Arges, începând cu data de 06.06.2019, orele 08,00. Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Secretar Comuna Valea Iașului, Primăria Comunei Valea Iașului, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Sat Valea Iașului, Comuna Valea Iașului, județul Arges, telefon / fax: 0248.724.411, e-mail: primaria_viasului@yahoo.com. Cuantumul garanției de participare la licitație este în procent de 5% din valoarea de piată estimată conform Raportului de evaluare nr. 36/06.05.2019, respectiv în valoare de 28.537 lei și se poate achita numerar la Casieria Comunei Valea Iașului sau în contul RO07TREZ04821390207XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Arges. Contravaloarea

Miercuri, 29 mai 2019

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate
@jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitații
- ☒ Diverse

caietului de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației, este în suma de 500 lei. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 17.06.2019, orele 14.00. Informații privind ofertele: Ofertele se depun în limba română. Data limită de depunere a ofertelor: 21.06.2019, ora 14:00. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Valea Iasului, Str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Sat Valea Iasului, Comuna Valea Iasului, județul Arges.

● Publicatie de vanzare imobiliara nr. 2078. Emisa la data de 24 mai 2019. Comuna Provita de Jos, cu sediul in Provita de Jos, nr. 494A, judetul Prahova, potrivit dispozitiilor art. 250 Cod procedura fiscala, aducem la cunostiinta publica ca, in ziua de 19 iunie 2019, orele 11,00, va avea loc la sediul primariei Comunei Provita de Jos, vanzarea la licitatie publica deschisa cu strigare a imobilului urmarit situat in comuna Provita de Jos, sat Provita de Jos, nr. 234, judetul Prahova, constand in Fabrica de procesare lapte capacitate 7000 L/zi, anexe, platforma betonata si utilitati, proprietatea S.C. Alto Impex SRL, cu sediul in Bucuresti-Sector 3, str. Braduselor, nr. 2-4, situata pe teren proprietate de stat, in calitate de debitor al Comunei Provita de Jos, CUI 2843159, cu sediul in comuna Provita de Jos, nr. 494A, judetul Prahova, la cererea creditorului. Vanzarea la licitatie publica va incepe de la suma de 1.134.165 lei, exclusiv TVA. Imobilul din prezenta executare silita este grevat de ipoteca, de la data intabularii imobilului ramane liber de orice ipoteca sau sarcini. Executarea silita se efectueaza in baza titlului executoriu nr. nr. 1/20.03.2017 emis de Comuna Provita de Jos, a Deciziei nr. 66/18.01.2017 pronuntata in dosarul nr. 7604/105/2015 de Curtea de Apel Ploiesti si HCL nr. 22/22.05.2019. Invitam pe toti cei care pretind vreun drept asupra imobilului urmarit sa anunte pe executorul fiscal al Comunei Provita de Jos inaintea datei de 19 iunie 2019 sub sanctiunea de a nu mai fi luate in considerare dupa aceea. Persoanele care doresc sa liciteze sunt invitate sa se prezinte la sediul primariei Comunei Provita de Jos, cu cel puțin 1 ora inainte de tinerea licitației. Documentele de participare la licitatie trebuie depuse la registratura Comunei Provita de Jos cel mai tarziu in ziua lucratoare anterioara organizarii licitației publice, intre orele 9,00 - 14,00. Licitații au obligatia sa depuna in contul RO83TREZ5225006XXX002090 deschis la Trezoreria Campina, pe seama si la dispozitia Comunei Provita de Jos, cod fiscal 2843159, taxa de participare la licitatie reprezentand 10 % din pretul de incepere a licitației anexand dovada platii. Nerespectarea conditiilor prevazute mai sus anuleaza orice solicitare a participărilor. Prezenta publicatie de vanzare a fost afisata la sediul prima-

riei Comunei Provita de Jos la data de 24 mai 2019, la sediul imobilului licitat, pe site-ul Primariei, va fi publicata in ziarul Jurnalul National, in ziarul Prahova si va fi comunicata debitorului conform Cod procedura civila. In situatia neajudecarii imobilului licitatie se va relua in data de 18 iulie 2019.

● Turnatoria Centrala Orion S.A., societate in faliment, prin lichidator judiciar Andrei Ioan IPURL, conform hotararii creditorilor, vinde la licitatie, urmatoarele bunuri: - Masina de impuscat miezuri BICOR, avand nr. inventar 20136, la pretul de 26.702,25 euro, fara TVA; - Linie de formare in forme fara rame, avand nr. inventar 20418, la pretul de 225.418,50 euro, fara TVA; - Instalatie dezbatere, avand nr. inventar 20375, la pretul de 10.996,50 euro, fara TVA; - Instalatie de regenerat nisip, avand nr. inventar 20236, la pretul de 22.796,25 euro, fara TVA; - Instalatie formare cu silicat, avand nr. inventar 20388, la pretul de 623,25 euro, fara TVA; Pretul bunurilor mobile mai sus mentionate, este diminuat cu 25 % din pretul de evaluare, conform Hotararii creditorilor nr. 707/29.03.2019. Licitatia se va tine in data de 03.06.2019 ora 11:00, la sediul lichidatorului judiciar din Ploiesti, iar in cazul in care bunurile nu vor fi adjudecate, licitatie se va tine in data de 04.06.2019, 05.06.2019, 06.06.2019, 10.06.2019, 11.06.2019, 12.06.2019. Cererile de inscriere la licitatie se depun in original la sediul lichidatorului judiciar insotite de toate documentele prevazute in regulamentul de vanzare. Inscriserea la licitatie se poate efectua cu 48 de ore inaintea datei tinerii licitației. Dosarul de prezentare si conditiile de participare se pot obtine numai de la sediul lichidatorului judiciar. Telefon/fax: 0244597808; email:office@andreioan.ro; mobil: 0723357858; www.andreioan.ro.

● Turnatoria Centrala Orion S.A., societate in faliment, prin lichidator judiciar Andrei Ioan IPURL, vinde la licitatie, urmatoarele bunuri, in bloc sau individual, in functie de valoarea acestora: I. Stoc de marfuri, materii prime si materiale: 1. stoc modele (batiuta; garnituri model lemn; model lemn; montanti; repere, etc.); 2. stoc obiecte de inventar depozit 1 (bonfaier; burghie; calibre; filiere; freze; mandrina; menghina; tarod; sublere, etc.); 3. stoc materiale consumabile CTC (centralizator platina; deseu argint; deseu platina; perborat de sodiu, etc.); 4. stoc echipamente de protectie (casca protectie; cisme cauciuc; antifoane externe, etc.); 5. stoc produse finite (disc frana; anozii fonta silicoasa; flansa antrenare; pump body, etc.); 6. stoc materiale consumabile deposit 1 (arzator arc 900; aspersoare; boloboc; cablu telefon; corpuri electrice; cuie; lac colorat; prize electrice; smering; sina electrica, etc.); 7. stoc piese de schimb

(aplica; broasca usa; diblu; holsurub; motor electric; rulmenti; sigurante; supape, etc.); 8. stoc materiale auxiliare (bara grafit; ciocan cauciuc; piatra polizor; sarma legat, etc.); 9. stoc materii prime (activator 500TI; disc abraziv; pasta aluminium; sulfat de magneziu; sulfat de bariu, etc.). II. Bunuri de natura mijloacelor fixe si obiecte de inventar: 1. Mijloace fixe (cuptor tratament calire dinte; masina de impuscat miezuri bicor; masina de miezuit tip carusel; cuptor TT cu vatra mobile; rame formare; instalatie de sablat tip Schlick LS; cuptor uscat miezuri; instalatie de regenerat nisip; linie formare L3; instalatie de vopsit; amestecator minimixer; modernizare linii; masina de sablat cu alicie; linie de formare in forme fara rame; modernizare centrala ventilatie; masina amestecat pulbere; instalatie topire inductie; baterii cuptoare; cuptoare cu arc; strunguri; spectro analitic, etc.); 2. Obiecte inventar gestiune SDV (universal strung; sublere; burghie; rafturi metalice; dulapuri metalice; freze; polizor pneumatic; masini gaurit; strunguri; poduri rulante, etc.); 3. Obiecte inventar gestiune hala monobloc (polizoare; trusa sudura; ciocan de abataj, etc.); 4. Obiecte inventar gestiune modele (placi port-model; placi pormodel linia 1, 2; rame, etc.); 5. Obiecte inventar gestiune turnare centrifugala (masina turnat centrifugal; amestecat vopsea. Etc.); 6. Obiecte inventar gestiune linii grele (elevatoare; poduri rulante; macara pivotanta, etc.); 7. Obiecte inventar gestiune linii usoare (polizor; toba curatire; cale rulare transport; rame formare, etc.); 8. Obiecte inventar gestiune elaborare (oale turnare; system racier cuptor; poduri rulante, etc.); 9. Obiecte inventar gestiune cantina (masini gait; pahare; farfurii; oale, etc.); 10. Obiecte inventar gestiune CTC (strunguri; micrometru, etc.); 11. Obiecte inventar gestiune garaj (trusa ADR; polizor unghiular); 12. Obiecte inventar gestiune protectie civila (cap sirena; targi sanitare etc.); 13. Obiecte inventar gestiune administrativ (dulap metallic; casa bani; scaune, birou; copiator, etc); 14. Obiecte inventar gestiune mecano energetic (boiler apa; convrtizor sudura; electropalan; menghina; nivela lase; poduri rulante, etc.). Lista completa a bunurilor, poate fi consultata in anexa de pe site-ul lichidatorului judiciar www.andreioan.ro. Conform Hotararii creditorilor nr. 707/29.03.2019, pretul bunurilor mobile, se va diminua cu 20 % din pretul de evaluare. Licitatie se va tine in data de 03.06.2019 ora 11:00, la sediul lichidatorului judiciar din Ploiesti, iar in cazul in care bunurile nu vor fi adjudecate, licitatie se va tine in data de 05.06.2019, 07.06.2019, 10.06.2019, 12.06.2019, 14.06.2019, 17.06.2019.. Cererile de inscriere la licitatie se depun in original la sediul lichidatorului judiciar insotite de toate documentele prevazute in regulamentul de vanzare. Inscriserea la licitatie se poate efectua cu 48 de ore

inaintea datei tinerii licitației. Dosarul de prezentare si conditiile de participare se pot obtine numai de la sediul lichidatorului judiciar. Telefon/fax: 0244597808; email:office@andreioan.ro; mobil: 0723357858; www.andreioan.ro.

● 1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Primăria Comunei Răstolița, Comuna Răstolița, nr.335, județul Mureș, cod fiscal: 4578032, telefon/fax: 0265/532.339, e-mail: rastolita@cjmures.ro. 2. Informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat: teren având categoria de folosință pajiști în suprafață disponibilă de 61,03 hectare, nr. parcela 22 -"Fântânel" din domeniul public al Comunei Răstolița, județul Mureș pentru realizarea lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pajiști. 3. Informații privind documentația de atribuire: la sediul Primăriei Comunei Răstolița. 3.1.Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: Documentația de atribuire se poate procura, prin solicitare scrisă, de la sediul Primăriei Comunei Răstolița. 3.2.Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: la Secretariatul Primăriei Comunei Răstolița, Comuna Răstolița, nr.335, județul Mureș. 3.3.Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2006: Gratuit. 3.4.Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.06.2019, ora 12.00. 4. Informații privind ofertele: de la sediul Primăriei Comunei Răstolița. 4.1.Data limită de depunere a ofertelor: 10.06.2019, ora 12.00. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Răstolița, nr.335, Comuna Răstolița, județul Mureș. 4.3.Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: 1 exemplar original. 5.Data și locul la care este programată începerea procedurii de negociere directă: 10.06.2019, ora 13.00, la sediul Primăriei Comunei Răstolița, nr.335, Comuna Răstolița, județul Mureș. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Târgu-Mureș, localitatea Tg. Mureș, str.Jușiției, nr.1, județul Mureș, cod 540069, telefon: 0265/260.323, fax: 0265/222.776, e-mail: tr-mures-reg@just.ro. 7.Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 28.05.2019.

● Complexul Sportiv Național "Sala Polivalentă" București, cu sediul în Calea Piscului nr. 10, sector 4, București, organizează licitație publică deschisă în scopul închirierii unui spațiu proprietate publică -în suprafață de 750,00 mp teren liber aflat în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prin C.S.N. "Sala Polivalentă". Garanția de participare este de 3 (trei) chirii minime lunare și se reține în cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere în termen de 15 zile. Garanția de participare se restituie participanților necâștigători, la cererea acestora, în cel mult 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului. Licitatia se va desfășura la data de 13.06.2019, ora 11.00. Caietul de sarcini va putea fi cumpărat începând cu data de 29.05.2019, de la sediul instituției. Prețul unui caiet de sarcini este de 100,00 lei și se va achita la casieria unității. Orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. Ofertele de închiriere vor fi prezentate în plic sigilat până la data de 12.06.2019, ora 10, la secretariatul instituției. Ofertanții sunt obligați să depună c/va garanției de participare până la data licitației. Nr. tel: 021.316.72.76.

PIERDERI

- Pierdut Certificat constatator nr. 40123/09.07.2018 al Auer Packing SRL.II declar nul.
- S-a pierdut Certificat Constatator Nr.2266 din 26/02/08 pentru Societatea SC Petrisor Com SRL, J21/197/1997 din 21/08/1997, CUI:9719345 din 01/09/1997. Îl declar nul.
- Pierdut legitimație student ASE, pe numele Condrea Ioana-Elena. O declar nulă.
- Pierdut atestat transport marfă pe nume Luca Daniel, eliberat de ARR Dâmbovița. Îl declar nul.
- Pierdut carnet de student și legitimație reducere transport pe numele Balan Aurelia, emise de Universitatea din București, Facultatea de Administrație și Afaceri.
- Pierdut pașaport pe numele Cristea Marian.
- Pierdut certificat de înregistrare al SC Ircost Service SRL cu J40/26332/25.11.1993, RO 4933436 emise la data 03.06.2008, cu sediul în București, sector 6, Intrarea Filmului nr. 4, parter. Îl declar nul.
- Pierdut certificat profesional transport rutier în regim de taxi, pe numele Misoagă Gheorghe cu nr. 0131357.